

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ т. в. о. ректора
29.10.2021 № 167-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІСТОРІЇ,
МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
29.10.2021 № 3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІСТОРІЇ,
МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», з урахуванням Положень ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників», «Про навчально-науковий інститут / факультет», інших внутрішніх положень та нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про навчально-науковий інститут історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) регламентує основні правові й організаційні засади функціонування навчально-наукового інституту історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.3. **Навчально-науковий інститут історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук** – структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

1.4. Повне найменування навчально-наукового інституту – **навчально-науковий інститут історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук.**

англійською мовою: **Educational and Research Institute of History, International Relations and Socio-Political Sciences.**

Абревіатура навчально-наукового інституту – **НН ІМВСПН** (далі по тексту – *НН ІМВСПН.*).

англійською мовою: **ER IHIRCPS.**

1.5. НН ІМВСПН не є юридичною особою.

1.6. НН ІМВСПН забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за формами навчання: очна (денна, вечірня), заочна та дуальна; за першим

(бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти. Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії.

Спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІМВСПН:

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:

014 Середня освіта (Історія);

032 Історія та археологія;

052 Політологія;

054 Соціологія;

231 Соціальна робота

291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

другий (магістерський) рівень вищої освіти:

014 Середня освіта (Історія);

032 Історія та археологія;

052 Політологія;

054 Соціологія;

231 Соціальна робота

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (доктор філософії):

032 Історія та археологія;

052 Політологія;

054 Соціологія;

1.7. У своїй діяльності НН ІМВСПН керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8. НН ІМВСПН має власну печатку, може мати емблему, іншу символіку та атрибутику. Печатка НН ІМВСПН зберігається у директора інституту і використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання тощо.

1.9. Положення розміщується на офіційній вебсторінці НН ІМВСПН.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ, МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК

2.1. Метою НН ІМВСПН є забезпечення організації та управління освітньою, науковою та іншими видами діяльності на певних рівнях вищої освіти і спеціальностях, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти для досягнення результату – підготовка конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку

країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.2. Основні завдання НН ІМВСПН:

2.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності за відповідними рівнями вищої освіти, спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти в НН ІМВСПН.

2.2.2. Проведення науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних досліджень за профілями кафедр, напрямками діяльності науково-дослідних центрів та лабораторій НН ІМВСПН; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Проведення системної роботи, спрямованої на зміцнення та зростання науково-педагогічного потенціалу, підготовку науково-педагогічних кадрів НН ІМВСПН.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу – конкурентоспроможних випускників НН ІМВСПН, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах мінливого світу, непередбачуваних ситуацій і проблем.

2.2.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя; уміння вільно й критично мислити, відстоювати власну позицію, самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі НН ІМВСПН навчальної, методичної, наукової, інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для соціального захисту, розвитку й реалізації здібностей, талантів, потенціалу учасників освітнього процесу, спрямування їхньої діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати у полікультурному суспільстві; розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, принципів академічної доброчесності, вимогливості, доброзичливості і взаємоповаги між учасниками освітнього процесу в НН ІМВСПН.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, учасників освітнього процесу на основі реалізації різних форм неформальної освіти, створення умов для розвитку мотивації до особистісного і професійного зростання здобувачів вищої освіти, можливості безперервного професійного розвитку, зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників НН ІМВСПН.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків і партнерства в межах наданих повноважень, сприяння ефективній співпраці кафедр НН ІМВСПН з вітчизняними і зарубіжними установами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.2.11. Орієнтація на національні та світові тенденції забезпечення якості освітнього процесу, освітні потреби здобувачів вищої освіти НН ІМВСПН на основі впровадження в освітній процес інноваційних змісту, форм і методів навчання, сучасних дистанційних, телекомунікаційних і комп'ютерних технологій.

2.2.12. Моніторинг попиту на спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІМВСПН, на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників.

3. ФУНКЦІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ, МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК

3.1. Відповідно до завдань НН ІМВСПН як структурна одиниця університету виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів, контроль якості освітньої діяльності відповідно акредитаційних та ліцензійних вимог.

3.1.2. Організація, проведення і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців, участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, складанні розкладів занять, підсумкової атестації, контрольних заходів.

3.1.3. Моніторинг ведення облікових журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу в НН ІМВСПН, організація обліку успішності і відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, участь в організації розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості освітнього процесу (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.), систем оцінювання рівня знань, моніторинг рівня досягнень здобувачів вищої освіти НН ІМВСПН щодо формування компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти й освітніх програм.

