

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Менеджмент»  
(назва ОПП)

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю № 073 Менеджмент  
(назва)

галузі знань № 07 Управління та адміністрування  
(назва)

Кваліфікація: бакалавр менеджменту, менеджер-адміністратор  
(назва)

Форма навчання: денна  
(назва)

Термін навчання: 4 роки  
(кількість роки)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

В. С. Курило

(протокол № 1 від 30 серпня 2016 р.)



Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 01 вересня 2016 р.

Ректор С. В. Савченко  
(наказ № 101/1 –ЗД від 02 вересня 2016 р.)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент»**  
**(назва ОПШ)**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю № 073 Менеджмент**  
**(назва)**

**галузі знань № 07 Управління та адміністрування**  
**(назва)**

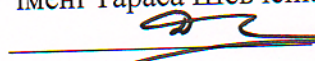
**Кваліфікація: бакалавр менеджменту,**  
**менеджер - адміністратор**  
**(назва)**

**Форма навчання: денна**  
**(назва)**

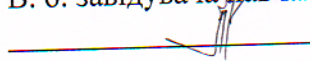
**Термін навчання: 4 роки**  
**(кількість років)**

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної роботи  
ДЗ «Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка»

  
\_\_\_\_\_ Д. В. Ужченко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

В. о. завідувача навчального відділу

  
\_\_\_\_\_ В. В. Леснова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності **№ 073** **Менеджмент** у складі:

- 1. Колосов А.М.**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
- 2. Снітко Є.О.**, кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
- 3. Шильнікова З.М.**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № 073 «Менеджмент»  
за спеціалізацією «Менеджмент організацій і адміністрування»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Інститут економіки та бізнесу, кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, бакалавр менеджменту, менеджер-адміністратор
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	- Акредитаційна комісія України; - Україна; - період акредитації (за сертифікатом) Сертифікат про акредитацію (Серія НД №1396633) до 1 липня 2022 року
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень/бакалавр
<b>Передумови</b>	повна загальна середня освіта
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Згідно Сертифікату про акредитацію (Серія НД №1396633) до 1 липня 2022 року або інший термін в межах цієї акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://luguniv.edu.ua/?page_id=236">http://luguniv.edu.ua/?page_id=236</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Управління та адміністрування, менеджмент, менеджмент організацій і управління. Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики, технології та інструменти: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-

	психологічні, технологічні); - інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - інформаційні технології у менеджменті
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо - професійна, бакалавр з менеджменту має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної управлінської діяльності.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Управлінська діяльність суб'єкта господарювання в ринковому середовищі для реалізації його економічних та соціальних інтересів
<b>Особливості програми</b>	Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах теорії менеджменту, що визначають тенденції та закономірності суб'єктів господарювання. Предметна область містить знання з фундаментального менеджменту, менеджменту і адміністрування, операційного менеджменту, організації праці менеджера, методів прийняття управлінських рішень, управління персоналом, інформаційних систем і технологій в менеджменті
<b>4. Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Відповідні робочі місця в установах та на підприємствах різних галузей діяльності і організаційно-правових форм: 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах); 1231 Начальник бюро (функціональний підрозділ); 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі; 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління; 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 3419 Організатор з постачання; Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник; Організатор з персоналу; 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності) 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління. 4222 Адміністративний помічник
<b>Подальше навчання</b>	За освітніми програмами другого рівня вищої освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через виробничі практики, самонавчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет, підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра.
<b>Оцінювання</b>	Письмові та усні екзамени, ессе, практика, проектна робота, презентації, поточний контроль, захист кваліфікаційної роботи бакалавра.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна Компетентність (ІК)</b>	<b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами

	<p>та процесами.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.</p> <p><b>ЗК4.</b> Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p><b>ЗК8.</b> Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>ФК2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>ФК3.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>ФК4.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>ФК6.</b> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>ФК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>ФК11.</b> Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>ФК12.</b> Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>ФК13.</b> Здатність використовувати технології організаційного проектування й управління організацією.</p> <p><b>ФК14.</b> Здатність застосовувати методи економічного і фінансового аналізу, планування та контролю.</p> <p><b>ФК15(С).</b> Здатність використовувати методики обробки первинної інформації щодо економічних основ функціонування організації для формування системи найбільш актуальних завдань.</p> <p><b>ФК16 (С).</b> Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та формувати комплекс найвпливовіших ризиків.</p> <p><b>ФК17 (С).</b> Здатність вибирати методи та інструментальні засоби для аналізу, оцінки, планування й організації діяльності суб'єкту</p>

