

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ НАУКОВИХ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Мета: регламентувати перевірку на плагіат наукових та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти

№	Етап	Зміст	Відповідальні особи	Індикатор
1.	Підготовка електронного варіанта роботи	Здобувач освіти готує для перевірки на плагіат електронний варіант роботи (кваліфікаційна робота, наукова стаття) в одному з форматів: *.rtf (Rich Text Format), *.doc (Word 97 – Word 2003), *.docx (Word 2007); фотографії подаються у форматі JPEG (.jpeg)	Здобувач освіти	Електронний варіант роботи
2.	Подання роботи для перевірки на наявність плагіату	Здобувач освіти передає електронний варіант роботи відповідальній особі з питань етики та академічної доброчесності, призначеній головою циклової комісії випускової циклової комісії	Здобувач освіти, відповідальна особа з питань етики та академічної доброчесності	Електронний варіант роботи, список робіт для перевірки на наявність плагіату
3.	Перевірка роботи на наявність плагіату	Відповідальна особа з питань етики та академічної доброчесності за допомогою програмно-технічного засобу перевіряє роботу з метою визначення її оригінальності	Відповідальна особа з питань етики та академічної доброчесності	Довідка про оригінальність роботи
4.	Прийняття рішення про рекомендацію матеріалів до захисту / друку / повернення матеріалів на доопрацювання та повторну перевірку	Випускова циклова комісія показниками оригінальності тексту аналізує отримані результати та приймає рішення: <ul style="list-style-type: none"> • про рекомендацію матеріалів до захисту / друку; • повернення матеріалів на доопрацювання та повторну перевірку. Повторна перевірка доопрацьованих матеріалів здійснюється відповідно до пунктів 2 – 4 цієї процедури	Голова циклової комісії	Рішення про рекомендацію матеріалів до захисту / друку / повернення на доопрацювання та повторну перевірку
У випадках виникнення спірних питань				
5.	Звернення щодо розгляду спірних питань	Здобувач освіти / голова циклової комісії подає заяву на ім'я голови комісії з питань етики та академічної доброчесності коледжу та пакет документів (електронний варіант роботи, довідку про оригінальність роботи, рішення циклової комісії)	Здобувач освіти / голова циклової комісії	Заява, пакет документів

6.	Вирішення спірних питань	Голова комісії з питань етики та академічної доброчесності коледжу призначає експертів, які розглядають надані здобувачем освіти / головою циклової комісії матеріали та приймають рішення відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ВСП „Фаховий коледж ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”	Голова комісії з питань етики та академічної доброчесності коледжу	Рішення комісії з питань етики та академічної доброчесності
----	--------------------------	---	--	---