

**ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Мета: визначити порядок оскарження результатів семестрового контролю здобувача фахової передвищої освіти.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Подання звернення	У разі, якщо здобувач ФПО вважає оцінку за екзамен або залік необ'єктивною, він у письмовій формі особисто подає вмотивоване звернення протягом трьох робочих днів після оголошення результатів оцінювання директорові (заступнику директора з навчально-виробничої роботи, якщо екзаменатором є директор).	Здобувач фахової передвищої освіти	Звернення
2.	Створення комісії	Протягом трьох робочих днів директор своїм розпорядженням створює комісію у складі голови циклової комісії, представника директорату та викладача (викладачів), компетентних щодо освітнього компонента, із зазначенням дати розгляду звернення та інформує про це здобувача ФПО. Викладач, який брав участь у проведенні семестрового контролю з освітнього компонента, не може бути членом комісії	Директор	Розпорядження
3.	Розгляд звернення	Комісія в присутності здобувача ФПО та викладача, який оцінював результати навчання, у визначений розпорядженням термін розглядає звернення та з урахуванням позицій і аргументів зацікавлених сторін приймає рішення про об'єктивність / необ'єктивність оцінювання. У разі прийняття рішення про необ'єктивність оцінювання змінену оцінку виставляють в індивідуальну заліково-екзаменаційну відомість, яку підписують усі члени комісії.	Голова комісії	Екзаменаційна відомість