

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ т.в.о. ректора
29.10.2021 № 167-ОД

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ / ФАКУЛЬТЕТ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
29.10.2021 № 3

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ / ФАКУЛЬТЕТ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Типове положення про навчально-науковий інститут / факультет Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», з урахуванням Положень ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників», інших внутрішніх положень та нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Типове положення про навчально-науковий інститут / факультет ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) регламентує основні правові й організаційні засади функціонування навчально-наукових інститутів / факультетів ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.3. **Навчально-науковий інститут** – структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

Факультет – структурний підрозділ університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Повне найменування навчально-наукового інституту / факультету – **навчально-науковий інститут ... / факультет ...**

англійською мовою: **Educational and Research Institute of ... / Faculty of ...**

абревіатура навчально-наукового інституту / факультету – **НН І.../Ф...** (далі по тексті – НН І... / Ф..).

абревіатура англійською мовою: **ER I... / F...**

1.5. Навчально-науковий інститут / факультет не є юридичною особою.

1.6. Навчально-науковий інститут / факультет забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за формами навчання: очна (денна, вечірня), заочна та дуальна; за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім

(освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, науковими ступенями кандидата та доктора наук. Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

Спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в навчально-науковому інституті / на факультеті:

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:

(зазначаються шифри та назви спеціальностей)

другий (магістерський) рівень вищої освіти:

(зазначаються шифри та назви спеціальностей)

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (доктор філософії):

(зазначаються шифри та назви спеціальностей)

науковий ступінь кандидата / доктора наук

(зазначаються шифри та назви спеціальностей)

1.7. У своїй діяльності навчально-науковий інститут / факультет керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8. Навчально-науковий інститут / факультет може мати власну печатку, емблему, символіку та атрибутику. Печатка навчально-наукового інституту / факультету зберігається у директора інституту / декана факультету і використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання тощо.

1.9. Особливості діяльності навчально-наукових інститутів / факультетів можуть бути враховані окремими пунктами власних положень, які погоджуються вченою радою Університету та затверджуються в установленому порядку.

1.10. Типове положення розміщується на офіційному сайті Університету в розділі «Публічна інформація».

1.11. На основі цього Типового положення кожний навчально-науковий інститут / факультет Університету розробляє своє Положення про навчально-науковий інститут або факультет та розміщує його на офіційній сторінці відповідного навчально-наукового інституту / факультету.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. **Метою** навчально-наукового інституту / факультету є забезпечення організації та управління освітньою, науковою та іншими видами діяльності на певних рівнях вищої освіти і спеціальностях, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти для досягнення результату – підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.2. **Основні завдання** навчально-наукового інституту / факультету:

2.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності за відповідними рівнями вищої освіти, спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти в навчально-науковому інституті / на факультеті.

2.2.2. Проведення науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних досліджень за профілями кафедр, напрямками діяльності науково-дослідних центрів та лабораторій навчально-наукового інституту / факультету; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Проведення системної роботи, спрямованої на зміцнення та зростання науково-педагогічного потенціалу, підготовку науково-педагогічних кадрів навчально-наукового інституту / факультету.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу – конкурентоспроможних випускників навчально-наукового інституту / факультету, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах мінливого світу, непередбачуваних ситуацій і проблем.

2.2.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя; уміння вільно й критично мислити, відстоювати власну позицію, самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчально-наукового інституту / факультету навчальної, методичної, наукової, інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для соціального захисту, розвитку й реалізації здібностей, талантів, потенціалу учасників освітнього процесу, спрямування їхньої діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати у полікультурному суспільстві; розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, принципів академічної доброчесності, вимогливості, доброзичливості і

взаємоповаги між учасниками освітнього процесу в навчально-науковому інституті / на факультеті.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, учасників освітнього процесу на основі реалізації різних форм неформальної освіти, створення умов для розвитку мотивації до особистісного і професійного зростання здобувачів вищої освіти, можливості безперервного професійного розвитку, зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту / факультету.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків і партнерства в межах наданих повноважень, сприяння ефективній співпраці кафедр навчально-наукового інституту / факультету з вітчизняними і зарубіжними установами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.2.11. Орієнтація на національні та світові тенденції забезпечення якості освітнього процесу, освітні потреби здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету на основі впровадження в освітній процес інноваційних змісту, форм і методів навчання, сучасних дистанційних, телекомунікаційних і комп'ютерних технологій.

