



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

Розклад роботи експертної групи у період з 19 по 21 січня 2022 року під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «061 Журналістика» освітньої програми «Журналістика» (ID у ЄДЕБО 3398) за першим рівнем вищої освіти (справа № 2003/АС-21) у Державному закладі «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4 ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.5 Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.6 У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7 У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.8 ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9 Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.10 Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (19.01.2022)		
09.00-09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи, гарант ОП (доц. Ульянова Катерина Миколаївна)
09.30-10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00-10.30	Зустріч 1 з ректором та менеджментом закладу вищої освіти	Члени експертної групи; - ректор (проф. Караман Олена Леонідівна); - перший проректор (проф. Курило Віталій Семенович); - проректор з науково-педагогічної роботи (проф. Жучок Анатолій Володимирович); - проректор з науково-педагогічної роботи (доц. Юрків Ярослава Ігорівна); - декан факультету української філології та соціальних комунікацій факультету (проф. Пінчук Тетяна Степанівна); - завідувач кафедри журналістики та видавничої справи (проф. Галич Артем Олександрович); - гарант ОП (доц. Ульянова Катерина Миколаївна)
10.30-11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00-12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; - завідувач кафедри журналістики та видавничої справи (проф. Галич Артем Олександрович); - гарант ОП (доц. Ульянова Катерина Миколаївна); - науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також забезпечують викладання освітніх компонентів ОП (проф. Глуховцева Катерина Дмитрівна, проф. Набока Олександр Вікторович, доц. Федічева Наталія Володимирівна, доц. Куцевська Ольга Станіславівна, доц. Соломін Євген Олександрович (сумісник), асистент Черниш Олег Олександрович)
12.00-12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30-13.00	Обідня перерва	
13.00-13.30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.30-14.30	Зустріч 3 зі здобувачам вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання, серед яких здобувачі, які є членами Молодіжного науково-професійного медіаклубу, редколегії навчальної газети «Контакт») (Кононенко Тетяна, Меженська Юлія, Черепеня Олександр, Манько Марія, Брюховецький Сергій, Ключко Сніжана, Колодько Любов, Касяненко Олена, Арданов Михайло, Точений Ілля)
14.30-15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка	Члени експертної групи

	до зустрічі 4	
15.00-15.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування: - від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти (в.о. голови студентського самоврядування Мироненко Олександр Сергійович); - представники студентської соціальної служби (завідувач сектору студентської соціальної служби Духова Олена Олегівна); - від органу студентського самоврядування факультету української філології та соціальних комунікацій (заступник студентського декана факультету української філології та соціальних комунікацій, член Ради молодих учених і здобувачів вищої освіти Кононенко Тетяна Сергіївна); - від профспілкової організації студентів (голова ППО ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», доц. Володимир Петрович Мороз; профорг факультету української філології та соціальних комунікацій Буданцева Юлія Русланівна); - від Ради молодих учених і здобувачів (член Ради молодих учених і здобувачів вищої освіти Черниш Олег Олександрович)
15.30-16.00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
16.00-16.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; всі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.30-17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.00-17.30	Зустріч 5 зі стейкхолдерами (роботодавцями)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.30-18.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і загалом дня	Члени експертної групи
День 2 – (20.01.2022)		
09.00-10.00	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП, огляд електронного освітнього порталу та електронного університету (фотозвіт, відеозвіт, відео трансляція або поєднання цих форматів)	Члени експертної групи; - гарант ОП (доц. Ульянова Катерина Миколаївна); - директор Наукової бібліотеки (проф. Починкова Марія Миколаївна); - адміністратор електронного освітнього порталу (Товстуха Олеся Миколаївна); - відповідальний на факультеті за матеріально-технічну базу (заступник декана з навчальної роботи Стась Анна Володимирівна)
10.00-10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

10.30-11.10	Зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; - в.о. завідувача навчального відділу (доц. Леснова Валентина Володимирівна); - в.о. завідувача відділу управління якістю освітньої діяльності (доц. Кравченко Маргарита Віталіївна); - начальник відділу міжнародних зв'язків (проф. Мигович Ірина Вікторівна); - відповідальний секретар приймальної комісії (Бешкінська Аліна Петрівна); - начальник відділу кадрів (Никитенко Віта Олексіївна)
11.10-11.40	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.40-12.20	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; - начальник юридичного відділу (Носаль Віталій Володимирович); - представник Центру розвитку кар'єри (Белкіна Світлана Давидівна); - уповноважена особа з питань запобігання корупції (Висоцький Олексій Петрович); - начальник відділу маркетингу (Бахмет Ірина Володимирівна); - начальник Центру інформаційних технологій (Гармата В'ячеслав Іванович); - представник адміністративно-господарської частини, відповідальний за гуртожитки (Фесенко Юлія Єгорівна); - представник соціальної служби (Духова Олена Олегівна)
12.20-12.50	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.50-13.20	Обідня перерва	
13.20-13.50	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.50-14.20	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.20-14.50	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14.50-15.30	Зустріч 8 з випускниками	Члени експертної групи; випускники освітньої програми «Журналістика»
15.30-16.00	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
16.00-16.30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; - ректор (проф. Караман Олена Леонідівна); - перший проректор (проф. Курило Віталій Семенович); - проректор з науково-педагогічної роботи (проф. Жучок Анатолій Володимирович); - проректор з науково-педагогічної роботи (доц. Юрків Ярослава Ігорівна); - декан факультету української філології та соціальних комунікацій факультету (проф. Пінчук Тетяна Степанівна); - завідувач кафедри журналістики та видавничої

		справи (проф. Галич Артем Олександрович); - гарант ОП (доц. Ульянова Катерина Миколаївна)
16.30- 18.00	Підведення підсумків дня, робота з документацією	Члени експертної групи
День 3 – (21.01.2022)		
09.00- 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи