

Міністерство освіти і науки України  
Державний заклад «Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора  
30.09.2022 № 135-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО  
Протокол  
засідання вченої ради  
30.09.2022 № 2

Полтава – 2022

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про факультет української філології та журналістики Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», з урахуванням Положень ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників», «Про навчально-науковий інститут / факультет», інших внутрішніх положень та нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про факультет української філології та журналістики ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) регламентує основні правові й організаційні засади функціонування факультету української філології та журналістики ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.3. Факультет української філології та журналістики – структурний підрозділ університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Повне найменування факультету – **факультет української філології та журналістики;**

англійською мовою – **Faculty of Ukrainian Philology and Journalism;**

абрєвіатурна назва факультету – **ФУФЖ** (далі за текстом – ФУФЖ);

абрєвіатурна назва англійською мовою – **FUPJ.**

1.5. ФУФЖ не є юридичною особою.

1.6. ФУФЖ забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за формами навчання: очна (денна), заочна; за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, науковими ступеннями кандидата та доктора наук. Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

Спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на ФУФЖ:

**перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:**

014.01 Середня освіта. Українська мова і література

014.01 Середня освіта. Українська мова і література. Мова і література (англійська)

061 Журналістика

**другий (магістерський) рівень вищої освіти:**

014.01 Середня освіта. Українська мова і література

014.01 Середня освіта. Українська мова і література. Мова і література (англійська)

014.01 Середня освіта. Українська мова і література. Мова і література

(російська)

061 Журналістика

**третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (доктор філософії):**

035 Філологія

**науковий ступінь кандидата / доктора наук:**

035 Філологія

1.7. У своїй діяльності ФУФЖ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8. ФУФЖ має власну печатку, може мати власну емблему, іншу символіку та атрибутику. Печатка ФУФЖ зберігається у декана ФУФЖ і використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання, організаційно-розпорядчих документів, тощо.

1.9. Положення розміщується на офіційній вебсторінці ФУФЖ.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

2.1. **Мета ФУФЖ** – забезпечення організації та управління освітньою, науковою та іншими видами діяльності на певних рівнях вищої освіти і спеціальностях, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти для досягнення результату – підготовка конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.2. **Основні завдання ФУФЖ:**

2.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності за відповідними рівнями вищої освіти, спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти на ФУФЖ.

2.2.2. Проведення науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних досліджень за профілями кафедр, напрямками діяльності лабораторій ФУФЖ; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Проведення системної роботи, спрямованої на зміцнення та зростання науково-педагогічного потенціалу, підготовку науково-педагогічних кадрів ФУФЖ.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу – конкурентоспроможних випускників ФУФЖ, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах мінливого світу, непередбачуваних ситуацій і проблем.

2.2.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя; уміння вільно й критично мислити, відстоювати власну позицію, самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі ФУФЖ навчальної, методичної, наукової, інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для соціального захисту, розвитку й реалізації здібностей, талантів, потенціалу учасників освітнього процесу, спрямування їхньої діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати у полікультурному суспільстві; розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, принципів академічної доброчесності, вимогливості, доброзичливості і взаємоповаги між учасниками освітнього процесу на ФУФЖ.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, учасників освітнього процесу на основі реалізації різних форм неформальної освіти, створення умов для розвитку мотивації до особистісного і професійного зростання здобувачів вищої освіти, можливості безперервного професійного розвитку, зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників ФУФЖ.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків і партнерства в межах наданих повноважень, сприяння ефективній співпраці кафедр ФУФЖ з вітчизняними і зарубіжними установами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.2.11. Орієнтація на національні та світові тенденції забезпечення якості освітнього процесу, освітні потреби здобувачів вищої освіти ФУФЖ на основі впровадження в освітній процес інноваційних змісту, форм і методів навчання, сучасних дистанційних, телекомунікаційних і комп'ютерних технологій.

2.2.12. Моніторинг попиту на спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на ФУФЖ, на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників.

### **3. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

3.1. Відповідно до завдань ФУФЖ як структурна одиниця університету виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів, контроль якості освітньої діяльності відповідно акредитаційних та ліцензійних вимог.

3.1.2. Організація, проведення і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців, участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, складанні розкладів занять, підсумкової атестації, контрольних заходів.