3.1.5. Участь в організації розробки, затвердження й упровадження кафедрами освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в НН ІМВСПН.

3.1.6. Координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів НН ІМВСПН.

3.1.7. Створення умов і участь в організації проведення науково-дослідної роботи за профілями кафедр, залучення до науково-дослідної роботи здобувачів і науково-педагогічних працівників, упровадження її результатів у практичну діяльність й освітній процес.

3.1.8. Сприяння у створенні інноваційних продуктів; пошук і диверсифікація джерел фінансування наукових досліджень за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України, спеціального фонду

Університету (зокрема за рахунок комерціалізації наукових розробок); укладання господарчих договорів, продажу патентів, отримання міжнародних грантів, грантів міжнародних благодійних фондів; створення, обладнання та програмне забезпечення з цих джерел експериментальних баз, лабораторій тощо.

3.1.9. Участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок тощо, активізація і сприяння створенню проєктних груп для написання грантових заявок, участі у науково-дослідних роботах.

3.1.10. Організація контролю, обліку та звітності з наукової роботи НН ІМВСПН.

3.1.11. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через навчання в аспірантурі та докторантурі, написання дисертаційних робіт, функціонування спеціалізованих учених рад із захисту дисертацій.

3.1.12. Створення умов для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.1.13. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр НН ІМВСПН.

3.1.14. Моніторинг та оцінка ефективності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на кафедрах НН ІМВСПН, ужиття заходів щодо її вдосконалення.

3.1.15. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури НН ІМВСПН та його структурних підрозділів.

3.1.16. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

3.1.17. Визначення разом із громадськими органами самоврядування НН ІМВСПН рейтингів досягнень кафедр, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти.

3.1.18. Створення умов для професійної та соціальної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з метою формування професійної мобільності в умовах мінливості та непередбачуваності світу.

3.1.19. Участь у розробці та затвердженні в установленому порядку планів соціально-гуманітарної роботи, зокрема в гуртожитках; організація контролю, обліку та звітності з соціально-гуманітарної роботи кафедр НН ІМВСПН, її вдосконалення.

3.1.20. Підтримка здобувачів вищої освіти в процесі формування та організації діяльності органів студентського самоврядування, розвитку в них лідерських якостей; співпраця з ними в управлінні НН ІМВСПН; забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання.

3.1.21. Підготовка необхідних документів щодо оформлення пільг, поселення в гуртожиток, захисту прав здобувачів, які навчаються в НН ІМВСПН.

3.1.22. Призначення за поданням кафедр едвайзерів, організація та контроль за їхньою діяльністю, планування й організація в НН ІМВСПН

виховної роботи серед здобувачів і працівників, координація їхньої громадської діяльності.

3.1.23. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та їх профілактика, розробка разом з органами студентського самоврядування й проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, дотримання здобувачами норм законодавства і морально-етичних норм поведінки, забезпечення участі здобувачів у культурних і спортивних заходах НН ІМВСПН й університету.

3.1.24. Планування, організація, координація та контроль навчальної, методичної, наукової й інноваційної, організаційної, соціально-гуманітарної, міжнародної роботи в НН ІМВСПН.

3.1.25. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства і документообігу НН ІМВСПН.

3.1.26. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями НН ІМВСПН.

3.1.27. Організація роботи кафедр з обдарованою і талановитою молоддю.

3.1.28. Організація роботи академічних і стипендіальних комісій НН ІМВСПН.

3.1.29. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази НН ІМВСПН, контроль стану закріплених за НН ІМВСПН і кафедрами приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом НН ІМВСПН, утримання його в належному технічному і санітарному стані для забезпечення умов розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу.

3.1.30. Унесення пропозицій ректору Університету щодо переведення осіб, які навчаються в НН ІМВСПН, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.1.31. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку.

3.1.32. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу; виявлення ознак академічної недоброчесності; профілактика випадків порушення прав і свобод учасників освітнього процесу, розгляд у разі виявлення таких порушень.

3.1.33. Створення в НН ІМВСПН сприятливого морально-психологічного клімату, інклюзивного середовища з метою задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу.

3.1.34. Забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для можливості їх безперервного професійного розвитку, зростання їхньої професійної майстерності.

3.1.35. Організація різних форм неформальної освіти, внутрішньої академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу.

3.1.36. Організація консультативної діяльності едвайзерів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам НН ІМВСПН з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правових засад і методичного забезпечення освітнього процесу, стажування, працевлаштування.

