

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

курсів підвищення кваліфікації


працівників бібліотек, архівів та підприємств різних форм власності

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
УНІВЕРСИТЕТУ  
Рішення вченої ради

В. С. Курило  
(протокол № 3 від 30.10.2020 р.)

Освітня професійна програма  
вводиться в дію з 1 січня 2021 р.

Ректор \_\_\_\_\_ С. В. Савченко  
(наказ №156-ОД від 30.10.2020 р.)

Освітню програму курсів підвищення кваліфікації  
працівників бібліотек, архівів та підприємств різних форм власності  
затверджено на засіданні кафедри документознавства та  
інформаційної діяльності  
Протокол № 02 від 01.10.2020  
Завідувач кафедри  Малюк О. Ю.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою викладачів кафедри документознавства та інформаційної діяльності у складі:

1. Малюк Ольга Юріївна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”(e-mail: olgamalik980@ukr.net).
2. Акіншина Ірина Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”(e-mail: irinkaeva28@gmail.com ).
3. Лесовець Неля Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”(e-mail: oksana.lesovets@gmail.com).

## Характеристика освітньої програми:

<i>Кількість кредитів ECTS</i>	5.0 кредитів ECTS (150 годин)
<i>Кожен модуль складається</i>	1 кредит ECTS (30 годин)
<i>Загальна кількість модулів</i>	5
<i>Форма навчання</i>	Заочно-дистанційна

### Мета програми:

Метою типової освітньої програми є підвищення методичного та практичного рівнів професійної компетентності працівників бібліотек, архівів та підприємств різних форм власності щодо реалізації напрямів державної політики у галузі освіти, розширення та оновлення загальнонаукових та спеціальних знань та вмінь; приведення їх у відповідність з потребами та вимогами суспільства на сучасному етапі соціально-економічного розвитку українського суспільства та інтегративних процесів у всесвітньому освітянському просторі.

### Завдання:

- поглиблення та вдосконалення філософсько-методологічних знань щодо ролі інформації та ІКТ в освіті, науці, суспільстві, визначення закономірностей й проблем розвитку та становлення інформаційного суспільства;
- вдосконалення предметних знань та вмінь з сучасних проблем галузі;
- методична підготовка, яка передбачає оволодіння ефективними інноваційними технологіями;
- ознайомлення з освітньою політикою держави щодо впровадження ІКТ та розуміння її основних положень і вимог;
- розвиток умінь використання новітніх інформаційно-комунікативних технологій;
- підвищення загальнокультурного рівня.

### Програмні результати навчання

#### Знання:

наукових засад організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності;

технологічних процесів: створення, редагування, використання та зберігання документної інформації;

технічних засобів складання й виготовлення текстових документів, зокрема засобів копіювання й розмноження, опрацювання, зберігання, тенденцій розвитку технічних засобів керування;

процесів раціональної організації документообігу, служби документаційного забезпечення управління, організацію поточного зберігання документів, впорядкування складу документів за допомогою інформаційних технологій;

теорії та практики менеджменту бібліотечних та архівних установ, технологій створення й підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення й задоволення інформаційних потреб користувачів.

**Комунікація:**

ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях;

застосовувати норми української літературної мови в усному й писемному спілкуванні;

доречно використовувати термінологічну лексику, виробничі, науково-технічні професіоналізми;

перекладати тексти українською мовою з допомогою термінологічних словників; правильно використовувати синтаксичні конструкції у складанні документів.

**Автономія і відповідальність**

бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді;

навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань;

вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності здобути компетентності;

створювати комфортне виробниче середовище, що сприяє об'єднанню всіх учасників процесу.

**Модулі освітньої програми**

№ з/п	Назва модуля, теми	Загальна кількість годин	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>Модуль 1. Бібліотека в сучасному інформаційному просторі (1 кредит ECTS 30 годин)</b>					
1	Новітні тенденції розвитку сучасних бібліотек України та світу	12	2	2	8
2	Сучасні вимоги до вітчизняної бібліотечно-інформаційної сфери	10	2	2	6
3	Бібліотека в системі електронної комунікації	8	-	-	8
<b>Загальна кількість годин модуля 1</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>22</b>
<b>Модуль 2. Сучасні форми роботи в бібліотеках (1 кредит ECTS 30 годин)</b>					
1	Креативні форми роботи в бібліотеці	12	2	2	8
2	Сучасні бібліотечні послуги	10	2	2	6
3	Професійна майстерність бібліотекаря	8	-	-	8
<b>Загальна кількість годин модуля 2</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>22</b>
<b>Модуль 3. Інноваційні зміни в роботі сучасних бібліотек (1 кредит ECTS 30 годин)</b>					
1	Автоматизація бібліотек та впровадження електронних бібліотек	12	2	2	8