3.1.3. Моніторинг ведення облікових журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу на ФУФЖ, організація обліку успішності і відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, участь в організації розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості освітнього процесу (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.), систем оцінювання рівня знань, моніторинг рівня досягнень здобувачів вищої освіти ФУФЖ щодо формування компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти й освітніх програм.

3.1.5. Участь в організації розробки, затвердження й упровадження кафедрами освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на ФУФЖ.

3.1.6. Координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів ФУФЖ.

3.1.7. Створення умов і участь в організації проведення науково-дослідної роботи за профілями кафедр, залучення до науково-дослідної роботи здобувачів і науково-педагогічних працівників, упровадження її результатів у практичну діяльність й освітній процес.

3.1.8. Сприяння у створенні інноваційних продуктів; пошук і диверсифікація джерел фінансування наукових досліджень за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України, спеціального фонду Університету (зокрема за рахунок комерціалізації наукових розробок); укладання господарчих договорів, продажу патентів, отримання міжнародних грантів, грантів міжнародних благодійних фондів; створення, обладнання та програмне забезпечення з цих джерел експериментальних баз, лабораторій тощо.

3.1.9. Участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок тощо, активізація і сприяння створенню проєктних груп для написання грантових заявок, участі у науково-дослідних роботах.

3.1.10. Організація контролю, обліку та звітності з наукової роботи ФУФЖ.

3.1.11. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через навчання в аспірантурі та докторантурі, написання дисертаційних робіт, функціонування спеціалізованих учених рад із захисту дисертацій.

3.1.12. Створення умов для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.1.13. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр ФУФЖ.

3.1.14. Моніторинг та оцінка ефективності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на кафедрах ФУФЖ, ужиття заходів щодо її вдосконалення.

3.1.15. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури ФУФЖ та його структурних підрозділів.

3.1.16. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

3.1.17. Визначення разом із громадськими органами самоврядування ФУФЖ рейтингів досягнень кафедр, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти.

3.1.18. Створення умов для професійної та соціальної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з метою формування професійної мобільності в умовах мінливості та непередбачуваності світу.

3.1.19. Участь у розробці та затвердженні в установленому порядку планів соціально-гуманітарної роботи, зокрема в гуртожитках; організація контролю, обліку та звітності з соціально-гуманітарної роботи кафедр ФУФЖ, її вдосконалення.

3.1.20. Підтримка здобувачів вищої освіти в процесі формування та організації діяльності органів студентського самоврядування, розвитку в них лідерських якостей; співпраця з ними в управлінні ФУФЖ; забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання.

3.1.21. Підготовка необхідних документів щодо оформлення пільг, поселення в гуртожиток, захисту прав здобувачів, які навчаються на ФУФЖ.

3.1.22. Призначення за поданням кафедр едвайзерів, організація та контроль за їхньою діяльністю, планування й організація на ФУФЖ виховної роботи серед здобувачів і працівників, координація їхньої громадської діяльності.

3.1.23. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та їх профілактика, розробка разом з органами студентського самоврядування й проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, дотримання здобувачами норм законодавства і морально-етичних норм поведінки,

забезпечення участі здобувачів у культурних і спортивних заходах ФУФЖ й університету.

3.1.24. Планування, організація, координація та контроль навчальної, методичної, наукової й інноваційної, організаційної, соціально-гуманітарної, міжнародної роботи на ФУФЖ.

3.1.25. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства і документообігу ФУФЖ.

3.1.26. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями ФУФЖ.

3.1.27. Організація роботи кафедр з обдарованою і талановитою молоддю.

3.1.28. Організація роботи академічних і стипендіальних комісій ФУФЖ.

3.1.29. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази ФУФЖ, контроль стану закріплених за ФУФЖ і кафедрами приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом ФУФЖ, утримання його в належному технічному і санітарному стані для забезпечення умов розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу.

3.1.30. Унесення пропозицій ректору Університету щодо переведення осіб, які навчаються на ФУФЖ, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.1.31. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку.

3.1.32. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу; виявлення ознак академічної недоброчесності; профілактика випадків порушення прав і свобод учасників освітнього процесу, розгляд у разі виявлення таких порушень.

3.1.33. Створення на ФУФЖ сприятливого морально-психологічного клімату, інклюзивного середовища з метою задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу.

3.1.34. Забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для можливості їх безперервного професійного розвитку, зростання їхньої професійної майстерності.

