

ПРОЦЕДУРА ОНОВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

Мета: визначити порядок оновлення інформації на офіційному вебсайті коледжу

№	Етап	Зміст	Відповідальна особа	Індикатор
1.	Підготовка інформації відповідальними особами	Педагогічна рада коледжу призначає відповідальну особу за оновлення на офіційному вебсайті коледжу інформації про освітню діяльність та виховну роботу. Здійснюється підготовка інформації де відбувається відбір та формування інформаційних матеріалів, що висвітлюють освітню діяльність та виховну роботу у коледжі. Призначена педагогічною радою коледжу особа несе відповідальність за актуальність, достовірність, постійне оновлення інформації про освітню діяльність і виховну роботу коледжу та оперативність подання інформаційних матеріалів до відповідальної особи за сайт коледжу	Голова педагогічної ради коледжу, заступник директора з навчально-виробничої або виховної роботи	Рішення педагогічної ради коледжу, підготовлена інформація
2.	Передача інформації до відповідальної особи за сайт коледжу	Відповідальна особа подає інформацію до відповідальної особи за сайт коледжу у друкованому вигляді на електронному носії або пересилає електронною поштою не пізніше 3 днів після проведеного в коледжі заходу. Якщо інформація потребує створення нових розділів чи встановлення додаткових вкладок, сервісів на вебпорталі, то відповідальна особа готує службову записку з пропозиціями щодо впорядкування інформації, яка підлягає оприлюдненню, затверджує її в заступника директора та подає до відповідальної особи за сайт коледжу	Відповідальна особа	Інформаційний матеріал

3.	Обробка та підготовка інформації для наповнення вебсайту коледжу контентом	Відповідальна особа за сайт коледжу перевіряє надану інформацію на актуальність та додержання формальних вимог, здійснює (за потреби) редагування, формує макет вебсторінки (підбір фотоматеріалів до тексту, компоновання текстового та фотоматеріалу)	Відповідальна особа за сайт коледжу	Макет оновленої інформації
4.	Розміщення інформації на офіційному вебсайті коледжу	Відповідальна особа за сайт коледжу розміщує макет оновленої інформації на новій вебсторінці й заносить до бази	Відповідальна особа за сайт коледжу	Інформація на офіційному вебсайті коледжу