3.1.37. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр НН ІМВСПН та його використання в освітньому процесі.

3.1.38. Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, здійснення міжнародного співробітництва, партнерства, академічної мобільності на підставі угод, укладених університетом.

3.1.39. Сприяння і контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр НН ІМВСПН, встановлення зв'язків і розвитку відносин з різними установами, закладами, службами, організаціями, що здійснюють освітню, наукову, соціокультурну, мистецьку, спортивну діяльність, пов'язану зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців в НН ІМВСПН.

3.1.40. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм, організація й участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.41. Презентація діяльності і досягнень НН ІМВСПН на міжнародному рівні.

3.1.42. Удосконалення змісту освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, технологій організації діяльності.

3.1.43. Участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи в НН ІМВСПН.

3.1.44. Упровадження ефективних змісту, форм, методів, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.45. Координація і контроль навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та освітніх програм зі спеціальностей НН ІМВСПН.

3.1.46. Формування позитивного іміджу НН ІМВСПН, висвітлення результатів його діяльності на сайті Університету, соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

3.1.47. Здійснення моніторингу та аналітично-прогностичної діяльності щодо основних тенденцій розвитку сучасного освітнього простору і ринку освітніх послуг у регіоні.

3.1.48. Організація профорієнтаційної роботи, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; залучення до навчання різних категорій абітурієнтів, зокрема з числа іноземних громадян, українських громадян з тимчасово окупованої території та лінії розмежування, інших областей України, військовослужбовців-учасників бойових дій; включення до цільових груп профорієнтаційної роботи громад, різнопрофільних органів, установ, підприємств і організацій

як основних стейкхолдерів для випускників різних спеціальностей, осучаснення технологій профорієнтаційної роботи.

3.1.49. Максимальне використання потенціалу ступеневої системи освіти, створеної в Університеті, при формуванні контингенту; забезпечення наступності освіти здобувачів Регіонального центру професійної освіти, фахових коледжів (ЛНУ, Старобільського, Лисичанського, Рубіжанського, Брянківського, Кадіївського) та НН ІМВСПН.

3.1.50. Моніторинг та сприяння працевлаштуванню й успішній кар'єрі випускників НН ІМВСПН.

3.2. Інші функції, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.50 цього Положення, на НН ІМВСПН можуть покладатися у разі:

3.2.1. Прийняття нових внутрішньоуніверситетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

3.2.2. Видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами в законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.3. При виконанні покладених на НН ІМВСПН та / або структурні підрозділи, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники НН ІМВСПН зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб.

4. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ, МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК

4.1. **Принципами** діяльності НН ІМВСПН є:

4.1.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних випускників НН ІМВСПН з урахуванням потреб особи, інтересів регіону, держави, територіальних громад і роботодавців;

4.1.2. Відкритість, доступність, наступність здобуття вищої освіти за всіма рівнями і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів в НН ІМВСПН, її незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

4.1.3. Розвиток автономії й академічної свободи учасників освітнього процесу, створення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в НН ІМВСПН.

4.1.4. Збереження та розвиток досягнень і традицій НН ІМВСПН, університету, національної вищої школи, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейській простір.

4.2. **Напрямами** діяльності НН ПМВСПН є навчальна, методична, наукова та інноваційна, міжнародна, соціально-гуманітарна й інші, які реалізуються в межах наданих повноважень та відповідають основним напрямам діяльності Університету.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ ІСТОРІЇ, МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК

5.1. **Структура НН ПМВСПН історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук:**

5.1.1. Кафедри:

кафедра історії України;
кафедра всесвітньої історії та міжнародних відносин;
кафедра політології та правознавства;
кафедра соціальної роботи;
кафедра філософії та соціології

5.1.2. Науково-дослідні центри:

Науково-дослідний центр «Схід-Захід: теорія та історія міжцивілізаційних стосунків імені В. М. Бейліса»;
Науково-дослідний центр «Вивчення сучасного суспільства»

5.1.3. Лабораторії:

Лабораторія прикладних досліджень

5.1.4. Інші підрозділи:

Молодіжний Hub «Inventors»;
Тренінг-центр «COVA»;
Політико-правовий клуб «Analitika»
Аналітичний центр «Information & Investigation».

5.1.5. НН ПМВСПН відповідно до потреб, які виникають у процесі його розвитку, може створювати нові підрозділи (науково-дослідні центри, лабораторії тощо), організація та діяльність яких здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.2. **Кафедра** є базовим структурним підрозділом НН ПМВСПН, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (у межах певної освітньої програми) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, науково-дослідні центри тощо, метою яких є підвищення якості підготовки здобувачів різних ступенів вищої освіти через залучення до освітнього процесу науковців і практиків із значним досвідом роботи, використання матеріально-технічного і науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди.

