

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

Кафедра політології та правознавства
(назва кафедри)

СИЛАБУС

Науково-дослідницька практика (виробнича) практика
(назва дисципліни)

напря́м підготовки 05 Соціальні та поведінкові науки
(шифр і назва напряму підготовки)

Спеціальність 052 Політологія
(шифр і назва спеціальності)


освітньо-кваліфікаційний рівень другий (магістерський) рівень

форма навчання денна/заочна

освітня програма Прикладна політологія
(назва спеціалізації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 30.08.2019

Завідувач кафедри  (підпис)

Перезатверджено: протокол № 1 від 28.08.2020

Перезатверджено: протокол № _____ від _____

Перезатверджено: протокол № _____ від _____

1. Інформація про викладача

Прізвище ім'я по батькові	Вовк Світлана Олександрівна Бадер Антон Васильович
Науковий ступінь	Вовк Світлана Олександрівна - доктор політичних наук Бадер Антон Васильович - кандидат історичних наук
Вчене звання	Вовк Світлана Олександрівна – професор Бадер Антон Васильович - доцент
Посада	Вовк Світлана Олександрівна - завідувач кафедри політології та правознавства, Бадер Антон Васильович – директор Інституту історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук
Місце роботи	ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, Інститут історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук, кафедра політології та правознавства
Адреса кафедри	м. Старобільськ, вул.Гоголя 1
Контакти	Вовк Світлана Олександрівна - 050 189 60 51, Бадер Антон Васильович - 050-693-07-48
E-mail	Вовк Світлана Олександрівна e-mail: vovk_sa_79@ukr.net Бадер Антон Васильович e-mail: bader@meta.ua
Консультації	
Час	відповідно до графіку індивідуальних консультацій
Місце	ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, Інститут історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук, кафедра політології та правознавства, м. Старобільськ, вул.Гоголя 1

2. Інформація для підтримання зв'язок з е-тьютором

Прізвище ім'я по батькові	Капля Ольга Станіславівна
E-mail	Rfgkz@i.ua
Контакти	050 202 03 31

3. Опис навчальної дисципліни

Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	052 Політологія
Освітня програма	Прикладна політологія
Освітньо-кваліфікаційний рівень	магістр
Загальні характеристики	обов'язкова
Веб-сайт курсу	
ID ОП	17834
Рік вивчення дисципліни	другий
семестр	III
Загальна кількість кредитів ECTS	6
Загальна кількість годин	180
Лекції / Практичні,	

семінарські заняття / Лабораторні / Самостійна робота	
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	залік

Підготовка магістрів ОП Прикладна політологія спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної, практичної та наукової підготовки висококваліфікованих кадрів для виконання професійних завдань дослідницького та інноваційного характеру в галузі прикладної політології.

Метою виробничої практики здобувачів є:

знати:

- предмет, структуру і зміст виробничої практики в обсязі робочої програми;
- специфіку роботи політолога у владних структурах різного рівня, стилю професійної поведінки та професійної етики політолога;
- методи роботи з політичними текстами, законодавчими актами, робочою документацією та Інтернет-ресурсами;
- аспекти діяльності організацій та розвитку їх взаємодії з інститутами громадянського суспільства та/або органами влади та управління.

уміти:

- спираючись на теоретичні знання, одержані при вивченні загальних та спеціальних навчальних дисциплін, здійснювати тлумачення політики і її застосування;
- набувати практичного досвіду щодо аналізу ситуацій, які вимагають застосування прикладної політології, даючи їм оцінки і прийняття рішення;
- здійснювати політологічний аналіз, узагальнювати суспільно-політичну інформацію для різних державних і неурядових установ, політичних інститутів, партій, суспільно-політичних і громадських рухів тощо;
- здобувати і об'єктивно аналізувати політичну інформацію та якісно обробляти її за допомогою інформаційних технологій;
- систематизувати і аналізувати необхідну, в тому числі і оперативну, соціально-політичну інформацію, яка надходить з різних джерел про специфіку і характер основних політичних,
- володіти навичками теоретичного аналізу й узагальнення соціально-політичної інформації взагалі та у сфері політики зокрема;
- володіти навичками прогнозування конфліктних та кризових ситуацій в політичному житті, розробки практичних рекомендацій щодо їх усунення;
- надавати органам влади, суспільно-політичним організаціям, місцевим та регіональним органам самоврядування теоретичну і методичну допомогу щодо вивчення й аналізу суспільного життя і його впливу на політичні процеси в державі;
- проводити аналіз і давати оцінку прийнятим рішенням, постановам на замовлення органів законодавчої та виконавчої влади, партійних і громадських організацій, їх лідерів;
- об'єктивно і критично оцінювати життєво важливу політичну інформацію, брати участь в політичних дискусіях, передвиборних кампаніях, соціологічних опитуваннях;
- підвищувати професійний рівень і кваліфікацію, формувати стійкий інтерес до професійної діяльності і науки.