2.2.12. Моніторинг попиту на спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в навчально-науковому інституті / на факультеті, на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників.

3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Відповідно до завдань навчально-науковий інститут / факультет як структурна одиниця університету виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів, контроль якості освітньої діяльності відповідно акредитаційних та ліцензійних вимог.

3.1.2. Організація, проведення і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців, участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, складанні розкладів занять, підсумкової атестації, контрольних заходів.

3.1.3. Моніторинг ведення облікових журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу в навчально-науковому інституті / на факультеті, організація обліку успішності і відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, участь в організації розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості освітнього процесу (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.), систем оцінювання рівня знань, моніторинг рівня досягнень здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету щодо формування компетентностей та

програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти й освітніх програм.

3.1.5. Участь в організації розробки, затвердження й упровадження кафедами освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в навчально-науковому інституті / на факультеті.

3.1.6. Координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів навчально-наукового інституту / факультету.

3.1.7. Створення умов і участь в організації проведення науково-дослідної роботи за профілями кафедр, залучення до науково-дослідної роботи здобувачів і науково-педагогічних працівників, упровадження її результатів у практичну діяльність й освітній процес.

3.1.8. Сприяння у створенні інноваційних продуктів; пошук і диверсифікація джерел фінансування наукових досліджень за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України, спеціального фонду Університету (зокрема за рахунок комерціалізації наукових розробок); укладання господарчих договорів, продажу патентів, отримання міжнародних грантів, грантів міжнародних благодійних фондів; створення, обладнання та програмне забезпечення з цих джерел експериментальних баз, лабораторій тощо.

3.1.9. Участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок тощо, активізація і сприяння створенню проєктних груп для написання грантових заявок, участі у науково-дослідних роботах.

3.1.10. Організація контролю, обліку та звітності з наукової роботи структурних підрозділів навчально-наукового інституту / факультету.

3.1.11. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через навчання в аспірантурі та докторантурі, написання дисертаційних робіт, функціонування спеціалізованих учених рад із захисту дисертацій.

3.1.12. Створення умов для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.1.13. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр навчально-наукового інституту / факультету.

3.1.14. Моніторинг та оцінка ефективності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на кафедрах навчально-наукового інституту / факультету, ужиття заходів щодо її вдосконалення.

3.1.15. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури навчально-наукового інституту / факультету та його структурних підрозділів.

3.1.16. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

3.1.17. Визначення разом із громадськими органами самоврядування навчально-наукового інституту / факультету рейтингів досягнень кафедр, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти.

3.1.18. Створення умов для професійної та соціальної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з метою формування професійної мобільності в умовах мінливості та непередбачуваності світу.

3.1.19. Участь у розробці та затвердженні в установленому порядку планів соціально-гуманітарної роботи, зокрема в гуртожитках; організація контролю, обліку та звітності з соціально-гуманітарної роботи кафедр навчально-наукового інституту / факультету, її вдосконалення.

3.1.20. Підтримка здобувачів вищої освіти в процесі формування та організації діяльності органів студентського самоврядування, розвитку в них лідерських якостей; співпраця з ними в управлінні навчально-науковим інститутом / факультетом; забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання.

3.1.21. Підготовка необхідних документів щодо оформлення пілг, поселення в гуртожиток, захисту прав здобувачів, які навчаються в навчально-науковому інституті / на факультеті.

3.1.22. Призначення за поданням кафедр едвайзерів, організація та контроль за їхньою діяльністю, планування й організація в навчально-науковому інституті / на факультеті виховної роботи серед здобувачів і працівників, координація їхньої громадської діяльності.

