

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЗ „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

Кафедра політології та правознавства  
(назва кафедри)

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**Науково-педагогічна практика (виробнича)**  
(назва дисципліни)

напря́м підготовки \_\_\_\_\_ 05 Соціальні та поведінкові науки \_\_\_\_\_  
(шифр і назва напряму підготовки)

Спеціальність \_\_\_\_\_ 052 Політологія \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_ другий (магістерський) рівень \_\_\_\_\_

форма навчання \_\_\_\_\_ денна/заочна \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_ Прикладна політологія \_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри  
Протокол № Гвіт 30.08.2019

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (підпис)

Перезатверджено: протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Перезатверджено: протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Перезатверджено: протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

## 1. Інформація про викладача

<b>Прізвище ім'я по батькові</b>	Вовк Світлана Олександрівна Бадер Антон Васильович
<b>Науковий ступінь</b>	Вовк Світлана Олександрівна - доктор політичних наук Бадер Антон Васильович - кандидат історичних наук
<b>Вчене звання</b>	Вовк Світлана Олександрівна – доцент Бадер Антон Васильович - доцент
<b>Посада</b>	Вовк Світлана Олександрівна - завідувач кафедри політології та правознавства, Бадер Антон Васильович – директор Інституту історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук
<b>Місце роботи</b>	ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, Інститут історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук, кафедра політології та правознавства
<b>Адреса кафедри</b>	м. Старобільськ, вул.Гоголя 1
<b>Контакти</b>	Вовк Світлана Олександрівна - 050 189 60 51, Бадер Антон Васильович - 050-693-07-48
<b>E-mail</b>	Вовк Світлана Олександрівна e-mail: <a href="mailto:vovk_sa_79@ukr.net">vovk_sa_79@ukr.net</a> Бадер Антон Васильович e-mail: bader@meta.ua
<b>Консультації</b>	
<b>Час</b>	відповідно до графіку індивідуальних консультацій
<b>Місце</b>	ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, Інститут історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук, кафедра політології та правознавства, м. Старобільськ, вул.Гоголя 1

## 2. Інформація для підтримання зв'язок з е-тьютором

<b>Прізвище ім'я по батькові</b>	Капля Ольга Станіславівна
<b>E-mail</b>	Rfgkz@i.ua
<b>Контакти</b>	050 202 03 31

## 3. Опис навчальної дисципліни

<b>Галузь знань</b>	05 Соціальні та поведінкові науки
<b>Спеціальність</b>	052 Політологія
<b>Освітня програма</b>	Прикладна політологія
<b>Освітньо-кваліфікаційний рівень</b>	магістр
<b>Загальні характеристики</b>	обов'язкова
<b>Веб-сайт курсу</b>	
<b>ID ОП</b>	17834
<b>Рік вивчення дисципліни</b>	перший
<b>семестр</b>	1
<b>Загальна кількість кредитів ECTS</b>	5
<b>Загальна кількість годин</b>	150
<b>Лекції / Практичні, семінарські заняття / Лабораторні / Самостійна</b>	12 / 10 / - / 128 12 / 10 / - / 128

робота	
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	іспит

#### 4. Мета виробничої практики

**Мета виробничої практики:** удосконалення компетенцій студентів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, - формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку та дисциплін фундаментального циклу для спеціальностей фахового напрямку „Політологія”.

Завданнями науково-педагогічної практики магістрантів є удосконалення студентами загально-педагогічних умінь та навичок, набутих у період практики на молодших курсах, формування професійно-педагогічних умінь викладача історії, суспільствознавчих дисциплін та курсів предметно-методичного спрямування, застосування на практиці теоретичних знань з історії України, всесвітньої історії, педагогіки, психології, методики викладання фахових дисциплін тощо.

**Основні завдання педагогічної практики** базуються на аналізі дисциплін навчального плану і визначають основний перелік професійних компетенцій, оволодіння якими на відповідному етапі практичного навчання буде необхідне для отримання кваліфікації, тобто, одержання професії.