У результаті освоєння здобувачами виробничої практики повинні бути сформовані визначені освітньою програмою наступні **компетентності**:

Загальні компетентності:

- ЗК 1.** Розуміння причинно-наслідкових зв'язків й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.
- ЗК 2.** Аналітичні здібності та дослідницькі навички.
- ЗК 3.** Навички управління інформацією, здатність виявляти актуальні проблеми.
- ЗК 4.** Здатність здійснювати теоретичний аналіз проблеми, здатність пропонувати та обгрунтовувати гіпотези.
- ЗК 7.** Знання основ методології, техніки і організації науково-дослідної роботи, підходів до планомірної та ефективної індивідуальної і командної дослідницької роботи.
- ЗК 8.** Здатність до критичного аналізу та оцінки сучасних наукових досягнень.
- ЗК 10.** Здатність планувати і здійснювати комплексні дослідження на основі цілісного системного наукового світогляду з використанням набутих практичних знань.
- ЗК 11.** Здатність представляти результати своїх досліджень та аргументовано їх обстоювати.
- ЗК 12.** Володіння основами усної та письмової академічної комунікації іноземною мовою.
- ЗК 13.** Здатність продуктивно, з дотриманням правил мовленнєвого етикету спілкуватися державною мовою під час фахової діяльності.
- ЗК 14.** Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності, уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника. Знання міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, система управління охороною праці та цивільного захисту.

Спеціальні компетентності:

- ФК 1.** Здатність враховувати правові засади при здійсненні професійної діяльності.
- ФК 2.** Сучасні уявлення про можливості моделювання основних процесів та явищ у соціальній і політичній системі, здатність до узагальнення про осмислення результатів наукових досліджень, до їх презентації та опублікування у вигляді статей, тез доповідей, до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді.
- ФК 3.** Здатність аналізувати конкретні політичні явища, ситуації та процеси із застосуванням доступного аналітико-прогностичного інструментарію.
- ФК 4.** Здатність фахово використовувати у прикладному політичному аналізі знання та уявлення про становлення і розвиток політичної думки й політичних цінностей.
- ФК 5.** Здатність на підставі знань та уявлень з приводу місця людини у політичному процесі аналізувати сучасні тенденції розвитку соціальних і політичних систем.
- ФК 6.** Володіння теоретико-методологічними і філософськими засадами вивчення та аналізу суспільства, політики, влади, лідерства, політичної діяльності і політичної культури, держави і процесів, які у них відбуваються і з ними асоційовані.
- ФК 7.** Здатність до роботи в органах державної влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та громадських організаціях.
- ФК 8.** Розуміння природи політичних конфліктів на напрямків політичної співпраці.
- ФК 9.** Здатність управляти структурними підрозділами політичних партій та громадських організацій.
- ФК 10.** Здатність системно оцінювати та прогнозувати світові та національні політичні події та явища, тенденції розвитку політичних інститутів і процесів.
- ФК 11.** Вміння моделювання та прогнозування політичних процесів, створення політичних проектів.
- ФК 13.** Здатність та готовність практично використовувати знання з приводу проблем регіонального розвитку та місцевого самоврядування, а також принципів і методики врегулювання політичних конфліктів.
- ФК 14.** Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі політології у процесі розв'язання професійних задач.

ФК 15. Здатність фахово, творчо та ефективно використовувати схему політологічного дослідження.

ФК 17. Здатність працювати з писемними, візуальними, аудіозаписами та іншими видами джерел та базами даних в рамках політологічного аналізу.

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧАМИ ДРУГОГО КУРСУ МАГІСТРАТУРИ

Згідно з навчальним планом ОП «Прикладна політологія» і графіком навчального процесу виробнича практика здобувачів денної та заочної форми навчання проводиться на другому курсі в третьому семестрі на базах практики, які відповідають вимогам програми навчання.

Ознайомлення зі змістом науково-дослідницької роботи та організаційна підготовка проходження практики

Ознайомлення з принципами добору джерел, необхідних для здійснення ефективного дослідження в сфері політичної науки.

- Розробка індивідуальної моделі організації власної науково-дослідницької роботи:
- актуалізація знань про різні форми результатів наукових досліджень – тези, наукову статтю, аналітичний звіт, реферативний огляд тощо;
 - оволодіння методикою рецензування наукових досліджень.
 - опрацювання основних методологічних підходів політологічного дослідження.

