

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ т. в. о. ректора
29.10.2021 № 167-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
29.10.2021 № 3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут педагогіки і психології Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», з урахуванням Положень ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників», «Про навчально-науковий інститут / факультет», інших внутрішніх положень та нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про навчально-науковий інститут педагогіки і психології ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) регламентує основні правові й організаційні засади функціонування навчально-наукового інституту педагогіки і психології ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.3. Навчально-науковий інститут педагогіки і психології – структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.4. Повне найменування навчально-наукового інституту – **навчально-науковий інститут педагогіки і психології.**

англійською мовою: **Educational and Research Institute of Pedagogy and Psychology.**

абрєвіатурна назва навчально-наукового інституту педагогіки і психології – **НН ІПП** (далі за текстом – *НН ІПП*).

англійською мовою: **ER IPP.**

1.5. НН ІПП не є юридичною особою.

1.6. НН ІПП забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за формами навчання: очна (денна, вечірня), заочна та дуальна; за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, науковими ступенями кандидата та доктора наук. Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою

відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

Спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІПП:

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:

012 Дошкільна освіта;
013 Початкова освіта;
016 Спеціальна освіта;
053 Психологія;
231 Соціальна робота.

другий (магістерський) рівень вищої освіти:

011 Освітні, педагогічні науки.
012 Дошкільна освіта;
013 Початкова освіта;
016 Спеціальна освіта;
053 Психологія;
231 Соціальна робота.

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (доктор філософії):

011 Освітні, педагогічні науки
015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
231 Соціальна робота

науковий ступінь кандидата / доктора наук

011 Освітні, педагогічні науки
015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
231 Соціальна робота

1.7. У своїй діяльності НН ІПП керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8. НН ІПП має власну печатку, емблему, символіку та атрибутику. Печатка НН ІПП зберігається у директора НН ІПП і використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання, організаційно-розпорядчих документів тощо.

1.9. Положення розміщується на офіційній вебсторінці НН ІПП.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

2.1. **Метою** НН ІПП є забезпечення організації та управління освітньою, науковою та іншими видами діяльності на певних рівнях вищої освіти і спеціальностях, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти для досягнення результату – підготовки конкурентоспроможного

людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.2. Основні завдання НН ІПП:

2.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності за відповідними рівнями вищої освіти, спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти в НН ІПП.

2.2.2. Проведення науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних досліджень за профілями кафедр, напрямками діяльності науково-дослідних центрів та лабораторій НН ІПП; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Проведення системної роботи, спрямованої на зміцнення та зростання науково-педагогічного потенціалу, підготовку науково-педагогічних кадрів НН ІПП.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу – конкурентоспроможних випускників НН ІПП, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах мінливого світу, непередбачуваних ситуацій і проблем.

2.2.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя; уміння вільно й критично мислити, відстоювати власну позицію, самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі НН ІПП навчальної, методичної, наукової, інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для соціального захисту, розвитку й реалізації здібностей, талантів, потенціалу учасників освітнього процесу, спрямування їхньої діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати у полікультурному суспільстві; розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, принципів академічної доброчесності, вимогливості, доброзичливості і взаємоповаги між учасниками освітнього процесу в НН ІПП.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, учасників освітнього процесу на основі реалізації різних форм неформальної освіти, створення умов для розвитку мотивації до особистісного і професійного зростання здобувачів вищої освіти, можливості безперервного професійного розвитку, зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників НН ІПП.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків і партнерства в межах наданих повноважень, сприяння ефективній співпраці кафедр НН ІПП з

вітчизняними і зарубіжними установами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.2.11. Орієнтація на національні та світові тенденції забезпечення якості освітнього процесу, освітні потреби здобувачів вищої освіти НН ІПП на основі впровадження в освітній процес інноваційних змісту, форм і методів навчання, сучасних дистанційних, телекомунікаційних і комп'ютерних технологій.

2.2.12. Моніторинг попиту на спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІПП, на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників.

3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

3.1. Відповідно до завдань НН ІПП як структурна одиниця університету виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів, контроль якості освітньої діяльності відповідно акредитаційних та ліцензійних вимог.

3.1.2. Організація, проведення і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців, участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, складанні розкладів занять, підсумкової атестації, контрольних заходів.

