

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕСКЛАДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета: регламентувати порядок перескладання освітнього компонента

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Отримання аркуша успішності студента	Студент, який отримав з освітнього компонента семестрову оцінку від 21 до 49 балів, звертається до директорату коледжу для отримання аркуша успішності студента	Студент	Аркуш успішності студента
2.	Розробка графіка перескладання освітніх компонентів семестру	Заступник директора з навчально-виробничої роботи коледжу розробляє графік перескладання освітніх компонентів семестру та оприлюднює його	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Графік перескладання освітніх компонентів семестру
3.	Повторне складання	Перескладання з кожного освітнього компонента дозволяється двічі. Перший раз роботу студента оцінює викладач. У випадку, якщо студент отримав менше 50 балів, голова циклової створює комісію для повторного оцінювання знань/умінь студента. У разі виникнення конфліктних ситуацій студент може мотивовано звернутися до голови циклової комісії з проханням не вводити викладача до складу комісії або до директора коледжу з проханням не залучати до створення комісії голову циклової комісії	Викладач, голова циклової комісії, директор коледжу	Аркуш успішності студента, письмові роботи студента (за наявності)