

ПРОЦЕДУРА МОНІТОРИНГУ САЙТУ КОЛЕДЖУ ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОПП

Мета: визначити порядок проведення моніторингу сайту коледжу

№	Етап	Зміст	Відповідальна особа	Індикатор
1.	Аналіз	Заступник директора з навчально-виробничої роботи аналізує зміст сайту коледжу щодо наявності й актуальності інформації про організацію освітнього процесу та ОПП відповідно до вимог Положення про акредитацію ОПП і надає рекомендації відповідним структурам чи керівникам робочих груп ОПП щодо розміщення або оновлення інформації з зазначенням бажаного терміну виконання	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Висновки й рекомендації
2.	Оновлення інформації	Керівник робочої групи ОПП і заступник директора з навчально-виробничої роботи згідно з рекомендаціями надають необхідну інформацію відповідальній особі за сайт для розміщення на сайті	Керівник робочої групи ОПП і заступник директора з навчально-виробничої роботи	Доповідні про розміщення інформації
3.	Розміщення інформації	Відповідальна особа за сайт відповідно до встановлених процедур розміщує надану інформацію у відповідні терміни	Відповідальна особа за сайт	Наявність оновленої інформації на сайті
4.	Повторний моніторинг	Заступник директора з навчально-виробничої роботи після визначеного терміну здійснює повторний моніторинг інформації на сайті коледжу та інформує про це директора	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Доповідна записка