

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
26.03.2021 № 33-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про раду едвайзерів груп здобувачів вищої освіти
ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
26.03.2021 № 7

Протокол засідання
студентського самоврядування
університету
23.03.2021 № 25

ПОЛОЖЕННЯ

про раду едвайзерів груп здобувачів вищої освіти

ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Рада едвайзерів груп здобувачів вищої освіти (далі – рада едвайзерів) – структурна складова внутрішньої системи управління соціально-гуманітарним процесом навчально-наукового інституту / факультету, що координує роботу едвайзерів та взаємодіє з іншими підрозділами в системі соціально-гуманітарної роботи й забезпечує її організацію на рівні групи здобувачів вищої освіти.

1.2. Головними завданнями методичної роботи з едвайзерами як одного із ключових питань діяльності закладу є розвиток сучасного педагогічного мислення викладача-наставника-консультанта, підвищення його мотивації до самоосвіти, формування в педагога якостей інноваційної особистості.

1.3. Діяльність ради едвайзерів регламентують такі нормативно-правові документи: Конституція України, Закон України „Про вищу освіту”, Закон України „Про освіту”, Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки, Національна доктрина розвитку освіти в XXI столітті, Державна національна програма „Освіта. Україна XXI століття”, Концепція національного виховання студентської молоді, Концепція національно-патріотичного виховання молоді, укази Президента та постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, статут університету, накази ректора університету, розпорядження директора навчально-наукового інституту / декана факультету, накази директора коледжу, поточна документація закладу щодо організації соціально-гуманітарного процесу, комплексний план соціально-гуманітарної роботи університету на поточний навчальний рік, план роботи ради едвайзерів на поточний навчальний рік.

1.4. Раду едвайзерів навчально-наукового інституту / факультету / коледжу створюють у разі, коли обсяг соціально-гуманітарної роботи дозволяє сформувати її склад у складі не менше трьох осіб. Вона об'єднує едвайзерів усіх груп здобувачів вищої освіти. Засідання ради едвайзерів проводять не рідше як 3 рази на рік.

1.5. До складу ради едвайзерів входять едвайзери груп здобувачів вищої освіти – досвідчені викладачі, які у своїй роботі з молоддю пріоритетними якостями вважають національну гідність, громадянську відповідальність, духовність, милосердя, співчуття, любов до обраної професії, та студентські едвайзери.

1.6. Склад ради едвайзерів та кандидатуру її голови затверджує розпорядженням директор навчально-наукового інституту / декан факультету, наказом директор коледжу терміном на один навчальний рік.

1.7. Загальне керівництво роботою ради едвайзерів здійснює заступник директора навчально-наукового інституту / декана факультету, директора коледжу з соціально-гуманітарної роботи.

1.8. Робота ради едвайзерів проводиться за планом. План роботи, який охоплює різноманітні аспекти соціально-гуманітарного впливу на здобувачів вищої освіти, складають щорічно до 01 вересня. Перспективний план роботи ради едвайзерів обговорюють на першому засіданні та затверджують рішенням вченої ради навчально-наукового інституту / факультету, педагогічної ради коледжу.

1.9. Голова ради едвайзерів несе відповідальність за результативність її роботи, зміст та ведення робочої документації.

2. ФУНКЦІЇ РАДИ ЕДВАЙЗЕРІВ ГРУП ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рада едвайзерів:

- 2.1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності едвайзерів груп здобувачів вищої освіти.
- 2.2. Координує соціально-гуманітарну діяльність груп здобувачів вищої освіти та організовує їхню взаємодію в освітньому процесі університету.
- 2.3. Визначає та узгоджує головну мету соціально-гуманітарної роботи навчально-наукового інституту / факультету, коледжу.
- 2.4. Організовує вивчення та застосування едвайзерами сучасних технологій соціально-гуманітарного впливу, форм і методів соціально-гуманітарної роботи.
- 2.5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм едвайзерів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи едвайзерів.
- 2.6. Оцінює роботу членів ради, подає адміністрації освітнього закладу пропозиції щодо заохочення найкращих кураторів груп здобувачів вищої освіти.
- 2.7. Забезпечує едвайзерів інформацією про сучасні соціально-гуманітарні виховні технології та про сучасні форми і методи роботи.
- 2.8. Забезпечує реалізацію єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації здобувачів вищої освіти.
- 2.9. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз соціально-гуманітарних заходів.
- 2.10. Вивчає, узагальнює та використовує прогресивний педагогічний досвід роботи едвайзерів груп здобувачів вищої освіти.
- 2.11. Сприяє створенню і розвитку системи соціально-гуманітарної роботи едвайзерів груп здобувачів вищої освіти.

