

## ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

**Мета:** регламентувати порядок розроблення й затвердження ОПП.

№	Етап	Зміст	Відповідальні	Індикатор
1.	Затвердження робочої групи	<p>Директорат коледжу за пропозицією голови циклової комісії протягом місяця після прийняття рішення про відкриття освітньо-професійної програми (ОПП) формує робочу групу та затверджує її склад.</p> <p>Робоча група має складатися з науково-педагогічних, педагогічних працівників, які працюють в коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності й не входять до жодної іншої робочої групи в поточному семестрі (крім робочої групи з цієї самої спеціальності).</p>	Директор коледжу	Рішення педагогічної ради коледжу та відповідне розпорядження директора коледжу
2.	Призначення керівника робочої групи ОПП	<p>Керівника робочої групи ОПП призначає директор коледжу своїм наказом за поданням циклової комісії протягом місяця після прийняття рішення про відкриття ОПП.</p> <p>Керівником робочої групи ОПП призначають одного з членів робочої групи, який має стаж науково-педагогічної та/або педагогічної роботи не менш як п'ять років з урахуванням стажу педагогічної роботи. Керівник робочої групи ОПП у поточному навчальному році може керувати лише однією робочою групою.</p>	Директор коледжу	Наказ директора про призначення керівника робочої групи ОПП
3.	Розроблення проекту ОПП	<p>Робоча група протягом місяця після її створення на підставі стандарту фахової передвищої освіти (за його відсутності – концепції освітньої діяльності) розробляє проект ОПП відповідно до її структури та змісту.</p> <p>Проект ОПП має відповідати Державному професійному стандарту, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти, Положенню коледжу, Стратегії розвитку ВСП „Фаховий коледж ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” на</p>	Робоча група	Підготовлений для обговорення проект ОПП

		<p>2021 – 2026 рр. та таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- збалансованість освітніх компонентів загального та професійного блоків;</li> <li>- визначення складу та обсягу освітніх компонентів відповідно до матриці компетентностей та з урахуванням можливостей здобувачів освіти для досягнення заявлених результатів навчання;</li> <li>- повнота документального (навчальний план, робочі програми, силабуси, додаткові документи тощо), кадрового, інформаційного забезпечення ОПП;</li> <li>- відповідність ОПП ліцензійним умовам;</li> <li>- урахування позицій роботодавців.</li> </ul>		
4.	Обговорення проекту ОПП	<p>Розроблений проект ОПП керівник робочої групи розміщує на сторінці ОПП на сайті коледжу та надає на обговорення циклової комісії (за необхідності до розгляду залучають викладачів інших циклових комісій).</p> <p>Викладачі циклової комісії протягом півтора місяця після завершення підготовки проекту ОПП обговорює його на відповідність вимогам п. 3 цієї процедури, а також щодо зв'язку з іншими ОПП спеціальності, відсутності повторів у змісті освітніх компонентів, кадрового та матеріально-технічного забезпечення; за необхідності вносить до проекту зміни та розміщує проект зі змінами на сторінці ОПП на сайті коледжу.</p>	Керівник робочої групи, циклова комісія	Проект ОПП, рішення циклової комісії

5.	Рецензування ОПП	<p>Керівник робочої групи ОПП забезпечує обговорення проєкту програми зовнішніми стейкхолдерами (представниками регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування; роботодавцями; представниками освітніх установ різних типів і видів та громадських організацій, які безпосередньо не пов'язані з системою освіти, але зацікавлені в соціальному партнерстві; випускниками ОПП попередніх років).</p> <p>Зовнішні стейкхолдери протягом місяця після обговорення та внесення змін цикловою комісією рецензують ОПП спеціальностей у частині фахової підготовки та вносять пропозиції щодо забезпечення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП.</p>	Керівник робочої групи ОПП	Відгуки зовнішніх стейкхолдерів
6.	Розгляд проєкту ОПП та її схвалення / відхилення	Педагогічна рада коледжу протягом двох тижнів розглядає проєкт ОПП зі змінами й доповненнями, внесеними цикловою комісією та зовнішніми стейкхолдерами щодо її унікальності, відповідності вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти, потреби фахівців для галузі тощо.	Директор коледжу	Рішення педагогічної ради коледжу про схвалення/ відхилення ОПП та відповідне розпорядження директора коледжу
7.	Погодження проєкту ОПП	Проєкт ОП, схвалений педагогічною радою коледжу, керівник робочої групи ОПП погоджує та до 30 травня поточного року подає на погодження голові циклової комісії.	Керівник робочої групи ОПП	Підготовлений для розгляду педагогічною радою коледжу проєкт ОПП
8.	Розгляд проєкту ОПП та його затвердження	Проєкт ОП, схвалений педагогічною радою коледжу, з додатковими документами (відгуки стейкхолдерів, витяг з протоколу засідання циклової комісії, витяг з протоколу засідання педагогічної ради коледжу) керівник робочої групи ОПП до 10 червня поточного року подає на обговорення та затвердження вчненій раді університету. Після затвердження ОПП вченою радою її підписує голова вченої ради, директор коледжу. Ректор видає наказ про набуття чинності відповідної ОПП. Керівник робочої групи ОПП оприлюднює її на сайті коледжу на сторінці ОПП.	Голова вченої ради університету, керівник робочої групи ОПП	Рішення вченої ради університету та наказ ректора про набуття чинності ОПП