5.3. Інші підрозділи НН ІМВСПН забезпечують практичну підготовку фахівців зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НН ІМВСПН, та / або проводять наукові дослідження і діяльність яких не заборонена законом;

5.4. До складу директорату НН ІМВСПН входять директор, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, методист, секретар, провідний фахівець тощо.

5.5. **Управління** НН ІМВСПН здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

5.5.1. **Колегіальним органом** управління НН ІМВСПН є **вчена рада НН ІМВСПН історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук**, яка утворюється строком до п'яти років.

5.5.2. Вчена рада НН ІМВСПН визначає загальні напрями діяльності НН ІМВСПН, план роботи та план засідань вченої ради, заслуховує звіти директора НН ІМВСПН, його заступників, завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів НН ІМВСПН, вирішує питання навчальної, методичної, наукової та інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної, іншої діяльності у межах наданих повноважень; вносить пропозиції ректору університету про зміни структури НН ІМВСПН, розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю НН ІМВСПН.

5.5.3. Склад вченої ради НН ІМВСПН затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.4. Вчену раду НН ІМВСПН очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради НН ІМВСПН, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5.5. За поданням голови вчена рада НН ІМВСПН обирає його заступника і секретаря.

5.5.6. До складу вченої ради НН ІМВСПН входять за посадами директор НН ІМВСПН, заступники директора з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, заступник з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування і виборних органів профспілкових організацій працівників НН ІМВСПН. До складу вченої ради можуть бути делеговані виборні представники: представники допоміжного персоналу (методисти, старші лаборанти / лаборанти), представники штатних науково-педагогічних працівників кафедр НН ІМВСПН, представники здобувачів вищої освіти НН ІМВСПН, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування НН ІМВСПН.

За рішенням вченої ради НН ІМВСПН до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів університету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники НН ІМВСПН і не менш

як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти НН ІМВСПН.

5.5.7. Вибори до складу вченої ради НН ІМВСПН починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При виборах голови вченої ради НН ІМВСПН за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

5.5.8. Виборні представники з числа працівників НН ІМВСПН обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування НН ІМВСПН за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські директори, ради гуртожитків).

5.5.9. Склад членів вченої ради НН ІМВСПН і зміни до її складу затверджується наказом ректора. Підставами припинення повноважень членів вченої ради НН ІМВСПН можуть бути: звільнення із займаної посади, вибуття з числа працівників університету та /або особиста заява.

5.5.10. Засідання вченої ради НН ІМВСПН відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік. Хід засідання і рішення вченої ради НН ІМВСПН оформляються протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради. Рішення вченої ради НН ІМВСПН є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 її членів, і приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Позачергове засідання ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 її членів.

5.5.11. Право голосу на засіданні вченої ради НН ІМВСПН мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради НН ІМВСПН. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради НН ІМВСПН.

5.5.12. Питання щодо діяльності НН ІМВСПН, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на вченій раді НН ІМВСПН.

5.5.13. Засідання вченої ради НН ІМВСПН є відкритими. На засіданнях може бути присутнім будь-хто з працівників і здобувачів вищої освіти НН ІМВСПН без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні з дозволу вченої ради НН ІМВСПН.

5.5.14. Засідання вченої ради НН ІМВСПН оформлюють протоколом, який повинен містити порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття вченою радою НН ІМВСПН рішень. Протокол засідання підписується головою і секретарем вченої ради НН ІМВСПН. Рішення вченої ради НН ІМВСПН вводяться в дію розпорядженням директора НН ІМВСПН і є обов'язковими для виконання

працівниками і здобувачами НН ІМВСПН. Рішення вченої ради НН ІМВСПН можуть бути мотивовано скасовані вченою радою Університету.

5.5.15. Вчена рада НН ІМВСПН може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедр, іншим підрозділам НН ІМВСПН чи створеним нею комісіям. При вченій раді НН ІМВСПН за потреби можуть формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

5.6. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор. **Директор НН ІМВСПН** як керівник структурного підрозділу здійснює загальне керівництво основними процесами, що реалізуються в навчально-науковому інституті та забезпечує виконання основних завдань і функцій НН ІМВСПН. Свої повноваження директор НН ІМВСПН здійснює на постійній основі. Частина своїх повноважень директор НН ІМВСПН може делегувати своїм заступникам.