3.1.23. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та їх профілактика, розробка разом з органами студентського самоврядування й проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, дотримання здобувачами вищої освіти норм законодавства і морально-етичних норм поведінки, забезпечення участі здобувачів у культурних і спортивних заходах навчально-наукового інституту / факультету й університету.

3.1.24. Планування, організація, координація та контроль навчальної, методичної, наукової й інноваційної, організаційної, соціально-гуманітарної, міжнародної роботи в навчально-науковому інституті / на факультеті.

3.1.25. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства і документообігу навчально-наукового інституту / факультету.

3.1.26. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями навчально-наукового інституту / факультету.

3.1.27. Організація роботи кафедр з обдарованою і талановитою молоддю.

3.1.28. Організація роботи академічних і стипендіальних комісій навчально-наукового інституту / факультету.

3.1.29. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази навчально-наукового інституту / факультету, контроль стану закріплених за навчально-науковим інститутом / факультетом і кафедрами приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом навчально-наукового інституту / факультету, утримання його в належному

технічному і санітарному стані для забезпечення умов розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу.

3.1.30. Унесення пропозицій ректору Університету щодо переведення осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті / на факультеті, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.1.31. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку.

3.1.32. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу; виявлення ознак академічної недоброчесності; профілактика випадків порушення прав і свобод учасників освітнього процесу, розгляд у разі виявлення таких порушень.

3.1.33. Створення в навчально-науковому-інституті / на факультеті сприятливого морально-психологічного клімату, інклюзивного середовища з метою задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу.

3.1.34. Забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для можливості їх безперервного професійного розвитку, зростання їхньої професійної майстерності.

3.1.35. Організація різних форм неформальної освіти, внутрішньої академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу.

3.1.36. Організація консультативної діяльності едвайзерів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правових засад і методичного забезпечення освітнього процесу, стажування, працевлаштування.

3.1.37. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр начально-наукового інституту / факультету та його використання в освітньому процесі.

3.1.38. Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, здійснення міжнародного співробітництва, партнерства, академічної мобільності на підставі угод, укладених університетом.

3.1.39. Сприяння і контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр начально-наукового інституту / факультету, встановлення зв'язків і розвитку відносин з різними установами, закладами, службами, організаціями, що здійснюють освітню, наукову, соціокультурну, мистецьку, спортивну діяльність, пов'язану зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців в навчально-науковому інституті / на факультеті.

3.1.40. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм, організація й участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.41. Презентація діяльності і досягнень навчально-наукового інституту / факультету на міжнародному рівні.

3.1.42. Удосконалення змісту освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, технологій організації діяльності.

3.1.43. Участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи в навчально-науковому інституті / на факультеті.

3.1.44. Упровадження ефективних змісту, форм, методів, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.45. Координація і контроль навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та освітніх програм зі спеціальностей навчально-наукового інституту / факультету.

3.1.46. Формування позитивного іміджу навчально-наукового інституту / факультету, висвітлення результатів його діяльності на сайті Університету, в соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

3.1.47. Здійснення моніторингу та аналітично-прогностичної діяльності щодо основних тенденцій розвитку сучасного освітнього простору і ринку освітніх послуг у регіоні.

3.1.48. Організація профорієнтаційної роботи, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; залучення до навчання різних категорій абітурієнтів, зокрема з числа іноземних громадян, українських громадян з тимчасово окупованої території та лінії розмежування, інших областей України, військовослужбовців-учасників бойових дій; включення до цільових груп профорієнтаційної роботи громад, різнопрофільних органів, установ, підприємств і організацій як основних стейкхолдерів для випускників різних спеціальностей, осучаснення технологій профорієнтаційної роботи.

3.1.49. Максимальне використання потенціалу ступеневої системи освіти, створеної в Університеті, при формуванні контингенту; забезпечення наступності освіти здобувачів Регіонального центру професійної освіти, фахових коледжів (ЛНУ, Старобільського, Лисичанського, Рубіжанського, Брянківського, Кадіївського) та навчально-наукового інституту / факультету.

