

Анотація вибіркової дисципліни

Назва дисципліни	Керування документацією
Кількість кредитів	3 кредити (90 годин)
Назва кафедри	Кафедра документознавства та інформаційної діяльності
ПІБ викладача, науковий ступінь та вчене звання	Крохмаль Ірина Миколаївна – кандидат педагогічних наук
Зміст дисципліни	У контексті фахової підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи важливе місце відводиться вивченню дисципліни „Керування документацією”, основним завдання якої є вивчення принципів і методів сучасного керування документаційними процесами; розкриття витоків, тенденцій становлення, основних етапів розвитку керування документацією; аналіз закономірностей документування управлінської діяльності й організації роботи з управлінськими документами.
Компетентності	1.Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів відповідної науки й характеризується комплексністю. 2.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 4. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності; 5.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; 6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій; 7.Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу

	інформації з різних джерел; 8.Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, поширення та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах; 9.Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв; 10.Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації; 11.Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.
На кого орієнтований курс	Освітня програма „Документознавство та інформаційна діяльність” для спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”
Попередня підготовка	Уміння та навички роботи в мережі Інтернет
Форма викладання дисципліни	Очна або онлайн за допомогою Zoom та Moodle на „Освітньому порталі”