3.1.3. Моніторинг ведення облікових журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу в НН ІПП, організація обліку успішності і відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, участь в організації розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості освітнього процесу (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.), систем оцінювання рівня знань, моніторинг рівня досягнень здобувачів вищої освіти НН ІПП щодо формування компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти й освітніх програм.

3.1.5. Участь в організації розробки, затвердження й упровадження кафедрою освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в НН ІПП.

3.1.6. Координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів НН ІПП.

3.1.7. Створення умов і участь в організації проведення науково-дослідної роботи за профілями кафедр, залучення до науково-дослідної роботи здобувачів і науково-педагогічних працівників, упровадження її результатів у практичну діяльність й освітній процес.

3.1.8. Сприяння у створенні інноваційних продуктів; пошук і диверсифікація джерел фінансування наукових досліджень за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України, спеціального фонду Університету (зокрема за рахунок комерціалізації наукових розробок); укладання господарчих договорів, продажу патентів, отримання міжнародних грантів, грантів міжнародних благодійних фондів; створення, обладнання та програмне забезпечення з цих джерел експериментальних баз, лабораторій тощо.

3.1.9. Участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок тощо, активізація і сприяння створенню проєктних груп для написання грантових заявок, участі у науково-дослідних роботах.

3.1.10. Організація контролю, обліку та звітності з наукової роботи структурних підрозділів НН ІПП.

3.1.11. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через навчання в аспірантурі та докторантурі, написання дисертаційних робіт, функціонування спеціалізованих учених рад із захисту дисертацій.

3.1.12. Створення умов для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.1.13. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр НН ІПП.

3.1.14. Моніторинг та оцінка ефективності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на кафедрах НН ІПП, ужиття заходів щодо її вдосконалення.

3.1.15. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури НН ІПП та його структурних підрозділів.

3.1.16. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

3.1.17. Визначення разом із громадськими органами самоврядування НН ІПП рейтингів досягнень кафедр, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти.

3.1.18. Створення умов для професійної та соціальної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з метою формування професійної мобільності в умовах мінливості та непередбачуваності світу.

3.1.19. Участь у розробці та затвердженні в установленому порядку планів соціально-гуманітарної роботи, зокрема в гуртожитках; організація контролю, обліку та звітності з соціально-гуманітарної роботи кафедр НН ІПП, її вдосконалення.

3.1.20. Підтримка здобувачів вищої освіти в процесі формування та організації діяльності органів студентського самоврядування, розвитку в них лідерських якостей; співпраця з ними в управлінні НН ІПП; забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання.

3.1.21. Підготовка необхідних документів щодо оформлення пільг, поселення в гуртожиток, захисту прав здобувачів, які навчаються в НН ІПП.

3.1.22. Призначення за поданням кафедр едвайзерів, організація та контроль за їхньою діяльністю, планування й організація в НН ІПП виховної роботи серед здобувачів і працівників, координація їхньої громадської діяльності.

3.1.23. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та їх профілактика, розробка разом з органами студентського самоврядування й проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, дотримання здобувачами вищої освіти норм законодавства і морально-етичних норм поведінки, забезпечення участі здобувачів у культурних і спортивних заходах НН ІПП й університету.

3.1.24. Планування, організація, координація та контроль навчальної, методичної, наукової й інноваційної, організаційної, соціально-гуманітарної, міжнародної роботи в НН ІПП.

3.1.25. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства і документообігу НН ІПП.

3.1.26. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями НН ІПП.

3.1.27. Організація роботи кафедр з обдарованою і талановитою молоддю.

3.1.28. Організація роботи академічних і стипендіальних комісій НН ІПП.

3.1.29. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази НН ІПП, контроль стану закріплених за НН ІПП і кафедрами приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом НН ІПП, утримання його в належному технічному і санітарному стані для забезпечення умов розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу.

3.1.30. Унесення пропозицій ректору Університету щодо переведення осіб, які навчаються в НН ІПП, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.1.31. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку.

3.1.32. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу; виявлення ознак академічної недоброчесності; профілактика випадків порушення прав і свобод учасників освітнього процесу, розгляд у разі виявлення таких порушень.

3.1.33. Створення в НН ІПП сприятливого морально-психологічного клімату, інклюзивного середовища з метою задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу.