5.6.1. Директор НН ІМВСПН призначається на посаду наказом ректора на підставі результатів конкурсного відбору за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування НН ІМВСПН на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту. Одна і та сама особа не може бути директором НН ІМВСПН більш як 10 років.

5.6.2. Директор НН ІМВСПН повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю НН ІМВСПН; володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою директором НН ІМВСПН засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посади.

5.6.3. Директор НН ІМВСПН безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.6.4. Директор НН ІМВСПН видає розпорядження, що стосуються діяльності НН ІМВСПН і є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами вищої освіти НН ІМВСПН. Розпорядження директора НН ІМВСПН можуть бути скасовані ректором у разі їх неправомірності, невідповідності Статуту Університету, цього Положення, завдання шкоди інтересам Університету. Розпорядження директора НН ІМВСПН може бути скасоване його наступним розпорядженням.

5.6.5. Директор НН ІМВСПН за посадою є членом вченої ради, членом екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, членом приймальної комісії Університету, ректорату.

5.6.6. Директор НН ІМВСПН відповідає за результати діяльності НН ІМВСПН, щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування НН ІМВСПН та ректором.

5.6.7. Директор НН ІМВСПН може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування НН ІМВСПН з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора НН ІМВСПН вноситься до органу громадського самоврядування НН ІМВСПН не менш як половиною голосів складу вченої ради НН ІМВСПН. Пропозиція про звільнення директора НН ІМВСПН приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування НН ІМВСПН. Інші питання щодо порядку звільнення директора НН ІМВСПН визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.6.8. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність директора НН ІМВСПН визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.7. У НН ІМВСПН для вирішення поточних питань створюється робочий орган – **директорат**.

5.7.1. До складу директорату НН ІМВСПН входять: директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з соціально-гуманітарної роботи, заступник директора з наукової та міжнародної роботи або відповідальний за наукову та міжнародну роботу, інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.7.2. Працівники директорату призначаються наказом ректора за поданням директора НН ІМВСПН.

5.7.3. Відповідальність кожного працівника директорату (заступників директора та інших працівників директорату) індивідуальна, залежно від покладених на них посадових обов'язків, і визначена їхньою посадовою інструкцією.

5.7.4. Директор НН ІМВСПН своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

5.9. Керівництво кафедрою як структурного підрозділу НН ІМВСПН здійснює **завідувач кафедри**. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу НН ІМВСПН і кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри. Кваліфікаційні вимоги, права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до посадової інструкції та умов контракту. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

5.10. У НН ІМВСПН на громадських засадах можуть створюватися **робочі та дорадчі органи** щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо, ухвали яких мають рекомендаційний характер. Їх склад затверджується наказом ректора за поданням директора НН ІМВСПН.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ, МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК

6.1. Органом громадського самоврядування НН ІМВСПН є **збори / конференція трудового колективу** НН ІМВСПН, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.1. Порядок формування складу і умов скликання зборів / конференції визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора. На зборах / конференції трудового колективу (далі – збори) НН ІМВСПН повинні бути представлені всі категорії працівників НН ІМВСПН та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти НН ІМВСПН. Не менш ніж 75% складу органів громадського самоврядування повинні становити науково-педагогічні працівники НН ІМВСПН, які працюють в ньому на постійній основі, не менш ніж 15% – виборні представники з числа здобувачів, яких обирають здобувачі вищої освіти НН ІМВСПН шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські директорати, ради гуртожитків, старости). До 10% складу зборів трудового колективу повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників НН ІМВСПН. У разі перевищення квот категорії вибори делегатів проводяться на зборах кафедр, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням.

6.1.2. Рішення зборів трудового колективу вважається правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих і якщо за рішення проголосувало більше 50% учасників. Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедуру таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними нормативно-правовими актами, а також за рішенням зборів. Результати проведення зборів оформляються протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття рішень. Протокол підписують голова і секретар зборів.

6.1.3. Строк повноважень зборів встановлюється терміном на 5 років. У випадку вибуття обраних членів зборів вони дообираються відповідно до положень і Статуту Університету.

6.1.4. Збори трудового колективу НН ІМВСПН скликають не рідше одного разу на рік. На першому засіданні зборів на термін їх повноважень обирають голову, заступника голови і секретаря зборів. Скликання зборів здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів зборів.

6.2. У НН ІМВСПН діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування НН ІМВСПН і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні НН ІМВСПН.