3.1.35. Організація різних форм неформальної освіти, внутрішньої академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу.

3.1.36. Організація консультативної діяльності едвайзерів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам ФУФЖ з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правових засад і методичного забезпечення освітнього процесу, стажування, працевлаштування.

3.1.37. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр ФУФЖ та його використання в освітньому процесі.

3.1.38. Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, здійснення міжнародного співробітництва, партнерства, академічної мобільності на підставі угод, укладених університетом.

3.1.39. Сприяння і контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр ФУФЖ, встановлення зв'язків і розвитку відносин з різними установами, закладами, службами, організаціями, що здійснюють освітню, наукову, соціокультурну, мистецьку, спортивну діяльність, пов'язану зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців на ФУФЖ.

3.1.40. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм, організація й участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.41. Презентація діяльності і досягнень ФУФЖ на міжнародному рівні.

3.1.42. Удосконалення змісту освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, технологій організації діяльності.

3.1.43. Участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи на ФУФЖ.

3.1.44. Упровадження ефективних змісту, форм, методів, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.45. Координація і контроль навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та освітніх програм зі спеціальностей ФУФЖ.

3.1.46. Формування позитивного іміджу ФУФЖ, висвітлення результатів його діяльності на сайті Університету, соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

3.1.47. Здійснення моніторингу та аналітично-прогностичної діяльності щодо основних тенденцій розвитку сучасного освітнього простору і ринку освітніх послуг у регіоні.

3.1.48. Організація профорієнтаційної роботи, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; залучення до навчання різних категорій абітурієнтів, зокрема з числа іноземних громадян, українських громадян з тимчасово окупованої території та лінії розмежування, інших областей України, військовослужбовців-учасників бойових дій; включення до цільових груп профорієнтаційної роботи громад, різнопрофільних органів, установ, підприємств і організацій як основних стейкхолдерів для випускників різних спеціальностей, осучаснення технологій профорієнтаційної роботи.

3.1.49. Максимальне використання потенціалу ступеневої системи освіти, створеної в Університеті, при формуванні контингенту; забезпечення наступності освіти здобувачів Регіонального центру професійної освіти, фахових коледжів (ЛНУ, Старобільського, Лисичанського, Рубіжанського, Брянківського, Кадіївського) та ФУФЖ.



3.1.50. Моніторинг та сприяння працевлаштуванню й успішній кар'єрі випускників ФУФЖ.

3.2. Інші функції, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.50 цього Положення, на ФУФЖ можуть покладатися у разі:

3.2.1. Прийняття нових внутрішньоуніверситетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

3.2.2. Видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами в законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.3. При виконанні покладених на ФУФЖ та / або структурні підрозділи, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники ФУФЖ зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб.

#### **4. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

4.1. **Принципами** діяльності ФУФЖ є:

4.1.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних випускників ФУФЖ з урахуванням потреб особи, інтересів регіону, держави, територіальних громад і роботодавців;

4.1.2. Відкритість, доступність, наступність здобуття вищої освіти за всіма рівнями і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів на ФУФЖ, її незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

4.1.3. Розвиток автономії й академічної свободи учасників освітнього процесу, створення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються на ФУФЖ.

4.1.4. Збереження та розвиток досягнень і традицій ФУФЖ, університету, національної вищої школи, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейській простір.

4.2. **Напрямами** діяльності ФУФЖ є навчальна, методична, наукова та інноваційна, міжнародна, соціально-гуманітарна й інші, які реалізуються в межах наданих повноважень та відповідають основним напрямам діяльності Університету.

#### **5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

5.1. **Структура** ФУФЖ:

### **5.1.1. Кафедри:**

- кафедра української мови;
- кафедра української та зарубіжної літератури;
- кафедра журналістики та видавничої справи.

### **5.1.2. Лабораторії:**

- Науково-дослідна лабораторія «Сучасні технології лінгвістичного й лінгводидактичного аналізу тексту»;
- Навчально-наукова лабораторія «Діалектологічні та лінгвокраєзнавчі дослідження»;
- Науково-дослідна лабораторія «Українська література в мультикультурному та полідисциплінарному дискурсах»;
- Навчально-виробнича лабораторія журналістики та видавничої справи.

