

ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Мета: регламентувати порядок розроблення й затвердження навчального плану.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1	Формування робочої групи для розроблення навчального плану (НП)	<p>Педагогічна рада коледжу на підставі наказу про набуття чинності ОПП формує робочу групу для розроблення навчального плану, до якої мають входити керівник робочої групи, голова циклової комісії, члени робочої групи з розроблення ОПП, заступник директора з навчально-виробничої роботи, висококваліфіковані співробітники циклової комісії (за потреби).</p> <p>Склад робочої групи з розроблення НП затверджують на засіданні педагогічної ради коледжу.</p>	Директор коледжу	Рішення педагогічної ради коледжу про створення робочої групи з розроблення НП
2	Розроблення проекту НП	<p>Заступник з навчально-виробничої роботи надає керівникові робочої групи шаблон НП. Керівник робочої групи ОПП (або за його дорученням член робочої групи) наводить на титульній сторінці відомості про ОПП, форму навчання, термін навчання, кваліфікацію, практики й підсумкову атестацію, а також за погодженням із заступником директора з навчально-виробничої роботи заповнює графік освітнього процесу.</p> <p>Робоча група з розроблення проекту НП колегіально наповнює освітні компоненти НП відповідно до змісту ОПП, стандарту фахової передвищої освіти (за його відсутності – концепції освітньої діяльності) та інших нормативних документів.</p> <p>Проект НП розробляють на весь період реалізації відповідної ОПП.</p>	<p>Заступник з навчально-виробничої роботи</p> <p>Керівник робочої групи, робоча група</p> <p>Робоча група з розроблення НП</p>	<p>Шаблон НП</p> <p>Проект НП</p>

3	Технічна перевірка проєкту НП	Заступник з навчально-виробничої роботи здійснює технічну перевірку проєкту НП (виконання норм законодавства та рекомендацій коледжу щодо орієнтовних обсягу й кількості освітніх компонентів, тижневого навантаження здобувачів освіти та кількості точок контролю); за потреби вносить технічні правки й надає керівникові робочої групи ОПП рекомендації щодо технічного вдосконалення НП.	Заступник з навчально-виробничої роботи	Технічно перевірений проєкт НП
4	Обговорення проєкту НП	Керівник робочої групи ОПП надає розроблений проєкт НП на обговорення циклової комісії. Колектив циклової комісії обговорює проєкт НП: його наукову обґрунтованість, змістовність, відсутність дублювання змісту освітніх компонентів, практичну доцільність та відповідність стандарту фахової передвищої освіти (за його відсутності – концепції освітньої діяльності), змісту ОПП.	Керівник робочої групи ОПП, голова циклової комісії	Рішення циклової комісії про затвердження / доопрацювання проєкту НП
5	Розгляд проєкту НП та його схвалення / доопрацювання	Педагогічна рада коледжу розглядає проєкт НП на відповідність вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти та схвалює або рекомендує доопрацювати.	Голова педагогічної ради коледжу	Рішення педагогічної ради коледжу про схвалення / доопрацювання проєкту НП
6	Погодження проєкту НП	Керівник робочої групи ОПП подає проєкт НП, схвалений педагогічною радою коледжу, на погодження до заступника з навчально-виробничої роботи. Заступник з навчально-виробничої роботи розглядає проєкт НП щодо відповідності вимогам до планування й організації освітнього процесу в коледжі та технічного оформлення НП. Заступник з навчально-виробничої роботи погоджують проєкт НП та подає його на розгляд завідувачу навчального відділу та вченої ради університету.	Заступник з навчально-виробничої роботи	Підготовлений для розгляду вченою радою університету проєкт НП
7	Затвердження НП	Вчена рада університету затверджує навчальний план, після чого ректор видає наказ про набуття чинності НП з початку нового навчального року. Керівник робочої групи ОПП оприлюднює його на сайті коледжу на сторінці ОПП.	Голова вченої ради університету, керівник робочої групи ОПП	Рішення вченої ради університету та наказ ректора про набуття чинності НП

