

Анотація вибіркової дисципліни

Назва дисципліни	Інформаційно-комунікаційне забезпечення управлінської діяльності
Кількість кредитів	3 кредити (90 годин)
Назва кафедри	Кафедра документознавства та інформаційної діяльності
ПІБ викладача, науковий ступінь та вчене звання	Курило Наталія Олександрівна, кандидат педагогічних наук, доцент
Зміст дисципліни	Виробити та сформувати у майбутніх спеціалістів знання та навички з управління інформаційними й комунікаційними потоками на підприємстві, оволодіти навичками комунікаційних прийомів, характером взаємодії працівників та критеріями оцінки ефективної діяльності працівників і підрозділів організації.
Компетентності	1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; 2.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; 3.Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів; 4.Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань; 5.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; 6.Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; 7.Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв;

	8.Здатність працювати в команді.
На кого орієнтований курс	Здобувачі вищої освіти Освітній рівень бакалавра освітня програма 029 „Документознавство та інформаційна діяльність” для спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”, освітня програма „Маркетинг”, освітня програма „Менеджмент”, освітня програма „Фінанси, банківська справа та страхування”, освітня програма „Економіка”, освітня програма „Товарознавство та експертиза в митній справі”, освітня програма „Товарознавство і комерційна діяльність”.
Попередня підготовка	Уміння та навички роботи в мережі Інтернет
Форма викладання дисципліни	Очна або онлайн за допомогою Zoom та Moodle на „Освітньому порталі”