5.1.3. ФУФЖ відповідно до потреб, які виникають у процесі його розвитку, може створювати нові підрозділи (науково-дослідні центри, лабораторії тощо), організація та діяльність яких здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.2. **Кафедра** є базовим структурним підрозділом ФУФЖ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (у межах певної освітньої програми) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії тощо, метою яких є підвищення якості підготовки здобувачів різних ступенів вищої освіти через залучення до освітнього процесу науковців і практиків із значним досвідом роботи, використання матеріально-технічного і науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди.

5.3. Інші підрозділи ФУФЖ забезпечують практичну підготовку фахівців зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на ФУФЖ, та проводять наукові дослідження і діяльність яких не заборонена законом;

5.4. До складу деканату ФУФЖ входять декан, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, методист, секретар, провідний фахівець тощо.

5.5. **Управління** ФУФЖ здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

5.5.1. **Колегіальним органом** управління ФУФЖ є **вчена рада** ФУФЖ, яка утворюється строком до п'яти років.

5.5.2. Вчена рада ФУФЖ визначає загальні напрями діяльності ФУФЖ, план роботи та план засідань вченої ради, заслуховує звіти декана ФУФЖ, його заступників, завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів ФУФЖ, вирішує питання навчальної, методичної, наукової та інноваційної,

соціально-гуманітарної, міжнародної, іншої діяльності у межах наданих повноважень; вносить пропозиції ректору університету про зміни структури ФУФЖ, розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ФУФЖ.

5.5.3. Склад вченої ради ФУФЖ затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.4. Вчену раду ФУФЖ очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради ФУФЖ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5.5. За поданням голови вчена рада ФУФЖ обирає його заступника і секретаря.

5.5.6. До складу вченої ради ФУФЖ входять за посадами декан ФУФЖ, заступники декана з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування і виборних органів профспілкових організацій працівників ФУФЖ. До складу вченої ради можуть бути делеговані виборні представники: представники допоміжного персоналу (методисти, старші лаборанти / лаборанти), представники штатних науково-педагогічних працівників кафедр ФУФЖ, представники здобувачів вищої освіти ФУФЖ, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування ФУФЖ.

За рішенням вченої ради ФУФЖ до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів університету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники ФУФЖ і не менш як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти ФУФЖ.

5.5.7. Вибори до складу вченої ради ФУФЖ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При виборах голови вченої ради ФУФЖ за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

5.5.8. Виборні представники з числа працівників ФУФЖ обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування ФУФЖ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські ради, ради гуртожитків).

5.5.9. Склад членів вченої ради ФУФЖ і зміни до її складу затверджується наказом ректора. Підставами припинення повноважень членів вченої ради ФУФЖ можуть бути: звільнення із займаної посади, вибуття з числа працівників університету та /або особиста заява.

5.5.10. Засідання вченої ради ФУФЖ відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік. Перебіг засідання і рішення вченої ради ФУФЖ оформляються протоколом,

який підписують голова та секретар вченої ради. Рішення вченої ради ФУФЖ є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 її членів, і приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Позачергове засідання ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 її членів.

5.5.11. Право голосу на засіданні вченої ради ФУФЖ мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради ФУФЖ. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради ФУФЖ.

5.5.12. Питання щодо діяльності ФУФЖ, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на вченій раді ФУФЖ.

5.5.13. Засідання вченої ради ФУФЖ є відкритими. На засіданнях може бути присутнім будь-хто з працівників і здобувачів вищої освіти ФУФЖ без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні з дозволу вченої ради ФУФЖ.

5.5.14. Засідання вченої ради ФУФЖ оформлюють протоколом, який повинен містити порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття вченою радою ФУФЖ прийняття рішень. Протокол засідання підписується головою і секретарем вченої ради ФУФЖ. Рішення вченої ради ФУФЖ вводяться в дію розпорядженням декана ФУФЖ і є обов'язковими для виконання працівниками і здобувачами ФУФЖ. Рішення вченої ради ФУФЖ можуть бути мотивовано скасовані вченою радою Університету.

5.5.15. Вчена рада ФУФЖ може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам, іншим підрозділам ФУФЖ чи створеним нею комісіям. При вченій раді ФУФЖ за потреби можуть формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

5.6. Керівництво ФУФЖ здійснює декан. Декан ФУФЖ як керівник структурного підрозділу здійснює загальне керівництво основними процесами, що реалізуються на ФУФЖ, та забезпечує виконання основних завдань і функцій ФУФЖ. Свої повноваження декан ФУФЖ здійснює на постійній основі. Частину своїх повноважень декан ФУФЖ може делегувати своїм заступникам.