	<p>господарювання на поточний і перспективний період за результатами маркетингових досліджень середовища підприємства.</p> <p><b>ФК18 (С).</b> Застосування знань у сфері управління економічними процесами і уміння будувати логічну структуру знань й використовувати оброблену економічну інформацію для аналізу, планування та організації діяльності суб'єкту.</p> <p><b>ФК19 (С).</b> Здатність проведення аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища для обґрунтування використання альтернативи прогресивних технологій щодо організації та управління виробництвом продукції, робіт, послуг.</p> <p><b>ФК20 (С).</b> Здатність до побудови кадрової стратегії підприємства та організації роботи персоналу на основі сучасних методів наукової організації праці, організаційної культури та соціальної відповідальності.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
<b>Знання (ЗН)</b>	<p><b>ПРЗ1.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПРЗ 2.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p>
<b>Уміння (УМ)</b>	<p><b>ПРУ1.</b> Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРУ2.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРУ3.</b> Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p><b>ПРУ4.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p><b>ПРУ5.</b> Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p><b>ПРУ6.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p><b>ПРУ7.</b> Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p><b>ПРУ8.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>За спеціалізацією:</b></p> <p><b>ПРУ9.</b> Показувати навички застосування методів обробки первинної інформації для формування системи знань щодо функціонування організації та розв'язання проблемних ситуацій.</p> <p><b>ПРУ10.</b> Демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності підприємства в умовах невизначеності.</p> <p><b>ПРУ11.</b> Виконувати, обробляти та аналізувати результати маркетингових досліджень для обґрунтування перспектив розвитку організації.</p> <p><b>ПРУ12.</b> Показувати здатність формувати інформаційні бази щодо аналізу, планування та організації діяльності суб'єкту.</p> <p><b>ПРУ13.</b> Виявляти навички формування системи інформаційних ресурсів для обґрунтування вибору прогресивних технологій організації та управління виробництвом.</p> <p><b>ПРУ14.</b> Демонструвати навички використання наукових методів до розробки кадрової стратегії організації на основі соціальної відповідальності.</p>
<b>Комунікація (КОМ)</b>	<p><b>ПРК1.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p><b>ПРК2.</b> Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та</p>

	письмовій формі державною та іноземною мовами. <b>ПРК3.</b> Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації.
<b>Автономія і відповідальність (AiB)</b>	<b>ПРАiB1.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. <b>ПРАiB2.</b> Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучається не менше 50% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Використання комп'ютерних класів, проекційної техніки, спеціалізованих лабораторій, стендів, наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На загальних підставах у межах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Можлива у рамках програми ЄС Єразмус+(проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленою формою)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Історія України та української культури	5,0	Залік, Екзамен
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	5,0	Залік, Залік, Екзамен
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	7,0	Екзамен
ОК 4	Філософія	5,0	Екзамен
ОК 5	Пропедевтика та інформаційні технології	5,0	Залік, Залік, Залік
ОК 6	Охорона праці, основи медичних знань та цивільний захист	5,0	Екзамен
ОК 7	Фізичне виховання*	5,0	Екзамен
ОК 8	Вища та прикладна математика	5,0	Екзамен
ОК 9	Економічна теорія	5,0	Екзамен
ОК 10	Статистика	5,0	Екзамен
ОК 11	Інформаційні системи і технології	5,0	Залік
ОК 12	Державне та регіональне управління	5,0	Залік
ОК 13	Право	5,0	Залік
ОК 14	Фінанси, гроші та кредит	5,0	Екзамен, Залік
ОК 15	Економіка і фінанси підприємств (у тому числі за видами економічної діяльності)	10,0	Екзамен