3. ЗМІСТ РОБОТИ РАДИ ЕДВАЙЗЕРІВ

- 3.1. Виховання високорального молодого покоління, формування у нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.
- 3.2. Духовно-моральне виховання з орієнтацією на загальнолюдські цінності.
- 3.3. Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля здобувачів вищої освіти.
- 3.4. Рада едвайзерів навчально-наукового інституту / факультету / коледжу тісно співпрацює з бібліотекою, опрацьовує бібліотечні каталоги матеріалів з питань профілактики СНІДу, тютюнопаління, наркоманії, алкоголізму; систематично бере участь в оновленні виставок книжок з актуальних тем; поповнює збірку матеріалів „На допомогу едвайзеру”.
- 3.5. Створення умов для вільного вибору здобувачами вищої освіти світоглядних позицій.
- 3.6. Урахування інтересів здобувачів вищої освіти під час організації освітнього процесу.
- 3.7. Організація роботи з обдарованими здобувачами вищої освіти, з соціально незахищеними категоріями та за місцем тимчасового проживання (гуртожитки).
- 3.8. Діагностування всіх ланок соціально-гуманітарного процесу навчально-наукового інституту / факультету / коледжу.
- 3.9. Колективна розробка проблем методики соціально-гуманітарної роботи.
- 3.10. Індивідуальна робота з молодими едвайзерами та студентськими едвайзерами груп здобувачів вищої освіти.

3.11. Рада едвайзерів груп здобувачів вищої освіти є однією з прогресивних ланок роботи навчально-наукового інституту / факультету / коледжу. Застосовуючи індивідуальний підхід до особистості здобувача вищої освіти, едвайзери розвивають їхні комунікативні здібності, активізують ініціативність, формують лідерські якості, сприяють виявленню творчих здібностей, а відтак розвивають професійну компетенцію майбутніх фахівців.

4. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА РАДИ ЕДВАЙЗЕРІВ

Керівник ради едвайзерів груп здобувачів вищої освіти:

4.1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності ради едвайзерів;
- поповнення „Методичної скарбнички едвайзера групи здобувачів вищої освіти”

(за потреби);

- своєчасне впорядкування документації щодо роботи ради едвайзерів та проведених заходів.

4.2. Разом із адміністрацією навчально-наукового інституту / факультету / коледжу керівник ради едвайзерів груп здобувачів вищої освіти забезпечує:

- дотримання принципів організації соціально-гуманітарного процесу;
- виконання едвайзерами їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково-методичного рівня соціально-гуманітарної роботи;
- удосконалення психолого-педагогічної підготовки едвайзерів.

4.3. Організовує:

- взаємодію едвайзерів-членів ради між собою та з іншими структурними підрозділами університету / навчально-наукового інституту / факультету / коледжу;

- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;

- вивчення, узагальнення та використання на практиці нового педагогічного досвіду роботи едвайзерів;

- консультує з питань соціально-гуманітарної роботи.

4.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз соціально-гуманітарних заходів едвайзерів.

4.5. Сприяє створенню та розвитку системи соціально-гуманітарної роботи.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ ЕДВАЙЗЕРІВ

5.1. Кожен член ради едвайзерів має право подавати на розгляд пропозиції щодо покращення соціально-гуманітарної роботи, відвідувати виховні заходи інших едвайзерів.

5.2. Члени ради едвайзерів зобов'язані відвідувати засідання ради, брати активну участь у її роботі, виконувати прийняті радою рішення та доручення голови ради едвайзерів.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ РАДИ ЕДВАЙЗЕРІВ ГРУП ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Список членів ради едвайзерів груп здобувачів вищої освіти.

6.2. Річний план роботи ради едвайзерів груп здобувачів вищої освіти.

6.3. Протоколи засідань ради едвайзерів груп здобувачів вищої освіти.

6.4. Звіти (щорічні) про роботу ради едвайзерів груп здобувачів вищої освіти.

6.5. Інструктивно-методичні документи щодо соціально-гуманітарної роботи в групах здобувачів вищої освіти і діяльності едвайзерів навчально-наукового інституту / факультету / коледжу.

6.6. Матеріали „Методичної скарбнички едвайзера групи здобувачів вищої освіти” (за потреби).

7. ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ РАДИ ЕДВАЙЗЕРІВ

План роботи ради едвайзерів груп здобувачів вищої освіти містить такі розділи:

7.1. Стислий аналіз роботи ради едвайзерів в попередньому навчальному році.

7.2. Завдання ради едвайзерів груп здобувачів вищої освіти на навчальний рік.

7.3. Календарний план ради едвайзерів, який містить:

- план засідань ради едвайзерів;

- план участі ради едвайзерів у заходах навчально-наукового інституту / факультету / коледжу.

7.4. Вивчення та узагальнення досвіду соціально-гуманітарної роботи едвайзерів.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни до положення можуть бути внесені з ініціативи комісії з соціально-гуманітарної роботи університету після погодження із заступниками директорів /деканів з соціально-гуманітарної роботи.

8.2. Положення набуває чинності після погодження з органом студентського самоврядування, вченою радою університету й затвердження наказом ректора.