Робота на базовому об'єкті практики

Здійснення комплексного аналізу періодичних видань з політичних наук за наступними напрямками:

- історія політичної науки;
- теорія і методологія політичної науки; політичні інститути;
- внутрішньополітичні процеси; електоральні процеси;
- міжнародні політичні процеси.

Визначення змісту наукових дискусій на сторінках періодичного видання.

Дослідження розвитку поглядів конкретного науковця з тієї чи іншої проблеми.

Здійснення предметного аналізу кандидатських та докторських дисертацій, захищених з політичних наук з 2010 р. до сьогодні в Україні:

- характеристика кола наукових проблем, типових для кожного досліджуваного періоду;
- визначення регіональної структури дослідницького інтересу науковців;
- аналіз 5 авторефератів кандидатських дисертацій з однієї проблеми (визначити їх змістовні переваги та недоліки, порівняти характер наукової новизни та практичного значення результатів дослідження).

Підготовка наукової статті, проблемно пов'язаної з темою магістерського дослідження.

Розробка пакету документів для організації та проведення наукової конференції „Розвиток політичної науки в Україні: проблеми, завдання, перспективи”.

Участь в організації та проведенні наукової конференції „Розвиток політичної науки в Україні: проблеми, завдання, перспективи”.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Керівник практики має право:

- брати участь у конференціях та нарадах з питань організації і проведення виробничої практики;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення та організації виробничої практики;
- працювати у роботі комісії при підведенні підсумків виробничої практики та вносити пропозиції щодо оцінювання результатів роботи студентів-практикантів.

Методисти призначаються з числа наукових керівників дипломної роботи магістра. Обов'язки методиста від кафедри:

- бере участь у настановній конференції магістрантів (перед початком практики) і в підсумковій конференції (при завершенні практики);
- у випадку неявки студентів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це письмово (доповідною запискою) кафедру і директорат;
- спільно із керівником практики від Інституту планує роботу студентів-практикантів, надає методичну допомогу;
- спільно з іншими керівниками узгоджує підсумкову оцінку;
- веде робочий щоденник, де облікує проведену роботу зі студентами-практикантами;
- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки практики.

У процесі проходження виробничої практики **студент-практикант має право:**

- ініціативи, свободи творчості;
- звертатись з усіх питань, пов'язаних з проходженням практики, до керівників практики, адміністрації місця проходження практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення ВНЗ та організації виробничої практики;
- користуватися бібліотекою, методичною документацією та науковою літературою, що знаходяться на кафедрі.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

На початку практики дирекція спільно з керівником практики проводять настановчу конференцію для ознайомлення з програмою практики. Студенти одержують інструктаж керівників і починають вести графік практиканта, у якому занотовують усі види своєї діяльності під час практики.

Впродовж першого дня студенти складають індивідуальні графіки роботи на весь період практики: потрібно по датах спланувати всі види робіт, передбачені програмою практики.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Під час проходження виробничої практики виконання індивідуального завдання є дуже важливим етапом роботи, оскільки це завдання видається згідно з обраною здобувачем для подальшої дослідницької роботи.

Тематика індивідуальних завдань охоплює широке коло питань. Індивідуальні завдання повинні бути орієнтовані на проведення конкретних завдань.

Керівник від університету разом з керівником від бази практики погоджують та видають здобувачеві конкретне індивідуальне завдання, яке полягатиме у вивченні окремих ситуаційних справ, які мають найбільш масовий характер та виражають тенденції в тій чи іншій сфері діяльності.

1. Індивідуальні завдання здобувачів-практикантів включаються до програми з метою безпосереднього відпрацювання здобувачів під час проходження практики умінь і навичок з практичного вирішення окремих категорій проблемних ситуацій та підготовки відповідних висновків.
2. Індивідуальні завдання повинні передбачати можливості виконання професійних та функціональних обов'язків, покликаних реалізовувати в життя завдання і функції установи чи організації, що виступає базою практики.

3. При виконанні індивідуального завдання здобувач повинен зібрати конкретний емпіричний матеріал на основі якого зробити висновки щодо досконалості чи недосконалості практики.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Після закінчення виробничої практики здобувач зобов'язаний надати до кафедри щоденник практики, який містить звіти за всіма видами роботи, оцінку компетентностей, оцінку результатів практики.

Щоденник підписує керівник практики базового органу та свій підпис скріплює печаткою.