##### **Загальні завдання практики:**

- поглиблення і розширення теоретичних знань із спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, набутих студентами, застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;
- формування у студентів-магістрів психолого-педагогічних та методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;
- вироблення умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методик навчання;
- формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- виховання у магістрів досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

**Об'єктом виробничої практики** є навчальний процес підготовки фахівців за різними фаховими напрямами, що відбуваються безпосередньо у навчальному процесі в навчально-науковому інституті історії, міжнародних відносин, та соціально-політичних наук, інших закладах освіти III-IV рівня акредитації.

**Предметом виробничої практики** виступає окрема дисципліна фундаментального чи професійно-орієнтованого циклу навчального плану, що відповідає напрямку наукових досліджень студента та узгоджується з темою його магістерської роботи.

Під час проходження педагогічної практики магістрант повинен сформулювати наступні **професійні компетенції** необхідні для подальшої роботи:

- цілеспрямовано планувати та аналізувати свою працю в контексті роботи навчального закладу;
- вміти визначати конкретні навчально-виховні завдання з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей студентів та соціально-психологічних особливостей колективу;
- раціонально розподіляти час на лекції (практичному занятті) і виконувати план роботи;
- обґрунтовано вибирати ефективні форми, методи і засоби навчання і виховання, визначати результати засвоєння студентами програмного матеріалу, рівні їх компетенцій, ступінь вихованості і розвитку;
- проводити різноманітну роботу по розвитку пізнавальної, творчої активності студентів, формуванню здорових інтересів і потреб;
- вміти здійснювати індивідуальну, групову та колективну форми організації навчально-виховного процесу під час заняття;
- володіти навичками організації диференційованого навчання;

- подальше формування специфічних професійно-педагогічних навичок викладача-предметника (вміння доцільно і раціонально використовувати кожну хвилину заняття, прийоми оволодіння навчальною інформацією, вміння працювати з різними засобами навчання тощо);
- використовувати в процесі своєї практичної діяльності різні технічні засоби, комп'ютерну техніку;
- вміти виготовляти наочність, різновид дидактичного матеріалу;
- вчитись будувати ділові і особисті стосунки з усіма особами, що беруть участь у навчально-виховному процесі (студентами, керівництвом, колегами, студентами-практикантами, методистами);
- формувати науково-дослідницький підхід до педагогічної діяльності; вивчати передовий педагогічний досвід (нові педагогічні системи, технології навчання та виховання, альтернативні програми і підручники), вміти його аналізувати, узагальнювати, робити висновки, використовувати на практиці.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Базою проходження практики є структурні підрозділи Луганського національного університету імені Тараса Шевченка (інститути, факультети). Безпосереднє керівництво виробничою практикою магістрантів здійснюється представниками професорсько-викладацького складу і встановлюється наказом по університету.

Специфікою виробничої практики є те, що успіх її залежить від багатьох факторів: від організованої та злагодженої роботи директорату, інститутського керівника практики, керівників-методистів від кафедр та від самих студентів-практикантів.

Загальне керівництво педагогічною практикою здійснює **керівник практики від інституту**. Керівник практики від інституту **зобов'язаний**:

- 1) погоджувати терміни і умови проведення практики;
- 2) разом з дирекцією складати наказ про розподіл студентів по місцях практики і про призначення керівників-методистів;
- 3) створити належні умови студентам для проходження педагогічної практики та оформлення всіх необхідних документів;
- 4) організувати та проводити разом з методистами настановну та підсумкову конференції з науково-педагогічної практики;
- 4) контролювати проходження практики;
- 5) надавати методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів та оформлення документів.

Після закінчення практики керівник подає у відділ з практик університету звітну документацію.

### **Керівник практики має право:**

- брати участь у конференціях та нарадах з питань організації і проведення педагогічної практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації педагогічної практики;
- працювати у роботі комісії при підведенні підсумків педпрактики та вносити пропозиції щодо оцінювання результатів роботи студентів-практикантів.