3.1.50. Моніторинг та сприяння працевлаштуванню й успішній кар'єрі випускників навчально-наукового інституту / факультету.

3.2. Інші функції, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.50 цього Положення, на навчально-науковий інститут / факультет можуть покладатися у разі:

3.2.1. Прийняття нових внутрішньоуніверситетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

3.2.2. Видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами в законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.3. При виконанні покладених на навчально-науковий інститут / факультет та / або структурні підрозділи, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники навчально-наукового інституту / факультету зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб.

4. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. **Принципами** діяльності навчально-наукового інституту / факультету є:

4.1.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних випускників навчально-наукового інституту / факультету з урахуванням потреб особи, інтересів регіону, держави, територіальних громад і роботодавців;

4.1.2. Відкритість, доступність, наступність здобуття вищої освіти за всіма рівнями і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів в навчально-науковому інституті / на факультеті, її незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

4.1.3. Розвиток автономії й академічної свободи учасників освітнього процесу, створення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в навчально-науковому інституті / на факультеті.

4.1.4. Збереження та розвиток досягнень і традицій навчально-наукового інституту / факультету, університету, національної вищої школи, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейській простір.

4.2. **Напрямами** діяльності навчально-наукового інституту / факультету є навчальна, методична, наукова та інноваційна, міжнародна, соціально-гуманітарна та інші, які реалізуються в межах наданих повноважень та відповідають основним напрямам діяльності Університету.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ / ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. **Типова структура** навчально-наукового інституту / факультету:

5.1.1. **Кафедри:**

(зазначається повний перелік кафедр навчально-наукового інституту / факультету)

5.1.2. **Науково-дослідні центри:**

(зазначається перелік науково-дослідних центрів навчально-наукового інституту / факультету)

5.1.3. Лабораторії:

(зазначається перелік лабораторій навчально-наукового інституту / факультету)

5.1.4. **Інші підрозділи:** освітні та / або навчально-методичні, та / або соціокультурні та / або спортивні, та / або мистецькі та / або інші види центрів та / або студій, та / або кабінетів, та / або відділень тощо

(зазначається перелік відповідних структурних підрозділів навчально-наукового інституту / факультету)

5.1.5. Навчально-науковий інститут / факультет відповідно до потреб, які виникають у процесі його розвитку, може створювати нові підрозділи (науково-дослідні центри, лабораторії тощо), організація та діяльність яких здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.2. **Кафедра** є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту / факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (у межах певної освітньої програми) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, науково-дослідні центри тощо, метою яких є підвищення якості підготовки здобувачів різних ступенів вищої освіти через залучення до освітнього процесу науковців і практиків із значним досвідом роботи, використання матеріально-технічного і науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди.

5.3. Інші підрозділи навчально-наукового інституту / факультету забезпечують практичну підготовку фахівців зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в навчально-науковому інституті / на факультеті, та / або проводять наукові дослідження і діяльність яких не заборонена законом;

5.4. До складу директорату навчально-наукового інституту / деканату факультету входять директор / декан, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний / відповідальні за наукову та міжнародну роботу, методист, секретар, провідний фахівець тощо.

5.5. **Управління** навчально-науковим інститутом / факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

5.5.1. Колегіальним органом управління навчально-наукового інституту / факультету є **вчена рада навчально-наукового інституту / факультету**, яка утворюється строком до п'яти років.

5.5.2. Учена рада навчально-наукового інституту / факультету визначає загальні напрями діяльності навчально-наукового інституту / факультету, план роботи та план засідань вченої ради, заслуховує звіти директора навчально-наукового інституту / декана факультету, його заступників, завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів навчально-наукового інституту / факультету, вирішує питання навчальної, методичної, наукової та інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної, іншої діяльності у межах наданих повноважень; вносить пропозиції ректору університету про зміни структури навчально-наукового інституту / факультету, розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю навчально-наукового інституту / факультету.