3.1.34. Забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для можливості їх безперервного професійного розвитку, зростання їхньої професійної майстерності.

3.1.35. Організація різних форм неформальної освіти, внутрішньої академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу.

3.1.36. Організація консультативної діяльності едвайзерів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти НН ІПП з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правових засад і методичного забезпечення освітнього процесу, стажування, працевлаштування.

3.1.37. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр НН ІПП та його використання в освітньому процесі.

3.1.38. Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, здійснення міжнародного співробітництва, партнерства, академічної мобільності на підставі угод, укладених університетом.

3.1.39. Сприяння і контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр НН ІПП, встановлення зв'язків і розвитку відносин з різними установами, закладами, службами, організаціями, що здійснюють освітню, наукову, соціокультурну, мистецьку, спортивну діяльність, пов'язану зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців в НН ІПП.

3.1.40. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм, організація й участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.41. Презентація діяльності і досягнень НН ІПП на міжнародному рівні.

3.1.42. Удосконалення змісту освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, технологій організації діяльності.

3.1.43. Участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи в НН ІПП.

3.1.44. Упровадження ефективних змісту, форм, методів, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.45. Координація і контроль навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та освітніх програм зі спеціальностей НН ІПП.

3.1.46. Формування позитивного іміджу НН ІПП, висвітлення результатів його діяльності на сайті Університету, в соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

3.1.47. Здійснення моніторингу та аналітично-прогностичної діяльності щодо основних тенденцій розвитку сучасного освітнього простору і ринку освітніх послуг у регіоні.

3.1.48. Організація профорієнтаційної роботи, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; залучення до навчання різних категорій абітурієнтів, зокрема з числа іноземних громадян, українських громадян з тимчасово окупованої території та лінії розмежування, інших областей України, військовослужбовців-

учасників бойових дій; включення до цільових груп профорієнтаційної роботи громад, різнопрофільних органів, установ, підприємств і організацій як основних стейкхолдерів для випускників різних спеціальностей, осучаснення технологій профорієнтаційної роботи.

3.1.49. Максимальне використання потенціалу ступеневої системи освіти, створеної в Університеті, при формуванні контингенту; забезпечення наступності освіти здобувачів Регіонального центру професійної освіти, фахових коледжів (ЛНУ, Старобільського, Лисичанського, Рубіжанського, Брянківського, Кадіївського) та НН ІПП.

3.1.50. Моніторинг та сприяння працевлаштуванню й успішній кар'єрі випускників НН ІПП.

3.2. Інші функції, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.50 цього Положення, на НН ІПП можуть покладатися у разі:

3.2.1. Прийняття нових внутрішньоуніверситетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

3.2.2. Видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами в законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.3. При виконанні покладених на НН ІПП та / або структурні підрозділи, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники НН ІПП зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб.

4. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

4.1. **Принципами** діяльності НН ІПП є:

4.1.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних випускників НН ІПП з урахуванням потреб особи, інтересів регіону, держави, територіальних громад і роботодавців;

4.1.2. Відкритість, доступність, наступність здобуття вищої освіти за всіма рівнями і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів в НН ІПП, її незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

4.1.3. Розвиток автономії й академічної свободи учасників освітнього процесу, створення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в НН ІПП.

4.1.4. Збереження та розвиток досягнень і традицій НН ІПП, університету, національної вищої школи, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейській простір.

4.2. **Напрямами** діяльності НН ІПП є навчальна, методична, наукова та інноваційна, міжнародна, соціально-гуманітарна та інші, які реалізуються в межах наданих повноважень та відповідають основним напрямам діяльності Університету.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

5.1. Структура НН ІПП:

5.1.1. Кафедри:

- кафедра педагогіки;
- кафедра психології;
- кафедра соціальної педагогіки;
- кафедра дошкільної та початкової освіти;
- кафедра спеціальної та інклюзивної освіти;
- кафедра філологічних дисциплін

5.1.2. Науково-дослідні центри (НДЦ):

– НДЦ з соціальної роботи із вразливими категоріями населення (військовослужбовці, внутрішньо переміщені особи, особи з тимчасово окупованої території) НАПН України (спільно з ЛНУ імені Тараса Шевченка);

– Центр науково-методичного супроводу реалізації концепції «Нова українська школа»

5.1.3. Лабораторії:

- Творча лабораторія дошкільної освіти;
- Лабораторія розвитку творчих навичок;
- Лабораторія практичної психології;
- Науково-дослідницька лабораторія підготовки проблемно-компетентних фахівців з дошкільної та початкової освіти

5.1.4. Інші підрозділи:

- Центр психологічного відновлення та адаптації;
- Інклюзивний центр;
- Центр розвитку лідерських якостей.