ОК 16	Облік і аудит	5,0	Екзамен
ОК 17	Маркетинг	5,0	Екзамен
ОК 18	Міжнародні економічні відносини та зовнішньоекономічна діяльність	5,0	Екзамен
ОК 19	Менеджмент і адміністрування: Теорія організацій	5,0	Екзамен
ОК 20	Менеджмент і адміністрування: Менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 21	Менеджмент і адміністрування: Операційний менеджмент	5,0	Залік
ОК 22	Менеджмент і адміністрування: Управління персоналом	5,0	Екзамен
ОК 23	Менеджмент і адміністрування: Самоменеджмент	5,0	Екзамен
ОК 24	Менеджмент і адміністрування: Управління інноваціями	5,0	Екзамен
ОК 25	Менеджмент і адміністрування: Стратегічне управління	5,0	Екзамен
ОК 26	Логістика (у тому числі за видами економічної діяльності)	5,0	Екзамен
ОК 27	Корпоративна соціальна відповідальність	5,0	Залік
ОК 28	Навчальна практика "Вступ до фаху"	1,5	Залік
ОК 29	Економічна практика (виробнича)	4,5	Залік
ОК 30	Управлінська практика (КПФ)	4,5	Залік
ОК 31	Переддипломна практика	6,0	Залік
ОК 32	Курсова робота з економіки і фінансів підприємства	3,0	Залік
ОК 33	Курсова робота з менеджменту та адміністрування	3,0	Залік
ОК 34	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	9,0	Залік
ОК 35	Захист випускної кваліфікаційної роботи	1,5	
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>	<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП *</b>			
ВБ2.1	Дисципліна 1	5	Залік
ВБ2.1.1	**Соціологія	5	Залік
ВБ2.1.2	**Політологія	5	Залік
ВБ2.1.3	**Екологія з основами екологічної етики	5	Залік
ВБ2.1.4	**Психологія	5	Залік
ВБ2.1.5	**Педагогіка	5	Залік
ВБ2.1.6	**Риторика	5	Залік
ВБ 2.2.	Дисципліна 2	5,0	Залік
ВБ 2.2.1	**Соціологія	5	Залік
ВБ 2.2.2	**Політологія	5	Залік
ВБ 2.2.3	**Екологія з основами екологічної етики	5	Залік
ВБ 2.2.4	**Психологія	5	Залік
ВБ 2.2.5	**Педагогіка	5	Залік
ВБ 2.2.6	**Риторика	5	Залік
ВБ 2.3.	Дисципліна 3	5,0	Залік
ВБ 2.3.1	**Ринок послуг та основи підприємництва.		
ВБ 2.3.2	**Правознавство		
ВБ 2.3.3	**Іноземна мова та переклад у сфері професійної комунікації		
ВБ 2.4.	Бізнес-планування	5,0	Залік
ВБ 2.5.	Адміністративний менеджмент	5,0	Залік
ВБ 2.6.	Теорія економічного аналізу або Прийняття управлінських рішень		
ВБ 2.6.1	Теорія економічного аналізу	5,0	Залік
ВБ 2.6.2	Прийняття управлінських рішень	5,0	Залік

ВБ 2.7.	Економіка праці і соціально-трудові відносини або Контролінг	5,0	Екзамен
ВБ 2.7.1	**Економіка праці і соціально-трудові відносини	5,0	Екзамен
ВБ 2.7.2	**Контролінг	5,0	Екзамен
ВБ 2.8.	Теорія суспільного вибору або Наукові дослідження в управлінні	5,0	Екзамен
ВБ 2.8.1	**Теорія суспільного вибору	5,0	Екзамен
ВБ 2.8.2	**Наукові дослідження в управлінні	5,0	Екзамен
ВБ 2.9.	Офісний менеджмент або Комунікативний менеджмент	5,0	Залік
ВБ 2.9.1	**Офісний менеджмент	5,0	Залік
ВБ 2.9.2	**Комунікативний менеджмент	5,0	Залік
ВБ 2.10.	Ризики у менеджменті або Стандартизація та сертифікація (товарів і послуг)	5,0	Екзамен
ВБ 2.10.1	**Ризики у менеджменті	5,0	Екзамен
ВБ 2.10.2	**Стандартизація та сертифікація (товарів і послуг)	5,0	Екзамен
ВБ 2.11.	Лідерство та Організаційна поведінка або Організація виробництва і планування діяльності підприємства	5,0	Екзамен
ВБ 2.11.1	**Лідерство та Організаційна поведінка	5,0	Екзамен
ВБ 2.11.2	**Організація виробництва і планування діяльності підприємства	5,0	Екзамен
ВБ 2.12.	Аналіз господарської діяльності підприємств (у т.ч. за видами економічної діяльності) або Економічний аналіз	5,0	Залік
ВБ 2.12.1	**Аналіз господарської діяльності підприємств (у т.ч. за видами економічної діяльності)	5,0	Залік
ВБ 2.12.2	**Економічний аналіз	5,0	Залік
	<b>Загальний обсяг вибіркового компоненту:</b>	<b>60</b>	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>240</b>	