ЗАХИСТ ЗВІТУ

Критерії оцінювання кожного з завдань практики студенти отримують перед початком практики від керівника практики від інституту. Диференційована оцінка (бали) за кожне завдання практики виставляється керівником практики від Інституту історії, міжнародних відносин, та соціально-політичних наук при попередньому погодженні з методистами.

Здобувач захищає світ звіт про проходження виробничої практики та її підсумки на засідання кафедри політології та правознавства в строк, який передбачено відповідно до положення про практику. При оцінюванні роботи здобувача за час практики враховується щоденник, матеріали практики, а також їх оформлення.

Здобувачі, які не виконали програму виробничої практики та одержали незадовільну оцінку при захисті звіту про проходження виробничої практики – проходять практику згідно Положення про проходження виробничої практики.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критерії оцінювання: правильність і вичерпність виконання завдань практики, якість оформлення звіту, переконливість відповідь здобувача під час захисту, відгук керівника практики від організації.

Згідно з вимогами кредитно-модульної і модульно-рейтингової системи критерії оцінювання результатів виробничої практики здобувачів:

- ступінь виконання здобувачами завдань практики;
- якість знань, проявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;
- рівень сформованості умінь та навичок практичної роботи здобувачів як майбутніх фахівців.

Загальне оцінювання поданих матеріалів про проходження здобувачем виробничої практики здійснюється у межах прийнятої системи підсумкового оцінювання знань здобувачів (100-бальна шкала ECTS). Результати захисту виробничої практики відображаються в атестації здобувача.

Шкала оцінювання практики

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
80-89	B	добре
65-79	C	

55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Зміст критеріїв оцінювання результатів виробничої практики:

Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах	Максимальна кількість балів
1. Робота здобувача-практиканта на базі практики		60
Представлений аналіз не містить змістовних помилок. Висновки свідчать про високий професійний рівень здобувача, його проблемне мислення і здатність виявляти існуючі в діяльності організації протиріччя. Результати аналізу та запропоновані заходи вдосконалення діяльності закладу мають практичну та наукову цінність. Здобувач виявив себе як кваліфікований спеціаліст-консультант і успішно виконував належні функціональні обов'язки на місці практики.	51 – 60	
Представлений аналіз має незначні помилки, неточності та неузгодженості. Але методи та інструментарій аналізу обрано вірно. Висновки чіткі, лаконічні. Здобувач вчасно і на високому рівні виконав весь намічений обсяг роботи, відповідно до вимог програми. Показав себе організованим, сумлінним, ініціативним на всіх ділянках роботи, завоював повагу і включно позитивну оцінку серед колективу, методистів, керівників практики.	41 - 50	
Здобувач повністю виконав програму, виявив необхідні уміння, однак припустився деяких методичних помилок, проте виправив їх з власної ініціативи самостійно, або пояснив причину їх допущення в процесі обговорення результатів процесу. В ході практики здобувачем не допускалася неорганізованість, шаблонність на всіх ділянках роботи. Здобувач одержав позитивну оцінку своєї діяльності серед колективу, методистів і керівника практики.	31 - 40	
Аналіз представлений у повному обсязі, але методи практичного аналізу були обрані не правильно, результати не обґрунтовані і є поверховими. Запропоновані заходи удосконалення діяльності є малоефективними для практичної реалізації. Здобувач виконав програму практики на середньому рівні, розвиває свої професійні якості. Здобувач показав себе організованим, дисциплінованим, але недостатньо ініціативним та самостійним.	21 - 30	
Представлений аналіз представлений у неповному обсязі. Логіка подання матеріалу і практичне	11 - 20	

