

ПРОЦЕДУРА ВРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА

Мета: визначити порядок урахування навчально-методичної роботи викладача

№	Етап	Зміст	Відповідальні особи	Індикатор
1	Збір інформації	<p>Педагогічний працівник подає голові циклової комісії до 15 червня поточного року відомості про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опубліковані посібники, підручники, методичні рекомендації та ін.; • розроблені інтерактивні комплекси, дистанційні курси; • розроблений контент нових освітніх компонентів, зокрема дисциплін вільного вибору студентів; • участь у роботі проектних (робочих) груп; • участь у роботі експертних та робочих груп і рад МОН; • підвищення кваліфікації в будь-яких формах (стажування, семінари, тренінги та ін.). <p>Керівник робочої групи подає інформацію щодо останнього анкетування студентів про ефективність роботи викладача, представлену шкалою «ефективно – достатньо – неефективно»</p>	Педагогічний працівник, керівник робочої групи	Відомості
2	Формування зведеного звіту про навчально-методичну роботу викладачів коледжу	Голова циклової комісії узагальнює надану викладачами й керівником робочої групи інформацію та до 25 червня формує зведений звіт про навчально-методичну роботу викладачів коледжу	Голова циклової комісії	Зведений звіт
3	Урахування навчально-методичної роботи викладачів та визначення перспектив	Голова циклової комісії на підставі зведеного звіту враховує навчально-методичну роботу викладачів і визначає перспективи освітньої роботи циклової комісії (розподіл навчального навантаження, підготовка навчально-методичних матеріалів, необхідність підвищення кваліфікації тощо)	Голова циклової комісії	План роботи циклової комісії на наступний навчальний рік