

## ПРОЦЕДУРА ОЦІНКИ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЕЇ

**Мета:** регламентувати порядок оцінки якості ОПП та внесення змін до неї

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Feedback здобувачів ФПО після завершення освітнього компонента	Викладач для отримання інформації про повноту викладення матеріалу, рівень задоволеності здобувачів ФПО результатами навчання, методами викладання проводить feedback	Викладач освітнього компонента	Узагальнені результати feedback'у
2.	Поточний моніторинг змісту освітніх компонентів	Викладач на підставі результатів контрольних заходів, feedback'у аналізує якість моделі викладання (методи, засоби навчання, таймінг, форми самостійної роботи студентів та контролю тощо) на предмет досягнення запланованих результатів навчання за освітнім компонентом та надає результати аналізу керівнику робочої групи ОПП. На підставі поточного моніторингу викладач удосконалює контент освітнього компонента або ініціює перед керівником робочої групи ОПП внесення змін до відповідної ОПП, пов'язаних із модифікацією компонента (зміна обсягу компонента загалом або його складників, форми контролю), змінами в структурно-логічній схемі навчального плану або заміною компонента	Викладач	Оновлений контент та / або пропозиції керівникові робочої групи у вигляді службової записки
3.	Обговорення пропозицій викладачів	Робоча група розглядає надані викладачами та керівником робочої групи ОПП пропозиції на предмет їхньої відповідності змісту ОПП	Керівник робочої групи ОПП	Рішення робочої групи про вдосконалення освітніх компонентів та / або змін в ОПП
4.	Feedback здобувачів ФПО	Голова робочої групи ОПП для отримання інформації про якість освітньої програми перед підсумковою атестацією здобувачів ФПО проводить feedback, результати якого оприлюднює на сторінці ОПП на сайті коледжу та ознайомлює з ними робочу групу	Керівник робочої групи ОПП	Узагальнені результати feedback'у

5.	Feedback випускників щодо якості ОПП	Заступник директора з навчально-виробничої роботи для отримання інформації про якість освітньо-професійної програми через один рік та через три роки після її завершення проводить feedback, результати якого оприлюднює на сторінці ОПП на сайті коледжу та ознайомлює з ними керівника робочої групи	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Узагальнені результати feedback'у
6.	Опитування роботодавців щодо якості ОПП	Керівник робочої групи ОПП або за його дорученням член робочої групи для отримання інформації про якість освітньо-професійної програми один раз на рік проводить опитування, результати якого оприлюднює на сторінці ОПП на сайті коледжу та ознайомлює з ними робочу групу	Керівник робочої групи	Узагальнені результати опитування
7.	Самоаналіз якості ОПП	Робоча група не рідше одного разу на рік: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізує результати feedback'ів здобувачів ФПО та випускників, результати опитування роботодавців; програмні результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти; порівнює з ОПП відповідних спеціальностей (спеціалізацій) інших ЗФПО, зокрема зарубіжних);</li> <li>- перевіряє збалансованість і реалістичність ОПП, раціональність розподілу кредитів між освітніми компонентами, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам;</li> </ul> за результатами поточного моніторингу готує звіт, який має містити висновки про якість ОПП і за потреби пропозиції щодо її оновлення, та подає його на обговорення випусковій цикловій комісії	Керівник робочої групи	Звіт-самоаналіз, відгуки стейкхолдерів, пропозиції щодо внесення змін до ОПП чи її закриття
8.	Обговорення внесення змін до ОПП	Випускова циклова комісія обговорює звіт-самоаналіз робочої групи, ухвалює рішення щодо якості реалізації ОПП та до 15 травня поточного навчального року подає його на розгляд педагогічній раді коледжу	Голова випускової циклової комісії	Рішення циклової комісії
9.	Затвердження змін до ОПП (І етап)	Педагогічна рада коледжу на своєму засіданні розглядає пропозиції випускової циклової комісії, ухвалює рішення про їх затвердження або відхилення та, за необхідності, надає рекомендації щодо змін або закриття ОПП вченій раді університету	Голова педагогічної ради коледжу	Рішення педагогічної ради коледжу

10.	Затвердження змін до ОПП (II етап)	Вчена рада університету на своєму засіданні розглядає пропозиції педагогічної ради коледжу та ухвалює рішення про їх затвердження або відхилення чи закриття ОПП	Голова вченої ради університету	Рішення вченої ради університету
-----	------------------------------------	--	---------------------------------	----------------------------------