6.2.1. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються у НН ІМВСПН і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти НН ІМВСПН і здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, гуртожитку, НН ІМВСПН в цілому.

6.2.3. Основні завдання, функції студентського самоврядування в НН ІМВСПН і повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3. Частиною системи студентського самоврядування НН ІМВСПН є наукові гуртки здобувачів вищої освіти, які створюються на кафедрах НН ІМВСПН як добровільні об'єднання здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні певної галузі науки. Метою створення наукових гуртків здобувачів вищої освіти є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти відповідної галузі науки, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі науки, розширення загального і професійного світогляду. Порядок створення, функціонування, реорганізації і припинення діяльності наукових гуртків на кафедрах навчально-наукового інституту визначено у Положенні Університету «Про науковий гурток здобувачів вищої освіти».

7. УЧАСНИКИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в НН ІМВСПН є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники (методисти), інші працівники університету (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі лабораторій, кабінетів, директори центрів тощо), фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, роботодавці, інші особи, залучені до освітнього процесу в НН ІМВСПН.

7.2.1. Права й обов'язки осіб, які навчаються в НН ІМВСПН визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом,

положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету директор НН ІМВСПН може накладати дисциплінарне стягнення на здобувача або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.2.2. Призначення на посади, права й обов'язки, норми часу, види робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників НН ІМВСПН регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, укладеними з ними контрактами / трудовими договорами, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з відповідних питань.

7.3. Організація і проведення освітнього процесу в НН ІМВСПН здійснюється відповідно до Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про освітній портал», «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», «Про індивідуальний графік», «Про заочну форму навчання», «Про робочу програму освітнього компонента», «Про переведення на бюджет», «Про диплом», «Про розробку, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» та інших нормативно-правових актів і документів, які стосуються організації і проведення освітнього процесу, учасників освітнього процесу в Університеті, НН ІМВСПН.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИН НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ, МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. НН ІМВСПН, виконуючи покладені на нього функції, взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами / факультетами, кафедрами, відділами, центрами, службами, організаціями, бухгалтерією, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами Університету відповідно до їх повноважень з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень; проведення спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти; вивчення досвіду роботи, обміну досвідом; планування, організації і забезпечення освітнього процесу на відповідному навчально-науковому інституті науково-педагогічними працівниками; автоматизації документообігу освітнього процесу, його

інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів НН ІМВСПН та Університету та інших питань, які вирішуються НН ІМВСПН у межах своїх повноважень.

8.2. НН ІМВСПН взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директор НН ІМВСПН одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи НН ІМВСПН, графіком виконання постійних доручень, відповідними нормативно-правовими актами Університету.

9. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ, МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК

9.1. Фінансування діяльності НН ІМВСПН здійснюється університетом.

9.2. Джерелами фінансування НН ІМВСПН є кошти загального і спеціального фонду державного бюджету, інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійне внески тощо).

9.3. Майно НН ІМВСПН складається з активів, закріплених за НН ІМВСПН згідно з відповідними документами бухгалтерії Університету.

9.4. Майно, передане Університету для НН ІМВСПН цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу директора НН ІМВСПН не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до НН ІМВСПН, і повинно бути використане за цільовим призначенням. Майно НН ІМВСПН з дозволу директора може розподілятися тільки між структурними підрозділами НН ІМВСПН з обов'язковим оформленням відповідних документів (актів) і погодження в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі НН ІМВСПН може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ, МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО- ПОЛІТИЧНИХ НАУК

10.1. Контроль за діяльністю НН ІМВСПН здійснює ректор університету та проректори.

10.2. Директор НН ІМВСПН звітує про свою діяльність перед вченою радою НН ІМВСПН, вченою радою Університету, ректором та проректорами, а також на зборах / конференції трудового колективу НН ІМВСПН.

10.3. Контроль за діяльністю НН ІМВСПН і перевірка певних видів роботи в НН ІМВСПН може здійснюватися, за рішенням ректора або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету в межах їх повноважень.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НН ІМВСПН ІСТОРІЇ, МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО- ПОЛІТИЧНИХ НАУК

11.1. НН ІМВСПН створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

11.2. У разі реорганізації / припинення діяльності НН ІМВСПН працівникам, здобувачам вищої освіти НН ІМВСПН гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІСТОРІЇ, МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ НАУК ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

12.1. Положення розглядається і ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

12.2. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і ухвалюються вченою радою університету за поданням вченої ради НН ІМВСПН та вводяться у дію наказом ректора.