5.1.5. НН ІПП відповідно до потреб, які виникають у процесі його розвитку, може створювати нові підрозділи (науково-дослідні центри, лабораторії тощо), організація та діяльність яких здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.2. **Кафедра** є базовим структурним підрозділом НН ІПП, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (у межах певної освітньої програми) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, науково-дослідні центри тощо, метою яких є підвищення якості

підготовки здобувачів різних ступенів вищої освіти через залучення до освітнього процесу науковців і практиків із значним досвідом роботи, використання матеріально-технічного і науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди.

5.3. Інші підрозділи НН ІПП забезпечують практичну підготовку фахівців зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІПП, та / або проводять наукові дослідження і діяльність яких не заборонена законом;

5.4. До складу директорату НН ІПП входять директор, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, заступник з наукової та міжнародної роботи, методист, секретар, провідний фахівець тощо.

5.5. **Управління** НН ІПП здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

5.5.1. **Колегіальним органом** управління НН ІПП є **вчена рада НН ІПП**, яка утворюється строком до п'яти років.

5.5.2. Вчена рада НН ІПП визначає загальні напрями діяльності НН ІПП, план роботи та план засідань вченої ради, заслуховує звіти директора НН ІПП, його заступників, завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів НН ІПП, вирішує питання навчальної, методичної, наукової та інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної, іншої діяльності у межах наданих повноважень; вносить пропозиції ректору університету про зміни структури НН ІПП, розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю НН ІПП.

5.5.3. Склад вченої ради НН ІПП затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.4. Учену раду НН ІПП очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради НН ІПП, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5.5. За поданням голови вчена рада НН ІПП обирає його заступника і секретаря.

5.5.6. До складу вченої ради НН ІПП входять за посадами директор НН ІПП, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, наукової та міжнародної роботи, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування і виборних органів профспілкових організацій працівників НН ІПП. До складу вченої ради можуть бути делеговані виборні представники: представники допоміжного персоналу (методисти, старші лаборанти / лаборанти), представники штатних науково-педагогічних працівників кафедр НН ІПП, представники здобувачів вищої освіти НН ІПП, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування НН ІПП.

За рішенням вченої ради НН ІПП до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів університету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні

становити науково-педагогічні працівники НН ІПП і не менш як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти НН ІПП.

5.5.7. Вибори до складу вченої ради НН ІПП починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При виборах голови вченої ради НН ІПП за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

5.5.8. Виборні представники з числа працівників НН ІПП обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування НН ІПП за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентський директорат, ради гуртожитків).

5.5.9. Склад членів вченої ради НН ІПП і зміни до її складу затверджується наказом ректора. Підставами припинення повноважень членів вченої ради НН ІПП можуть бути: звільнення із займаної посади, вибуття з числа працівників університету та /або особиста заява.

5.5.10. Засідання вченої ради НН ІПП відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік. Хід засідання і рішення вченої ради НН ІПП оформляються протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради. Рішення вченої ради НН ІПП є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 її членів, і приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Позачергове засідання ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 її членів.

5.5.11. Право голосу на засіданні вченої ради НН ІПП мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради НН ІПП. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради НН ІПП.

5.5.12. Питання щодо діяльності НН ІПП, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на вченій раді НН ІПП.

5.5.13. Засідання вченої ради НН ІПП є відкритими. На засіданнях може бути присутнім будь-хто з працівників і здобувачів вищої освіти НН ІПП без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні з дозволу вченої ради НН ІПП.

5.5.14. Засідання вченої ради НН ІПП оформлюють протоколом, який повинен містити порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття вченою радою НН ІПП рішень. Протокол засідання підписується головою і секретарем вченої ради НН ІПП. Рішення вченої ради НН ІПП вводяться в дію розпорядженням директора НН ІПП і є обов'язковими для виконання працівниками і здобувачами НН ІПП. Рішення

вченої ради НН ІПП можуть бути мотивовано скасовані вченою радою Університету.