**Методисти** призначаються з числа наукових керівників дипломної роботи магістра. **Обов'язки методиста від кафедри:**

- бере участь у настановній конференції магістрантів (перед початком практики) і в підсумковій конференції (при завершенні практики);
- у випадку неявки студентів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це письмово (доповідною запискою) кафедру і директорат;
- спільно із керівником практики від Інституту планує навчально-виховну роботу студентів-практикантів, надає методичну допомогу у підготовці і проведенні занять за фахом, організації роботи із студентським колективом, позанавчальною роботою тощо;
- відвідує заняття студентів-практикантів (лекції, практично-семінарські та ін.), бере участь у їх обговоренні, оцінює і відповідний бал виставляє у заліковий лист проходження практики;
- спільно з іншими керівниками узгоджує підсумкову оцінку;
- веде робочий щоденник, де облікує проведену роботу зі студентами;

- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки практики.

У процесі проходження педагогічної практики **студент-практикант має право:**

- ініціативи, свободи педагогічної творчості;
- звертатись з усіх питань, пов'язаних з проходженням практики, до керівників практики, адміністрації школи місця проходження практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу ВНЗ та організації педагогічної практики;
- користуватися бібліотекою, навчальними посібниками, методичною документацією та науковою літературою, що знаходяться на кафедрі.

#### **Обов'язки студентів-практикантів:**

- дотримання правил внутрішнього розпорядку ВНЗ;
- виконання розпоряджень директора інституту, його заступників і керівника практики;
- участь в установчій конференції з педагогічної практики;
- вивчення методики і техніки проведення навчальних занять;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ВНЗ, виконувати розпорядження адміністрації та керівників практики;
- протягом перших трьох днів скласти індивідуальний план проходження педагогічної практики і завірити його у методиста;
- по завершенню практики студенти протягом 5-ти днів мають здати всю звітну документацію для перевірки методистами і керівником педагогічної практики;
- участь у підсумковій конференції з педагогічної практики (виступ з доповіддю, рефератом, викладення підсумків дослідження та ін.).

### **6. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ**

На початку практики дирекція спільно з керівником практики та методистами з політології та виховної роботи проводять настановчу конференцію для ознайомлення з програмою практики. Студенти одержують інструктаж керівників і починають вести графік практиканта (Додаток 1), у якому занотовують усі види своєї діяльності під час практики.

Впродовж першого дня студенти складають індивідуальні графіки роботи (Додаток 2) на весь період практики: потрібно по датах спланувати всі види робіт, передбачені програмою практики.

**Зміст практичної діяльності студентів** становить отримання наступних блоків професійних компетенцій: дидактичних, виховних, організаційних, науково-дослідницьких.

### **7. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

- складання індивідуального графіку роботи практиканта;
- підготовка, обговорення з методистом та проведення 1 лекції, 1 практичного заняття;
- відвідування 2 лекцій та 2 практичних занять методиста педагогічної практик, їх аналіз;
- розробка навчально-методичного комплексу спецкурсу;
- підготувати аналітичний матеріал Закон України „Про вищу освіту” ;
- розробка плану роботи куратора першого курсу на наступний навчальний рік;
- підготовка до публікації наукову статтю та тези доповіді за нею;
- на звітній конференції продемонструвати власні доробки з педпрактики: складені власні дидактичні матеріали та аналіз їх результативності, конспекти нетрадиційних навчальних занять;
- скласти і представити на кафедрі творчий звіт з педпрактики (з використанням фото- та відеоматеріалів) з зазначенням слабких і сильних сторін навчально-виховного процесу ВНЗ та пропозицій з удосконалення роботи викладача.

### **8. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

На **першому етапі** студенти знайомляться з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри, із студентською аудиторією, з якою вони будуть проводити навчальні заняття, відвідують заняття викладачів, готують графік проведення залікових занять та інформують керівників практики.

**Другий**, основний етап, практики включає підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення. Студентами проводяться заняття згідно встановленого графіку. На заняттях студентів-практикантів повинні бути присутні викладачі - керівники практики й викладачі кафедри педагогіки, а також однокурсники. Після кожного проведеного практикантом заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття .

На **третьому**, заключному етапі практики студенти готують звіт про практику і беруть участь у підсумковій конференції. На ній повинні бути присутні керівники практики й представники кафедри педагогіки.

