

ПРОЦЕДУРА МОНІТОРИНГУ ІТ-ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПП

Мета: визначити порядок проведення моніторингу ІТ-забезпечення ОПП

№	Етап	Зміст	Відповідальна особа	Індикатор
1.	Feedback	Заступник директора з навчально-виробничої роботи для отримання інформації про ІТ-забезпечення ОПП за зверненням керівника групи забезпечення проводить feedback від здобувачів ФПВО та викладачів	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Відгуки та пропозиції
2.	Надання інформації про ІТ-забезпечення ОПП	Центр інформаційних технологій університету надає заступнику директора з навчально-виробничої роботи інформацію щодо наявності комп'ютерної техніки, мультимедійного обладнання, програмного забезпечення освітнього процесу, локальної інформаційної мережі Коледжу, доступу до мережі Інтернет у навчальних корпусах, бібліотеці та гуртожитках; технічної підтримки освітнього процесу; організаційно-консультативної підтримки користувачів ЄДЕБО	Центр інформаційних технологій університету	Звіт про ІТ-забезпечення ОПП
3.	Аналіз інформації	Заступник з навчально-виробничої роботи діяльності аналізує отриману інформацію та надає рекомендації відповідним посадовим особам щодо покращення ІТ-забезпечення ОПП	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Звіт про моніторинг ІТ-забезпечення ОПП