5.5.15. Вчена рада НН ІПП може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам, іншим підрозділам НН ІПП чи створеним нею комісіям. При вченій раді НН ІПП за потреби можуть формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

5.6. Керівництво НН ІПП здійснює директор. **Директор НН ІПП** як керівник структурного підрозділу здійснює загальне керівництво основними процесами, що реалізуються в НН ІПП та забезпечує виконання основних завдань і функцій НН ІПП. Свої повноваження директор НН ІПП здійснює на постійній основі. Частину своїх повноважень директор НН ІПП може делегувати своїм заступникам.

5.6.1. Директор НН ІПП призначається на посаду наказом ректора на підставі результатів конкурсного відбору за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування НН ІПП на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту. Одна і та сама особа не може бути директором НН ІПП більш як 10 років.

5.6.2. Директор НН ІПП повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю НН ІПП; володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою директором НН ІПП засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посаду.

5.6.3. Директор НН ІПП безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.6.4. Директор НН ІПП видає розпорядження, що стосуються діяльності НН ІПП і є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами вищої освіти НН ІПП. Розпорядження директора НН ІПП можуть бути скасовані ректором у разі їх неправомірності, невідповідності Статуту Університету, цього Положення, завдання шкоди інтересам Університету. Розпорядження директора НН ІПП може бути скасоване його наступним розпорядженням.

5.6.5. Директор НН ІПП за посадою є членом вченої ради, членом приймальної комісії Університету, ректорату.

5.6.6. Директор НН ІПП відповідає за результати діяльності НН ІПП, щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування НН ІПП та ректором.

5.6.7. Директор НН ІПП може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування

НН ІПП з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора НН ІПП вноситься до органу громадського самоврядування НН ІПП не менш як половиною голосів складу вченої ради НН ІПП. Пропозиція про звільнення директора НН ІПП приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування НН ІПП. Інші питання щодо порядку звільнення директора НН ІПП визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.6.8. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність директора НН ІПП визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.7. У НН ІПП для вирішення поточних питань створюється робочий орган – **директорат**.

5.7.1. До складу директорату НН ІПП входять: директор; заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з соціально-гуманітарної роботи, заступник директора з наукової та міжнародної роботи, інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.7.2. Працівники директорату призначаються наказом ректора за поданням директора НН ІПП.

5.7.3. Відповідальність кожного працівника директорату (заступників директора та інших працівників директорату) є індивідуальною (залежно від покладених на них посадових обов'язків) та визначеною їхньою посадовою інструкцією.

5.7.4. Директор НН ІПП своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

5.9. Керівництво кафедрою як структурного підрозділу НН ІПП здійснює **завідувач кафедри**. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу НН ІПП і кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри. Кваліфікаційні вимоги, права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до посадової інструкції та умов контракту. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

5.10. У НН ІПП на громадських засадах можуть створюватися **робочі та дорадчі органи** щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо, ухвали яких мають рекомендаційний характер. Їх склад затверджується наказом ректора за поданням директора НН ІПП.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

6.1. Органом громадського самоврядування НН ІПП є **збори / конференція трудового колективу** НН ІПП, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.1. Порядок формування складу і умов скликання зборів / конференції визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора. На зборах / конференції трудового колективу (далі – збори) НН ІПП повинні бути представлені всі категорії працівників НН ІПП та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти НН ІПП. Не менш ніж 75% складу органів громадського самоврядування повинні становити науково-педагогічні працівники НН ІПП, які працюють в ньому на постійній основі, не менш ніж 15% – виборні представники з числа здобувачів, яких обирають здобувачі вищої освіти НН ІПП шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентський директорат, ради гуртожитків, старости). До 10% складу зборів трудового колективу повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників НН ІПП. У разі перевищення квот категорії вибори делегатів проводяться на зборах кафедр, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням.

6.1.2. Рішення зборів трудового колективу вважається правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих і якщо за рішення проголосувало більше 50% учасників. Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедуру таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними нормативно-правовими актами, а також за рішенням зборів. Результати проведення зборів оформляються протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття рішень. Протокол підписують голова і секретар зборів.

6.1.3. Строк повноважень зборів встановлюється терміном на 5 років. У випадку вибуття обраних членів зборів вони дообираються відповідно до положень і Статуту Університету.

