

ПРОЦЕДУРА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Мета: визначити порядок надання інформаційної підтримки здобувачам освіти

№	Етап	Зміст	Відповідальна особа	Індикатор
1.	Надання інформації абітурієнтам щодо вступу до коледжу за різними спеціальностями	Відповідальний секретар приймальної комісії на підставі Умов прийому до ЗФПО складає Правила прийому до ВСП „Фаховий коледж ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” і після затвердження вченою радою університету в грудні-січні календарного року подає відповідальній особі за сайт коледжу для розміщення на сайті коледжу	Відповідальний секретар приймальної комісії	Правила прийому
2.	Надання інформації щодо ОПП та індивідуальної траєкторії здобувача фахової передвищої освіти	Керівник робочої групи ОПП разом з робочою групою відповідно до процедури розроблення й затвердження ОПП розробляє освітньо-професійну програму й після затвердження вченою радою університету подає відповідальній особі за сайт коледжу для оприлюднення на сайті коледжу. Заступник з навчально-виробничої роботи до процедури обрання студентами дисциплін вільного вибору розміщує на сайті коледжу та на освітньому порталі порядок, терміни й особливості запису студентів і формування груп для вивчення дисциплін вільного вибору, а також анотації та силабуси дисциплін вільного вибору	Керівник робочої групи ОПП, заступник з навчально-виробничої роботи	ОПП, інформація про дисципліни вільного вибору
3.	Розміщення на освітньому порталі інформації про освітні компоненти ОПП	Викладач освітнього компонента розміщує на освітньому порталі робочу програму / силабус освітнього компонента, тексти лекцій, завдання до практичних, семінарських, лабораторних занять, до самостійної роботи, контрольних модульних робіт, індивідуальні завдання, методичні вказівки та рекомендації	Викладач освітнього компонента	Робоча програма / силабус освітнього компонента, навчально-методичні матеріали

4.	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності	Співробітники бібліотеки оперативно надають максимально повну інформацію про джерела традиційного (паперового) фонду, електронної бібліотеки, репозитарію, допомагають у доборі необхідної літератури та складанні бібліографічних списків	Директор бібліотеки університету	Каталог фондів бібліотеки
----	--	--	----------------------------------	---------------------------