5.6.1. Декан ФУФЖ призначається на посаду наказом ректора на підставі результатів конкурсного відбору за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування ФУФЖ на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту. Одна і та сама особа не може бути деканом ФУФЖ більш як 10 років.

5.6.2. Декан ФУФЖ повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ФУФЖ; володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою деканом ФУФЖ засвідчується документом про повну

загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посаду.

5.6.3. Декан ФУФЖ безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.6.4. Декан ФУФЖ видає розпорядження, що стосуються діяльності ФУФЖ і є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами вищої освіти ФУФЖ. Розпорядження декана ФУФЖ можуть бути скасовані ректором у разі їх неправомірності, невідповідності Статуту Університету, цього Положення, завдання шкоди інтересам Університету. Розпорядження декана ФУФЖ може бути скасоване його наступним розпорядженням.

5.6.5. Декан ФУФЖ за посадою є членом вченої ради, членом екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, членом приймальної комісії Університету, ректорату.

5.6.6. Декан ФУФЖ відповідає за результати діяльності ФУФЖ, щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування ФУФЖ та ректором.

5.6.7. Декан ФУФЖ може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування ФУФЖ з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана ФУФЖ вноситься до органу громадського самоврядування ФУФЖ не менш як половиною голосів складу вченої ради ФУФЖ. Пропозиція про звільнення декана ФУФЖ приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування ФУФЖ. Інші питання щодо порядку звільнення декана ФУФЖ визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.6.8. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність декана ФУФЖ визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.7. На ФУФЖ для вирішення поточних питань створюється робочий орган – **деканат**.

5.7.1. До складу деканату ФУФЖ входять: декан; заступник декана з навчальної роботи, заступник декана з соціально-гуманітарної роботи, заступник декана з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.7.2. Працівники деканату призначаються наказом ректора за поданням декана ФУФЖ.

5.7.3. Відповідальність кожного працівника деканату (заступників декана та інших працівників деканату) індивідуальна, залежно

від покладених на них посадових обов'язків, і визначена їхньою посадовою інструкцією.

5.7.4. Декан ФУФЖ своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

5.9. Керівництво кафедрою як структурним підрозділом ФУФЖ здійснює **завідувач кафедри**. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу ФУФЖ і кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри. Кваліфікаційні вимоги, права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до посадової інструкції та умов контракту. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

5.10. На ФУФЖ на громадських засадах можуть створюватися **робочі та дорадчі органи** щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо, ухвали яких мають рекомендаційний характер. Їх склад затверджується наказом ректора за поданням декана ФУФЖ.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

6.1. Органом громадського самоврядування ФУФЖ є **збори / конференція трудового колективу ФУФЖ**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.1. Порядок формування складу і умов скликання зборів / конференції визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора. На зборах / конференції трудового колективу (далі – збори) ФУФЖ повинні бути представлені всі категорії працівників ФУФЖ та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти ФУФЖ. Не менш ніж 75% складу органів громадського самоврядування повинні становити науково-педагогічні працівники ФУФЖ, які працюють в ньому на постійній основі, не менш ніж 15% – виборні представники з числа здобувачів, яких обирають здобувачі вищої освіти ФУФЖ шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські ради, ради гуртожитків, старости). До 10% складу зборів трудового колективу повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників ФУФЖ. У разі перевищення квот категорії вибори делегатів проводяться на зборах кафедр відкритим або таємним голосуванням.

6.1.2. Рішення зборів трудового колективу вважається правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих і якщо за рішення проголосувало більше 50% учасників. Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедуру таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними нормативно-правовими актами, а також за рішенням зборів. Результати проведення зборів оформляються протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття рішень. Протокол підписують голова і секретар зборів.

6.1.3. Строк повноважень зборів встановлюється терміном на 5 років. У випадку вибуття обраних членів зборів вони добираються відповідно до положень і Статуту Університету.

6.1.4. Збори трудового колективу ФУФЖ скликають не рідше одного разу на рік. На першому засіданні зборів на термін їх повноважень обирають голову, заступника голови і секретаря зборів. Скликання зборів здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів зборів.