Примітка кредити дисциплін помічених \*\* - не включено в загальний обсяг кредитів освітньої програми.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

	Семестр	Освітні компоненти
1	2	Історія України та української культури
2	1,2	Українська мова за професійним спрямуванням
3	1,2,3	Іноземна мова за професійним спрямуванням
4	6	Філософія
5	1	Пропедевтика та інформаційні технології
6	4	Охорона праці, основи медичних знань та цивільний захист
7	2,4,5	Фізичне виховання*
8	1	Вища та прикладна математика
9	1	Економічна теорія
10	2	Статистика
11	1	Інформаційні системи і технології
12	4	Державне та регіональне управління
13	1,6,7	Право
14	4	Фінанси, гроші та кредит
15	2	Економіка і фінанси підприємств (у тому числі за видами економічної

		діяльності)
16	3	Облік і аудит
17	3	Маркетинг
18	3	Міжнародні економічні відносини та зовнішньоекономічна діяльність
19	2	Менеджмент і адміністрування: Теорія організацій
20	3	Менеджмент і адміністрування: Менеджмент
21	4	Менеджмент і адміністрування: Операційний менеджмент
22	5	Менеджмент і адміністрування: Управління персоналом
23	6	Менеджмент і адміністрування: Самоменеджмент
24	7	Менеджмент і адміністрування: Управління інноваціями
25	8	Менеджмент і адміністрування: Стратегічне управління
26	7	Логістика (у тому числі за видами економічної діяльності)
27	7	Корпоративна соціальна відповідальність
	5	<b>Дисципліна 1 (Вибіркові)</b>
28	5	1.Соціологія
29	5	2.Політологія
30	5	3.Екологія з основами екологічної етики.
31	5	4.Психологія
32	5	5.Педагогіка
33	5	6.Риторика
	5	<b>Дисципліна 2 (Вибіркові)</b>
34	5	1.Соціологія
35	5	2.Політологія
36	5	3.Екологія з основами екологічної етики.
37	5	4.Психологія
38	5	5.Педагогіка
39	5	6.Риторика
	5	<b>Дисципліна 3 (Вибіркові)</b>
40	5	1.Ринок та основи підприємництва
41	5	2.Правознавство
42	5	3.Іноземна мова та переклад у сфері професійної комунікації
43	8	Бізнес-планування
44	8	Адміністративний менеджмент
45	4	Теорія економічного аналізу
46	4	Прийняття управлінських рішень
47	3	Економіка праці і соціально-трудові відносини
48	3	Контролінг
49	3	Теорія суспільного вибору
50	3	Наукові дослідження в управлінні
51	5	Офісний менеджмент
52	5	Комунікативний менеджмент
53	7	Ризики у менеджменті
54	7	Стандартизація та сертифікація (товарів і послуг)
55	5	Лідерство та Організаційна поведінка
56	5	Організація виробництва і планування діяльності підприємства.
57	6	Аналіз господарської діяльності підприємств (у т.ч. за видами економічної діяльності)
58	6	Економічний аналіз
59	2	Навчальна практика "Вступ до фаху"
60	6	Економічна практика (виробнича)
61	8	Управлінська практика (КПФ)
62	8	Переддипломна практика