значення роботи відсутнє. Здобувач показав себе неорганізованим, недостатньо ініціативним та самостійним. Здобувач виконав програму практики на слабкому рівні, здійснює незначні спроби розвитку своїх професійних компетенцій.		
Представлений аналіз не відповідає поставленим вимогам, або є частково ідентичним роботі іншого здобувача. Здобувач абсолютно не володіє навичками, які передбачає цей блок фахової підготовки. Не виконав програму практики в повному обсязі.	0 - 10	
II. Якість виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи здобувача		10
Індивідуальне завдання виконано на високому науково-методичному рівні.	10	
Індивідуальне завдання виконано до достатньому науково-методичному рівні.	9	
Індивідуальне завдання виконано на достатньому рівні, під постійним контролем керівника виробничої практики.	7 - 8	
Зміст індивідуального завдання розкрито частково; є елементи плагиату. Роботу виконано на старій нормативно-правовій і аналітичній базі.	3 - 4	
Індивідуальне завдання не розкрито.	0 - 2	
III. Оформлення звітної документації		20
Щоденник здобувача-практиканта оформлений відповідно до вимог. Звіт з практики цілком відповідає вимогам чинних методичних рекомендацій; виконаний на високому практичному рівні. Здобувач подав звітну документацію у повному обсязі і у визначений термін.	16 - 20	
Щоденник здобувача-практиканта оформлений належним чином. Звіт з практики відповідає не менш ніж трьом вимогам до оцінки «відмінно». Здобувач подав звітну документацію у достатньому обсязі і вчасно.	10 - 15	
Щоденник здобувача-практиканта оформлений в повному обсязі: він має естетичний вигляд, але записи зроблено у скорочено вигляді. Зміст записів не повністю розкриває види діяльності під час практики. Звіт з практики за змістом відповідає, в основному, вимогам.	7 - 9	
Щоденник практиканта не має належного вигляду. Записи короткі, несуттєві, відсутній самоаналіз діяльності, висновки не є аргументованими і обґрунтованими. Обсяг щоденника обмежений, його підготовлено формально. Звіт з практики за змістом, в основному, відповідає вимогам. Здобувач подав усю необхідну документацію з запізненням.	4 - 6	
Здобувач подав звітну документацію не у повному обсязі. Якість документації незадовільна, або	1 - 3	

задовільна, але подана із запізненням. Звіт з практики не відповідає більшій частині пред'явлених вимог.		
Звіт з практики не відповідає пред'явленим вимогам. Документація не підготовлена належним чином і вчасно.	0	
IV. Захист практики		10
Виступ відбувся із презентацією і коментарем здобувача. Виступ був яскравим, продуманим, цікавим. Презентація містить елементи самостійного дослідження і свідчить про доскональне володіння сучасними методами дослідження і комп'ютерних технологій. Розроблені рекомендації мають науково обгрунтований характер і практичну значущість. На захисті здобувач на високому науково-методичному рівні продемонстрував глибоке розуміння теоретичних аспектів і дав кваліфікаційні відповіді на всі поставлені запитання.	10	
Виступ відбувся із презентацією, але без коментаря. Виступ був цікавим. Презентація виконана на високому рівні, відповідає вимогам, логічно і лаконічно відбиває основний зміст завдання. Розроблені рекомендації мають достатню обгрунтованість і доцільність. Під час захисту здобувач показав достатнє розуміння проблем теми індивідуального завдання, володіння матеріалом і дав кваліфіковані відповіді на більшість запитань.	8	
Виступ добре прописаний, але перенасичений теоретичним змістом. Презентація виконана на достатньому рівні, відповідає вимогам. Розроблені рекомендації мають достатню обгрунтованість, але допущені незначні порушення вимог щодо доцільності їх практичної реалізації. Під час захисту здобувач продемонстрував достатнє розуміння проблем теми індивідуального завдання, володіння матеріалом і дав відповіді на більшість запитань.	6	
Захист практики відбувся з представленням презентації, але вона потребує суттєвих доопрацювань. Теоретичні питання загалом розкрито. Розроблені рекомендації мають недостатню обгрунтованість і доцільність. Під час захисту здобувач охарактеризував основні положення роботи, але не завжди правильно відповідав на задані запитання.	4	
Захист практики відбувся без презентації. Здобувач виявив слабе знання теорії, невміння застосовувати здобуті знання для постановки і реалізації власних завдань.	2	
Презентація індивідуальних завдань не представлена. Під час захисту здобувач не відповів	0	

на запитання. Здобувач не з'явився на захист практики і залік.		
--	--	--

Зразок титульної сторінки звіту
Міністерство освіти і науки України
„ДЗ Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”
Навчально-науковий інститут історії, міжнародних відносин та соціально-
політичних наук
Кафедра політології та правознавства

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 052 „ ПРИКЛАДНА
ПОЛІТОЛОГІЯ”, ГАЛУЗІ ЗНАНЬ: 05 „СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ”

студента (ки) __ курсу ОКР „магістр”
спеціальності « _____ » _____ форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін практики з _____ по _____ 201__р.

База практики _____

Керівник практики від кафедри

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Старобільськ, 202__р.

Характеристика

(прізвище, ім'я, по-батькові студента)

магістранта(-ки) Навчально-наукового інституту історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук ЛНУ імені Тараса Шевченка, який (яка) проходив (-ла) виробничу практику у _____ з _____ по _____ 20__ року.

Рішенням засідання кафедри _____ оцінити виробничу практику магістранта (-ки) Інституту історії міжнародних відносин та соціально-політичних наук ЛНУ імені Тараса Шевченка _____ оцінкою ” _____”:

Методист

(підпис)

(прізвище, ініціали)