

Інститут підготовки кадрів  
Державної служби зайнятості  
України

Луганський національний  
університет імені  
Тараса Шевченка

м. Київ

«26» квітня 2018 р.

м. Старобільськ

«26» квітня 2018 р.

## ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

Інститут підготовки кадрів Державної служби зайнятості України (ІПК ДСЗУ), в особі ректора *Войтович Радмили Василівни*, що діє на підставі Статуту та Луганський національний університет імені Тараса Шевченка (ЛНУ), в особі ректора *Савченка Сергія Вікторовича*, що діє на підставі Статуту з другої Сторони (в подальшому іменовані - Сторони), уклали даний Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Сторони домовились про співпрацю між Інститутами, з метою забезпечення національної кредитної мобільності, яка полягає у взаємному обміні досвідом з метою покращення якості підготовки фахівців в галузі «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», закріплення їхніх теоретичних знань на практиці. Ця співпраця посилить підвищення якості підготовки фахівців, а також процес інтеграції між наукою, освітою та практичним використанням знань в галузі управління та адміністрування, взаємовигідного поєднання наукового потенціалу з практичним досвідом роботи, задоволення потреб і запитів кафедр Сторін.

1.2. В силу необхідності Сторони у відповідності зі своїми статутами на основі рівноправ'я та взаємної зацікавленості будуть розвивати взаємовигідне співробітництво у галузях, які представляють взаємний інтерес, з метою їх наукового та освітнього удосконалення.

1.3. Враховуючи взаємну зацікавленість Сторони домовилися спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, здійснення наукових і інформаційних зв'язків з актуальних проблем економічної науки та практики управління, впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес.

1.4. За необхідності Сторони організовуватимуть спільні заходи, а також сприятимуть співпраці в наукових проектах та програмах, в розвитку та використанні сучасних інформаційних технологій, обмін досвідом та надання консультацій між Сторонами в сфері публічного управління та адміністрування, що покращить розвиток управлінської культури студентів та працівників Сторін.

1.5. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовилися спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань щодо мобільності студентів Сторін, а також з метою виявлення та розвитку обдарованої молоді, сприяння реалізації її творчих здібностей; стимулювання творчої праці

студентів, формування кадрового потенціалу для роботи в галузі «Публічне управління та адміністрування».

1.5. Сторони домовились про співпрацю за такими напрямками:

1.5.1. Реалізовувати спільні навчальні та науково-дослідні програми, у тому числі шляхом створення спільних науково-дослідних колективів;

1.5.2. Використовувати науковий потенціал Сторін у впровадженні новітніх технологій;

1.5.3. Проводити спільні наукові дослідження та розробку методичних посібників і рекомендацій з питань публічного управління та адміністрування, які становлять взаємну зацікавленість;

1.5.4. Обмінюватись планами наукової і навчальної діяльності та інформацією про результати наукових досліджень і навчальної діяльності Сторін.

1.5.5. Спільна організація науково-практичних конференцій, семінарів та інших заходів.

1.5.5. Активізувати навчально-пізнавальної діяльності студентів. Налагоджувати ефективну та системну співпраці студентів кафедр Сторін.

1.5.6. Організовувати проведення професійного спілкування студентів Сторін з підприємствами базами практик. Можливість творчого застосування здобутих знань.

Застосування умінь і навичок, а також участь в підготовці майбутніх спеціалістів під час виконання магістерських випускних робіт.

1.5.7. Організовувати наукові стажування та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Сторін з питань публічного управління та адміністрування.

1.5.8. Запрошувати представників Сторін для читання лекцій, обміну досвідом та інформацією щодо навчальної, науково-методичної та науково-дослідної діяльності;

1.5.9. Співпрацювати при підготовці та виданні навчальної літератури, наукових, інформаційних та методичних матеріалів.

1.5.10. Обмінюватись навчальними та навчально-методичними матеріалами, навчальною, науковою та науково-методичною літературою, періодичними виданнями.

1.5.11. Інші узгоджені напрями співпраці.

## **2. Права Сторін**

2.1. При здійсненні співпраці, відповідно до цього Договору Сторони мають право:

2.1.1. Одержувати необхідну інформацію щодо спільної діяльності між Сторонами.

2.1.2. Організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією із Сторін заходах співпраці.

## **3. Обов'язки сторін**

**3.1. Сторони зобов'язується:**

3.1.1. Надавати інформацію про організацію навчального процесу, навчально-методичне забезпечення Сторін.

3.1.2. Проводити спільні заходи з актуальних питань використовуючи матеріальні бази Сторін.

3.1.3. Направляти студентів з метою обміну.

3.1.4. Запрошувати та створювати відповідні умови провідним фахівцям кафедр Сторін для надання консультацій (усних та письмових) з питань забезпечення навчального процесу за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», наукового стажування та обміну досвідом.

#### 4. Строк дії Договору

4.1. Договір набирає чинності з дня підписання її уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє протягом п'яти років.

4.2. Договір може бути розірвано за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін повідомивши про припинення Сторону письмово за місяць до моменту фактичного припинення відносин за Договором.

#### 5. Інші умови Договору

5.1. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору підтримувати ділові контакти та вживати всі необхідні заходи для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків.

5.2. У разі необхідності фінансових взаємовідносин для виконання конкретних робіт (завдань) між Сторонами укладаються відповідні додаткові угоди.

5.3. Передача прав і обов'язків по цьому Договору третім особам не допускається.

#### 6. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки у разі їх письмового оформлення і підписання уповноваженими представниками Сторін.

6.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають однакову юридичну силу у випадку, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.3. Договір складено у двох примірниках по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

#### 7. Місцезнаходження та юридичні адреси Сторін

**Інститут підготовки кадрів  
Державної служби  
зайнятості України**

Адреса: м. Київ, вул. Новокзальна, 17  
Телефон (факс): +38-044-503-31-86,  
E-mail: [krbadm@ukr.net](mailto:krbadm@ukr.net)

Ректор  Р. В. Войтович



**Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка**

Адреса: пл. Гоголя, 1, Старобільськ,  
Луганська область.

Телефон (факс): +38-073-413-03-23,  
+38-050-802-91-99

E-mail: [mail@luguniv.edu.ua](mailto:mail@luguniv.edu.ua)

Ректор  С. В. Савченко