5.5.3. Склад вченої ради навчально-наукового інституту / факультету затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.4. Учену раду навчально-наукового інституту / факультету очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради навчально-наукового інституту / факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5.5. За поданням голови вчена рада навчально-наукового інституту / факультету обирає його заступника і секретаря.

5.5.6. До складу вченої ради навчально-наукового інституту / факультету входять за посадами директор навчально-наукового інституту / декан факультету, заступники директора / декана з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний / відповідальні за наукову та міжнародну роботу, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування і виборних органів профспілкових організацій працівників навчально-наукового інституту / факультету. До складу вченої ради можуть бути делеговані виборні представники: представники допоміжного персоналу (методисти, старші лаборанти / лаборанти), представники штатних науково-педагогічних працівників кафедр навчально-наукового інституту / факультету, представники здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету.

За рішенням вченої ради навчально-наукового інституту / факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів університету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту / факультету і не менш як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету.

5.5.7. Вибори до складу вченої ради навчально-наукового інституту / факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При виборах голови вченої ради навчально-наукового інституту / факультету за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

5.5.8. Виборні представники з числа працівників навчально-наукового інституту / факультету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські директори / деканати, ради гуртожитків).

5.5.9. Склад членів вченої ради навчально-наукового інституту / факультету і зміни до її складу затверджується наказом ректора. Підставами припинення повноважень членів вченої ради навчально-наукового інституту / факультету можуть бути: звільнення із займаної посади, вибуття з числа працівників університету та /або особиста заява.

5.5.10. Засідання вченої ради навчально-наукового інституту / факультету відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік. Хід засідання і рішення вченої ради навчально-наукового інституту / факультету оформляються протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту / факультету є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 її членів, і приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Позачергове засідання ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 її членів.

5.5.11. Право голосу на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту / факультету мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради навчально-наукового інституту / факультету. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради навчально-наукового інституту / факультету.

5.5.12. Питання щодо діяльності навчально-наукового інституту / факультету, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на вченій раді навчально-наукового інституту / факультету.

5.5.13. Засідання вченої ради навчально-наукового інституту / факультету є відкритими. На засіданнях може бути присутнім будь-хто з працівників і здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні з дозволу вченої ради навчально-наукового інституту / факультету.

5.5.14. Засідання вченої ради навчально-наукового інституту / факультету оформлюють протоколом, який повинен містити порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття вченою радою навчально-наукового інституту / факультету прийняття рішень. Протокол засідання підписується головою і секретарем вченої ради навчально-наукового інституту / факультету. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту / факультету вводяться в дію розпорядженням директора навчально-наукового інституту / декана факультету і є обов'язковими для виконання працівниками і здобувачами навчально-наукового інституту / факультету. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту / факультету можуть бути мотивовано скасовані вченою радою Університету.

5.5.15. Вчена рада навчально-наукового інституту / факультету може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам, іншим підрозділам навчально-наукового інституту / факультету чи створеним нею комісіям. При вченій раді навчально-наукового інституту факультету за потреби можуть формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

5.6. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор. Керівництво факультетом здійснює декан. **Директор навчально-наукового інституту / декан факультету** як керівник структурного підрозділу здійснює загальне керівництво основними процесами, що реалізуються в навчально-науковому інституті / на факультеті та забезпечує виконання основних завдань і функцій навчально-наукового інституту факультету. Свої повноваження директор навчально-наукового інституту / декан факультету здійснює на постійній основі. Частину своїх повноважень директор навчально-наукового інституту / декан факультету може делегувати своїм заступникам.

5.6.1. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету призначається на посаду наказом ректора на підставі результатів конкурсного відбору за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту / деканом факультету більш як 10 років.

5.6.2. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту / факультету; володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою директором навчально-наукового інституту / деканом факультету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування

української мови як державної». Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посаду.

5.6.3. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.6.4. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності навчально-наукового інституту / факультету і є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету. Розпорядження директора навчально-наукового інституту / декана факультету можуть бути скасовані ректором у разі їх неправомірності, невідповідності Статуту Університету, цього Положення, завдання шкоди інтересам Університету. Розпорядження директора навчально-наукового інституту / декана факультету може бути скасоване його наступним розпорядженням.