Під час педагогічної практики студенти повинні:

**1) ознайомитися:**

- а) з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика;
- б) з програмно-методичним забезпеченням навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття практикантом;
- в) із специфікою методики роботи викладачів;

**2) вивчити:**

- а) навчальні програми дисципліни, з якої будуть проводитися практичні, семінарські, лабораторні заняття чи лекції;
- б) психологічні, вікові та індивідуальні особливості студентів групи, де будуть проводитися навчальні заняття, стан їх успішності;
- в) особливості організації та проведення науково-дослідної роботи студентів, інтереси й уподобання їх щодо виховної і позааудиторної роботи;

**3) формувати навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності:**

- а) відвідувати заняття викладачів кафедри;
- б) розробити розгорнуті плани-конспекти практичних чи семінарських занять, лекцій з навчальної дисципліни відповідно до робочої навчальної програми;
- в) провести заняття.

## **9. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Контроль за початком і закінченням роботи здійснюють методисти керівник практики. Поточний та підсумковий контроль за виконанням студентами окремих розділів і всієї програми практики здійснюють відповідні методисти та керівник практики від інституту. Основною формою контролю за діяльністю студентів-практикантів є самоконтроль, у вигляді систематичного виконання індивідуального графіка практики і жорсткого дотримання індивідуального плану практики.

Необхідні дані про місце, час і характер педагогічної практики студент може знайти в наказі про педагогічну практику та програмі, тому, обов'язок студента – бути присутнім на настановчій конференції, де вказані документи оголошуються.

Обов'язок студента – неухильно виконувати положення наказу і програми педпрактики.

Студент-практикант не має права самовільно змінювати місце і час проведення педагогічної практики. Про захворювання і пов'язане з цим припинення практики студент повинен негайно повідомити адміністрацію закладу, де він проходить педпрактику і методиста, закріпленого за ним.

Після закінчення педагогічної практики студент-практикант повинен у п'ятиденний термін представити методисту на кафедрі і захистити звітну документацію. Оцінка за педпрактику виставляється після звітної конференції в залікову книжку, індивідуальний план і відомість і впливає на нарахування стипендії. Студент зобов'язаний бути присутнім на підсумковій (звітній) конференції.

На оцінку з педпрактики впливають наступні чинники:

- думка і оцінка методиста(ів) з педпрактики, виражена в звіті з педпрактики (підставою для оцінки слугує студентське портфоліо з обліком роботи);
- витримана в межах необхідних положень, своєчасно подана на розгляд і захищена згідно, встановленого кафедрою дисциплін графіку захисту, звітна документація.

У разі затримки документації, з неповажної причини, рішенням кафедри оцінка за педпрактику знижується. Відсутність звіту за педпрактику слугує основою до її не виставлення.

У випадку порушення студентом місця, терміну проходження педпрактики і несвоєчасним повідомленням факультетському керівникові про самоправне рішення, остання не зараховується.

### Шкала оцінювання практики

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
65-79	<b>C</b>	
55-64	<b>D</b>	
50-54	<b>E</b>	
35-49	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### **Зміст критеріїв оцінювання результатів педагогічної практики:**

Оцінка „**відмінно**” - всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити навчальні і виховні заняття з застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності, будувати стосунки з студентами і викладачами. Також продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази завірені печаткою. Характеристика позитивна, оцінка керівника за практику від бази – „відмінно,,.

Оцінка „**дуже добре**” - завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння студента застосовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння організовувати навчально-виховний процес, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Виявлено вміння встановлювати контакт з студентами та викладачами. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика позитивна, оцінка керівника за практику від бази – „дуже добре”.

Оцінка „**добре**” - завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, зокрема підготовка до навчальних занять, допускалися незначні помилки. Виявлено вміння проводити навчальні та виховні заняття, але вони шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика позитивна, оцінка керівника за практику від бази – „добре”.

Оцінка „**задовільно**” - завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлено. У характеристиці оцінка керівника за практику від бази – „задовільно”.

Оцінка „**достатньо**” - завдання виконано з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці оцінка керівника за практику від бази – „задовільно”.

Оцінка „**незадовільно**” - завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика.

### **10. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ**

Звітна документація подається на розгляд методисту (в останній тиждень педпрактики), захист на кафедрі в присутності комісії проводиться в шестиденний термін після її закінчення здається керівнику відразу після її захисту (перший тиждень після практики).