6.1.4. Збори трудового колективу НН ІПП скликають не рідше одного разу на рік. На першому засіданні зборів на термін їх повноважень обирають голову, заступника голови і секретаря зборів. Скликання зборів здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів зборів.

6.2. У НН ІПП діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування НН ІПП і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні НН ІПП.

6.2.1. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються у НН ІПП і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти НН ІПП і здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, гуртожитку, НН ІПП в цілому.

6.2.3. Основні завдання, функції студентського самоврядування в НН ІПП і повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3. Частиною системи студентського самоврядування НН ІПП є наукові гуртки здобувачів вищої освіти, які створюються на кафедрах НН ІПП як добровільні об'єднання здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні певної галузі науки. Метою створення наукових гуртків здобувачів вищої освіти є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти відповідної галузі науки, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі науки, розширення загального і професійного світогляду. Порядок створення, функціонування, реорганізації і припинення діяльності наукових гуртків на кафедрах навчально-наукового інституту визначено у Положенні Університету «Про науковий гурток здобувачів вищої освіти».

7. УЧАСНИКИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в НН ІПП є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники (методисти), інші працівники університету (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі лабораторій, кабінетів, директори центрів тощо), фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, роботодавці, інші особи, залучені до освітнього процесу в НН ІПП.

7.2.1. Права й обов'язки осіб, які навчаються в НН ІПП, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом, положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету директор НН ІПП може накладати дисциплінарне стягнення на здобувача вищої освіти НН ІПП або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.2.2. Призначення на посади, права й обов'язки, норми часу, види робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників НН ІПП регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, укладеними з ними контрактами / трудовими

договорами, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з відповідних питань.

7.3. Організація і проведення освітнього процесу в НН ІПП здійснюється відповідно до Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про освітній портал», «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», «Про індивідуальний графік», «Про заочну форму навчання», «Про робочу програму освітнього компонента», «Про переведення на бюджет», «Про диплом», «Про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» та інших нормативно-правових актів і документів, які стосуються організації і проведення освітнього процесу, учасників освітнього процесу в Університеті, навчально-науковому інституті.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. НН ІПП, виконуючи покладені на нього функції, взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами і факультетами, кафедрами, відділами, центрами, службами, організаціями, бухгалтерією, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами Університету відповідно до їх повноважень з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень; проведення спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти; вивчення досвіду роботи, обміну досвідом; планування, організації і забезпечення освітнього процесу науково-педагогічними працівниками; автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів та інших питань, які вирішуються НН ІПП у межах своїх повноважень.

8.2. НН ІПП взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директор НН ІПП одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи НН ІПП, графіком виконання постійних доручень, відповідними нормативно-правовими актами Університету.

9. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

9.1. Фінансування діяльності НН ІПП здійснюється університетом.

9.2. Джерелами фінансування НН ІПП є кошти загального і спеціального фонду державного бюджету, інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

9.3. Майно НН ІПП складається з активів, закріплених за НН ІПП згідно з відповідними документами бухгалтерії Університету.

9.4. Майно, передане Університету для НН ІПП цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу директора НН ІПП не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу НН ІПП, та повинне бути використане за цільовим призначенням. Майно НН ІПП з дозволу директора НН ІПП може розподілятися тільки між структурними підрозділами НН ІПП з обов'язковим оформленням відповідних документів (актів) і погодження в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі НН ІПП може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

10.1. Контроль за діяльністю НН ІПП здійснює ректор університету та проректори.

10.2. Директор НН ІПП звітує про свою діяльність перед вченою радою НН ІПП, вченою радою Університету, ректором та проректорами, а також на зборах / конференції трудового колективу НН ІПП.

10.3. Контроль за діяльністю НН ІПП і перевірка певних видів роботи в НН ІПП може здійснюватися, за рішенням ректора або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету в межах їх повноважень.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

11.1. НН ІПП створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

11.2. У разі реорганізації / припинення діяльності НН ІПП працівникам, здобувачам вищої освіти НН ІПП гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

**12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН
ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

12.1. Положення розглядається й ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

12.2. Зміни і доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються вченою радою університету за поданням ученої ради НН ІППІ та вводяться в дію наказом ректора.