2	Інноваційна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ	10	2	2	6
3	Розвиток бібліотечного фаху в контексті сучасних світових інтеграційних процесів	8	-	-	8
<b>Загальна кількість годин модуля 3</b>		<b>30</b>	4	4	22
<b>Модуль 4. Архівний документний ресурс ( 1 кредит ECTS 30 годин)</b>					
1	Функціонування систем архівних установ в Україні	12	2	2	8
2	Архівна україніка	10	2	2	6
3	Архівні системи зарубіжних країн	8	-	-	8
<b>Загальна кількість годин модуля 4</b>		<b>30</b>	4	4	22
<b>Модуль 5. Діловий документ ( 1 кредит ECTS 30 годин)</b>					
1	Реквізити службових документів. Бланк службового документа. Формуляр-зразок.	12	2	2	8
2	Складання та оформлення організаційно-розпорядчих документів. Довідково-інформаційні документи. Документування діяльності колегіальних органів.	10	2	2	6
3	Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень.	8	-	-	8
<b>Загальна кількість годин модуля 5</b>		<b>30</b>	4	4	22
<b>Загальна кількість годин освітньої програми</b>		<b>150</b>			

### Форма атестації

Атестація проводиться у формі написання курсової роботи, після завершення курсів видається документ встановленого зразка (сертифікат) про підвищення кваліфікації.

#### ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА

#### ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ

### Модуль 1. Бібліотека в сучасному інформаційному просторі

1. Роль бібліотек в інформатизації суспільства й підвищенні інформаційної культури
2. Бібліотеки в інформаційному суспільстві: орієнтація на користувача
3. Бібліотека як потужний інформаційний центр сучасності
4. *Написання курсової роботи відповідно до погодженої тематики з керівником (викладачем) курсу.*

### Модуль 2. Сучасні форми роботи в бібліотеках

1. Інтерактивні форми роботи в бібліотеці

2. Найефективніші форми роботи з юнацтвом

3. Дистанційна робота бібліотеки

4. *Написання курсової роботи відповідно до погодженої тематики з керівником (викладачем) курсу*

### **Модуль 3. Інноваційні форми роботи з читачами в бібліотеках світу**

1. Інноваційні бібліотечні технології інформаційного обслуговування

2. Інформаційний простір бібліотеки: нові технології – нові можливості

3. *Написання курсової роботи відповідно до погодженої тематики з керівником (викладачем) курсу.*

### **Модуль 4. Архівний документний ресурс**

1. Наукова архівна спадщина: формування, документний склад, інформаційний потенціал

2. Впровадження новітніх комп'ютерних технологій в діяльність архівів

3. *Написання курсової роботи відповідно до погодженої тематики з керівником (викладачем) курсу.*

### **Модуль 5. Діловий документ**

1. Документ як вид ділового тексту

2. Діловий документ: історія, сучасний стан, перспективи розвитку

3. *Написання курсової роботи відповідно до погодженої тематики з керівником (викладачем) курсу*

### **Рекомендована література**

1. Нові тенденції і прогнози розвитку бібліотечних технологій. URL: <http://www.edutrends.info>

2. Концепція якісних змін бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України (до 2025 року) URL: [http://ula.org.ua/images/documents/3089/Conception\\_07\\_2015\\_var3.pdf](http://ula.org.ua/images/documents/3089/Conception_07_2015_var3.pdf)
3. Андрухів А.І., Голошук А.І., Сокіл М.Б. Електронні послуги в бібліотечній справі: навч. посіб. для студентів ВНЗ. М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2016. 136 с.(іл.). Серія "Інформація. Комунікація. Документація"; вип. 8.
4. Пестрецова О. Бібліотечні центри правової інформації: досягнення і перспективи діяльності. Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. 2013. Вип. 36. С. 540–548.
5. Бібліотеки проводять роботу із соціальної адаптації переселенців. Урядовий портал. URL: [http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article?art\\_id=247822563](http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article?art_id=247822563).
6. Теслюк В. Використання можливостей бібліотек у соціально-педагогічній роботі з «дітьми вулиці». Вісн. Книжк. палати. 2009. № 8. С. 45–48.
7. Ковальчук Т. Бібліотека як координатор у вирішенні проблеми щодо запобігання насиллю у неблагополучних сім'ях. Вісн. Книжк. палати. 2011. № 10. С. 21–23.
8. Соціальне партнерство: новий імпульс розвитку публічних бібліотек: інформ.-аналіт. Огляд. Донец. обл. універс. наук. б-ка ім. Н. К. Крупської; уклад. Н. П. Супрунець. Донецьк: Сх. вид. дім, 2009. 24 с.
9. Хіміч Я. Інноваційні зміни в бібліотеці на основі проектного, кадрового менеджменту та ініціативної діяльності бібліотек. Київ: Самміт-книга, 2012. С. 78–80.
10. Пашин А. Управление библиотечным делом: системный подход: учеб.-метод. пособие. Библиотекарь и время. XXI век. 2006. № 101. С. 100–118.
11. Акимова А. Социальное партнерство. Молодые в библиотечном деле. 2008. № 2. С. 7–10.
12. Гаращенко О. Партнерство бібліотек та громадських організацій заради інтересів місцевої громади. Бібл. форум України. 2007. № 4. С. 36–39.