5.6.5. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету за посадою є членом вченої ради, членом приймальної комісії Університету, ректорату.

5.6.6. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету відповідає за результати діяльності навчально-наукового інституту / факультету, щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету та ректором.

5.6.7. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту / декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради навчально-наукового інституту / факультету. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту / декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету. Інші питання щодо порядку звільнення директора навчально-наукового інституту / декана факультету визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.6.8. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність директора навчально-наукового інституту / декана факультету визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.7. У навчально-науковому інституті / факультеті для вирішення поточних питань створюється робочий орган – **директорат / деканат**.

5.7.1. До складу директорату / деканату навчально-наукового інституту / факультету входять: директор / декан; заступник директора / декана з навчальної роботи, заступник директора / декана з соціально-

гуманітарної роботи, заступник директора / декана з наукової та міжнародної роботи або відповідальний / відповідальні за наукову та міжнародну роботу, інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.7.2. Працівники директорату / деканату призначаються наказом ректора за поданням директора навчально-наукового інституту / декана факультету.

5.7.3. Відповідальність кожного працівника директорату / деканату (заступників директора / декана та інших працівників директорату / деканату) є індивідуальною (залежно від покладених на них посадових обов'язків) та визначеною їхньою посадовою інструкцією.

5.7.4. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

5.9. Керівництво кафедрою як структурного підрозділу навчально-наукового інституту / факультету здійснює **завідувач кафедри**. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету і кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри. Кваліфікаційні вимоги, права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до посадової інструкції та умов контракту. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

5.10. У навчально-науковому інституті / факультеті на громадських засадах можуть створюватися **робочі та дорадчі органи** щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо, ухвали яких мають рекомендаційний характер. Їх склад затверджується наказом ректора за поданням директора навчально-наукового інституту / декана факультету.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету є **збори / конференція трудового колективу** навчально-наукового інституту / факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.1. Порядок формування складу і умов скликання зборів / конференції визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора. На зборах / конференції трудового колективу (далі – збори) навчально-наукового

інституту / факультету повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту / факультету та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету. Не менш ніж 75% складу органів громадського самоврядування повинні становити науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту / факультету, які працюють в ньому на постійній основі, не менш ніж 15% – виборні представники з числа здобувачів, яких обирають здобувачі вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські директори / деканати, ради гуртожитків, старости). До 10% складу зборів трудового колективу повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників навчально-наукового інституту / факультету. У разі перевищення квот категорії вибори делегатів проводяться на зборах кафедр, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням.

6.1.2. Рішення зборів трудового колективу вважається правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих і якщо за рішення проголосувало більше 50% учасників. Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедуру таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними нормативно-правовими актами, а також за рішенням зборів. Результати проведення зборів оформляються протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття рішень. Протокол підписують голова і секретар зборів.

6.1.3. Строк повноважень зборів встановлюється терміном на 5 років. У випадку вибуття обраних членів зборів вони добираються відповідно до положень і Статуту Університету.

6.1.4. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету скликають не рідше одного разу на рік. На першому засіданні зборів на термін їх повноважень обирають голову, заступника голови і секретаря зборів. Скликання зборів здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів зборів.

6.2. У навчально-науковому інституті / на факультеті діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні навчально-науковим інститутом / факультетом.

6.2.1. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються у навчально-науковому інституті / на факультеті і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету і здійснюється на рівні

студентської академічної групи, курсу, гуртожитку, навчально-наукового інституту / факультету в цілому.

6.2.3. Основні завдання, функції студентського самоврядування в навчально-науковому інституті / на факультеті і повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3. Частиною системи студентського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету є наукові гуртки здобувачів вищої освіти, які створюються на кафедрах навчально-наукового інституту / факультету як добровільні об'єднання здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні певної галузі наук. Метою створення наукових гуртків здобувачів вищої освіти є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти відповідної галузі науки, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі науки, розширення загального і професійного світогляду. Порядок створення, функціонування, реорганізації і припинення діяльності наукових гуртків на кафедрах навчально-наукового інституту / факультету визначено у Положенні Університету «Про науковий гурток здобувачів вищої освіти».

7. УЧАСНИКИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в навчально-науковому інституті / на факультеті є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники (методисти), інші працівники університету (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі лабораторій, кабінетів, директори центрів тощо), фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, роботодавці, інші особи, залучені до освітнього процесу в навчально-науковому інституті / на факультеті.

7.2.1. Права й обов'язки осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті / на факультеті, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом, положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету директор навчально-наукового інституту / декан факультету може накладати дисциплінарне стягнення на здобувача вищої освіти або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.2.2. Призначення на посади, права й обов'язки, норми часу, види робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників навчально-наукового інституту / факультету регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, укладеними з ними

контрактами / трудовими договорами, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з відповідних питань.

7.3. Організація і проведення освітнього процесу в навчально-науковому інституті / факультеті здійснюється відповідно до Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про освітній портал», «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», «Про індивідуальний графік», «Про заочну форму навчання», «Про робочу програму освітнього компонента», «Про переведення на бюджет», «Про диплом», «Про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» та інших нормативно-правових актів і документів, які стосуються організації і проведення освітнього процесу, учасників освітнього процесу в Університеті, навчально-науковому інституті / факультеті.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. Навчально-науковий інститут / факультет, виконуючи покладені на нього функції, взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами / факультетами, кафедрами, відділами, центрами, службами, організаціями, бухгалтерією, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами Університету відповідно до їх повноважень з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень; проведення спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти; вивчення досвіду роботи, обміну досвідом; планування, організації і забезпечення освітнього процесу на відповідному навчально-науковому інституті / факультеті науково-педагогічними працівниками; автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів навчально-наукового інституту / факультету та Університету та інших питань, які вирішуються навчально-науковим інститутом / факультетом у межах своїх повноважень.

8.2. Навчально-науковий інститут / факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директор навчально-наукового інституту / декан факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи навчально-наукового

інституту / факультету, графіком виконання постійних доручень, відповідними нормативно-правовими актами Університету.

9. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Фінансування діяльності навчально-наукового інституту / факультету здійснюється університетом.

9.2. Джерелами фінансування навчально-наукового інституту / факультету є кошти загального і спеціального фонду державного бюджету, інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

9.3. Майно навчально-наукового інституту / факультету складається з активів, закріплених за навчально-науковим інститутом / факультетом згідно з відповідними документами бухгалтерії Університету.

9.4. Майно, передане Університету для навчально-наукового інституту / факультету цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу директора навчально-наукового інституту / декана факультету не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу навчально-наукового інституту / факультету, та повинне бути використане за цільовим призначенням. Майно навчально-наукового інституту / факультету з дозволу директора / декана може розподілятися тільки між структурними підрозділами навчально-наукового інституту / факультету з обов'язковим оформленням відповідних документів (актів) і погодження в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі навчально-наукового інституту / факультету може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

10.1. Контроль за діяльністю навчально-наукового інституту / факультету здійснює ректор університету та проректори.

10.2. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою навчально-наукового інституту / факультету, вченою радою Університету, ректором та проректорами, а також на зборах / конференції трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету.

10.3. Контроль за діяльністю навчально-наукового / факультету і перевірка певних видів роботи в навчально-науковому інституту / на факультеті може здійснюватися, за рішенням ректора або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету в межах їх повноважень.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

11.1. Навчально-науковий інститут / факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

11.2. У разі реорганізації / припинення діяльності навчально-наукового інституту / факультету працівникам, здобувачам вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ / ФАКУЛЬТЕТ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

12.1. Положення розглядається й ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

12.2. Зміни і доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються вченою радою університету за поданням учених рад навчально-наукових інститутів / факультетів та вводяться в дію наказом ректора.