6.2. На ФУФЖ діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування ФУФЖ і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні ФУФЖ.

6.2.1. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються на ФУФЖ і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти ФУФЖ і здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, гуртожитку, ФУФЖ в цілому.

6.2.3. Основні завдання, функції студентського самоврядування на ФУФЖ і повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3. Частиною системи студентського самоврядування ФУФЖ є наукові гуртки здобувачів вищої освіти, які створюються на кафедрах ФУФЖ як добровільні об'єднання здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні певної галузі науки. Метою створення наукових гуртків здобувачів вищої освіти є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти відповідної галузі науки, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі науки, розширення загального і професійного світогляду. Порядок створення, функціонування, реорганізації і припинення діяльності наукових гуртків на кафедрах факультету визначено у Положенні Університету «Про науковий гурток здобувачів вищої освіти».

## **7. УЧАСНИКИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу на ФУФЖ є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники (методисти), інші працівники університету (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі лабораторій, кабінетів, директори центрів тощо), фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, роботодавці, інші особи, залучені до освітнього процесу на ФУФЖ.

7.2.1. Права й обов'язки осіб, які навчаються на ФУФЖ, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом, положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету декан ФУФЖ може накладати дисциплінарне стягнення на здобувача або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.2.2. Призначення на посади, права й обов'язки, норми часу, види робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників ФУФЖ регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, укладеними з ними контрактами / трудовими договорами, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з відповідних питань.

7.3. Організація і проведення освітнього процесу на ФУФЖ здійснюється відповідно до Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про освітній портал», «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», «Про порядок надання індивідуального графіка», «Про заочну форму навчання», «Про робочу програму освітнього компонента», «Про переведення на бюджет», «Про диплом», «Про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» та інших нормативно-правових актів і документів, які стосуються організації і проведення освітнього процесу, учасників освітнього процесу в Університеті, на факультеті.

## **8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

8.1. ФУФЖ, виконуючи покладені на нього функції, взаємодіє



з іншими навчально-науковими інститутами / факультетами, кафедрами, відділами, центрами, службами, організаціями, бухгалтерією, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами Університету відповідно до їх повноважень з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень; проведення спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти; вивчення досвіду роботи, обміну досвідом; планування, організації і забезпечення освітнього процесу освітнього процесу науково-педагогічними працівниками; автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів та інших питань, які вирішуються ФУФЖ у межах своїх повноважень.

8.2. ФУФЖ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами декан ФУФЖ одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи ФУФЖ, графіком виконання постійних доручень, відповідними нормативно-правовими актами Університету.

## **9. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

9.1. Фінансування діяльності ФУФЖ здійснюється університетом.

9.2. Джерелами фінансування ФУФЖ є кошти загального і спеціального фонду державного бюджету, інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійне внески тощо).

9.3. Майно ФУФЖ складається з активів, закріплених за ФУФЖ згідно з відповідними документами бухгалтерії Університету.

9.4. Майно, передане Університету для ФУФЖ цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу декана ФУФЖ не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу ФУФЖ, і повинно бути використане за цільовим призначенням. Майно ФУФЖ з дозволу декана ФУФЖ може розподілятися тільки між структурними підрозділами ФУФЖ з обов'язковим оформленням відповідних документів (актів) і погодження в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі ФУФЖ може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

10.1. Контроль за діяльністю ФУФЖ здійснює ректор університету та проректори.

10.2. Декан ФУФЖ звітує про свою діяльність перед вченою радою ФУФЖ, вченою радою Університету, ректором та проректорами, а також на зборах / конференції трудового колективу ФУФЖ.

10.3. Контроль за діяльністю ФУФЖ і перевірка певних видів роботи на ФУФЖ може здійснюватися, за рішенням ректора або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету в межах їх повноважень.

## **11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

11.1. ФУФЖ створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

11.2. У разі реорганізації / припинення діяльності ФУФЖ працівникам, здобувачам вищої освіти ФУФЖ гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

## **12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

12.1. Положення розглядає і погоджує вчена рада університету та набуває чинності за наказом ректора.

12.2. Зміни і доповнення до Положення розглядає і погоджує вчена рада університету за поданням вченої ради ФУФЖ та набувають чинності за наказом ректора.