Перелік звітної документації

- індивідуальний звіт з практики;

- робоча програма спецкурсу;
- аналіз відвіданих лекцій і семінарів;
- конспект власних навчальних занять;
- план роботи куратора;
- аналіз Закону України „Про вищу освіту”.

## 11. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після завершення практики відбувається звітна конференція на якій заслуховуються виступи методистів та студентів-практикантів про перебіг практики, її позитиви та упущення.

Керівник практики інформує адміністрацію інституту щодо фактичних термінів початку та закінчення практики, складу студентів, які пройшли практику, їхньої дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики, а також щодо інших питань організації та проведення практики.

Підсумки підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку (у формі захисту звіту з педпрактики) комісії, яка призначається завідуючим кафедрою. Диференційна оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента і впливають на розмір стипендії.

Результати складання заліків з педпрактики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в заліковій книжці та індивідуальному плані.

Студент, що не виконав програму практики і отримав негативну оцінку на базі практики чи при складанні заліку, направляється на практику вдруге або відраховується з навчального закладу.

## 12. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання кожного з завдань практики студенти отримують перед початком практики від керівника практики від інституту.

Диференційована оцінка (бали) за кожне завдання практики виставляється керівником практики від Інституту історії, міжнародних відносин, та соціально-політичних наук при попередньому погодженні з методистами.

У процесі оцінювання визначається:

- **ступінь** виконання студентами завдань практики;
- **якість** педагогічних знань, проявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;
- **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи студентів як майбутніх фахівців.

### Критерії оцінювання практики

№ п/п	Форма контролю	Кількість заходів	Залік			
			Мінімальна оцінка один. контролю	Макс. оцінка один. контролю	Мін. сумарна оцінка один. контролю	Макс. сумарна оцінка один. контролю
1.	Оформлення планів-конспектів лекцій та їх проведення	1	3	5	3	5
2.	Оформлення планів-конспектів семінарських занять та їх проведення	1	1	3	1	3
3.	Оформлення плану роботи куратора I курсу	1	2	5	2	5
4.	НМКД спецкурсу	1	15	30	15	30
5.	Індивідуальний план роботи викладача	1	6	15	6	15

6.	Наукова стаття і тези	1	2	7	2	7
7.	Аналіз відвіданих занять	4	1	5	4	20
8.	Аналітична робота	1	1	10	1	10
9.	Виступ на підсумковій конференції	1	1	5	1	5
<b>Вихідна кількість балів:</b>					<b>35</b>	<b>100</b>

Додаток 1

**Графік**

проведення лекційних, семінарських (практичних) занять студентом(кою) ОКР „магістр” спеціальності „\_\_\_\_\_” денної/заочної форми навчання у 201\_ - 202\_ навчальному році

Прізвище, ім'я та по батькові студента							
№ п/п	Число, місяць, рік	№ пари за розкладом (години початку та закінчення пари) та № аудиторії	Курс, спеціальність, факультет, ВНЗ де проводиться заняття	Назва дисципліни	Вид заняття	Тема заняття	ПІБ безпосереднього керівника практики від кафедри

Узгоджено:

дата

Керівник-організатор практики від кафедри  
науковий ступінь, вчене звання Прізвище, ім'я, по батькові керівника

\_\_\_\_\_

підпис

Науковий керівник  
науковий ступінь, вчене звання Прізвище, ім'я, по батькові керівника

