

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
25.10.2019 № 117-ЗД

ЗАТВЕРДЖЕНО
зміни
Наказом ректора
30.09.2022 № 135-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМИ ERASMUS+КА2 ТА
УПРАВЛІННЯ ГРАНТОВИМИ КОШТАМИ В РАМКАХ ПРОЄКТІВ
У ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
25.10.2019 № 3

ПОГОДЖЕНО
зміни
Протокол засідання
вченої ради
30.09.2022 № 2

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМИ ERASMUS+KA2 ТА
УПРАВЛІННЯ ГРАНТОВИМИ КОШТАМИ В РАМКАХ ПРОЄКТІВ
У ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

1. Загальні положення

1.1. Положення про реалізацію проєктів програми ERASMUS+KA2 та управління грантовими коштами в рамках проєктів у Державному закладі «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту». Статуту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002р. № 153 зі змінами та доповненнями «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» та іншого законодавства України.

1.2. Це положення розроблено відповідно до рекомендацій ERASMUS+ «Методичні рекомендації для представників закладів вищої освіти та інших партнерів проєктів Еразмус+: Розвиток потенціалу вищої освіти (CBHE), щодо особливостей впровадження проєктів в Україні. (вересень 2019 р. / version September 2019)» (Програма Європейського Союзу – ERASMUS+ [Електронний ресурс] – Режим доступу – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/categorv/4-dlia-vykonavtsiv-potochnykh-proektiv.html?download=117:pam-iatka-dlia-vykonavtsiv-proektiv-erazmus-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-cbhe-2015-r>).

II. Подання проєктів до участі в програмі ERASMUS+KA2

2.1. Подання Проєктів на участь з наявністю відповідальності Університету може відбуватися виключно за узгодження з керівництвом Університету.

2.2. При успішному проходженні конкурсу необхідно проінформувати керівництво та головного бухгалтера Університету.

2.3. Підготовка та підписання Угоди між Університетом та грантодавцем супроводжується її перекладом українською мовою та подання необхідних документів до бухгалтерії Університету.

2.4. Проєкт (за необхідності) реєструється в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України з подальшим отриманням картки реєстрації Проєкту.

2.5. Виконання та моніторинг Проєкту здійснюється відповідно до умов Угоди з грантодавцем та законодавства України.

III. Виконання проєктів в рамках програми ERASMUS+KA2

3.1. Виконання Проєкту розпочинається після отримання офіційного підтвердження від грантодавця про успішне проходження конкурсу, підписання відповідної Угоди та надходження грантових коштів.

3.2. На етапі виконання Проєкту здійснюється:

- досягнення цілей Проєкту згідно з планом реалізації Проєкту;
- ефективне управління наявними ресурсами;
- проведення заходів, передбачених Проєктом;
- моніторинг проєктної діяльності, за необхідності – коригування планів реалізації Проєкту.

3.3 Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності Університету.

3.4. Для виконання Проєктів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для їх впровадження.

3.5. Додатково для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів Проєкту може складатися деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету та втратам на діяльність Проєкту і забезпечення сталості результатів, затвердженому та узгодженому партнерством Проєкту.

3.6. Цільове використання забезпечення коштами Проєкту передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом Проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань Проєкту, залучення більшої кількості працівників і студентів до академічної мобільності та інших заходів за Проєктом, придбання відповідного обладнання та розхідних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів Проєкту.

3.7. Для реалізації Проєкту створюються та затверджуються наказом ректора робочі групи, що складаються з виконавців Проєкту – працівників відповідних підрозділів, які забезпечують доброчесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань Проєкту задля розбудови потенціалу Університету.

3.8. Нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проєктів, фахівцям – працівникам ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» проводяться згідно з умовами, визначеними

у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати та згідно законодавству України.

3.9. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по країні у межах реалізації Проєктів нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації Проєктів, законодавства України, а також внутрішніх кошторисів ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

3.10. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації Проєкту – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо, – визнаються та зараховувати як підвищення кваліфікації працівникам Університету у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтверджені сертифікатом або іншим офіційним документом та відповідають вимогам постанови КМУ № 800 від 21 серпня 2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

3.11. Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій (Handbook) програм міжнародної співпраці.

3.12. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасникам мобільності.

3.13. Працівники і здобувачі освіти, які взяли участь в Проєктах подають звіт про участь та зобов'язуються провести хоча б один захід (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити навчально-методичні матеріали тощо) для Університету щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

3.14. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів Проєктів на офіційних інтернет-ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи Проєкту зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

3.15. Студенти, які взяли участь у Проєктах в рамках академічної мобільності, зобов'язуються підготувати рекомендації для інших студентів щодо особливостей мобільності за обміном на основі досвіду участі.

3.16. Документи щодо участі працівників і студентів в Проєктах повинні бути розміщені на одному з сайтів кіберпростору Університету в розділах «Події», «Оголошення» або «Новини».

3.17. У разі неповного, неналежного, неякісного або невиконання зобов'язань Проєкту та застосування штрафних санкцій до Проєкту

до партнерства Проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

3.18. Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями Проєкту – членами робочих груп, якісну реалізацію Проєкту та запровадження його результатів покладається на керівника (менеджера) Проєкту від Університету та ректора ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Положення оновлене:

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Ірина МИГОВИЧ

Положення погоджене:

Начальник юридичного відділу

Віталій НОСАЛЬ