\_\_\_\_\_

підпис

## Додаток 2

### Індивідуальний графік виробничої практики

Завдання за планом	Рік, місяць, число	Фактичне виконання	Підписи наукового керівника та керівника від кафедри
<b>I. Організаційний блок</b>			
1. Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником			
2. Вибір курсу для проведення лекційних та семінарських (практичних) занять			
<b>II. Констатувальний блок</b>			
3. Відвідування лекції			
4. Відвідування лекції			
5. Відвідування семінарського (практичного) заняття			
6. Відвідування семінарського (практичного) заняття			
<b>III. Навчальний блок</b>			
7. Розробка плану проспекту лекції (1) та узгодження з методистом			
8. Розробка плану проспекту семінарського (практичного) (1) заняття та узгодження з науковим керівником			
9. Розробка завдань для самостійної роботи студентів при роботі з матеріалом курсу та узгодження з науковим керівником			
10. Проведення лекційного заняття на тему _____ для студентів			
11. Проведення семінарського (практичного) заняття на тему _____ для студентів			
<b>IV. Методичний блок</b>			
12. Розробка навчально-методичного комплексу спецкурсу			
13. Розробка індивідуального плану роботи викладача із розрахунку на 1 ставку			
<b>V. Науковий блок</b>			
14. Підготовка до публікації наукової статті у фахове видання			
15. Підготовка тез доповіді на конференцію			
<b>VI. Виховний блок</b>			
16. Розробка плану роботи куратора першого курсу на наступний навчальний рік			
<b>VII. Дослідницький блок</b>			
17. Підготовка і оформлення аналітичного завдання Закон України „Про вищу освіту”			
<b>VI. Підсумковий блок</b>			
18. Оформлення звіту з практики			
19. Підготовка портфолію з науково-педагогічної практики			
20. захист проходження виробничої практики			

#### Узгоджено:

Керівник-організатор практики від кафедри  
науковий ступінь, вчене звання Прізвище, ім'я, по батькові керівника

\_\_\_\_\_

підпис

Науковий керівник  
науковий ступінь, вчене звання Прізвище, ім'я, по батькові керівника

\_\_\_\_\_

підпис

### Додаток 3

**Анкета**  
аналізу проходження виробничої практики

студентом(кою) ОКР „магістр” спеціальності \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові студента-практиканта)

(назва дисципліни)(за кожним показником виставляється бал від 0 до 5)

Дата проведення лекційного заняття: \_\_\_\_\_

Назва показника	Кількість балів
1. План лекції, логіка викладання матеріалу курсу	
2. Рівномірність групування матеріалу за пунктами плану	
3. Зміст лекції, вміння узагальнити матеріал, сформулювати висновки	
4. Насиченість лекції фактологічними даними, їх аналізом, використання наочного матеріалу	
5. Використання технічних засобів навчання	
6. Ілюстративність та доведеність тенденцій економічних процесів їх узагальнення	
7. Посилання на джерела	
8. Рівень зацікавленості аудиторії матеріалом, що викладався, зворотній зв'язок з аудиторією	
9. Мова лектора, темп викладання	
10. Зовнішній вигляд та поведінка лектора	
<b>Рейтингова оцінка педагогічної майстерності</b>	<b>(сума балів)</b>

### Додаток 4

**Анкета**  
аналізу проходження виробничої практики  
студентом(кою) ОКР „магістр” спеціальності \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові студента-практиканта)

(назва дисципліни)

(за кожним показником виставляється бал від 0 до 5)

Дата проведення семінарського (практичного, лабораторного) заняття: \_\_\_\_\_

Назва показника	Кількість балів
1. План семінарського заняття	
2. Наявність тестів, розрахункових, ситуаційних завдань	
3. Вміння застосовувати активні методики, метод проблемних ситуацій	
4. Посилання на джерела	
5. Рівень зацікавленості аудиторії на семінарському занятті	
6. Рівень активності студентів	
7. Вміння перевірити та оцінити самостійну роботу студентів	
8. Вміння підвести підсумки семінарського заняття	
9. Зовнішній вигляд, мова та поведінка магістра	
<b>Рейтингова оцінка педагогічної майстерності</b>	<b>(сума балів)</b>

### Додаток 5

Зразок титульної сторінки звіту

**Міністерство освіти і науки України**  
**„ДЗ Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”**

**Навчально-науковий інститут історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук  
Кафедра політології та правознавства**

**ЗВІТ  
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ДЛЯ СТУДЕНТІВ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 052 „ПОЛІТОЛОГІЯ”, ГАЛУЗІ ЗНАНЬ: 05 „СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ”**

студента (ки) \_\_ курсу ОКР „магістр”  
спеціальності « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ форми навчання

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
Термін практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_р.

База практики \_\_\_\_\_

Керівник практики від кафедри

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання керівника)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**Старобільськ, 201\_\_р.**

*Додаток 6*

**Характеристика**

*(прізвище, ім'я, по-батькові студента)*

**магістранта(-ки) Навчально-наукового інституту історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук  
ЛНУ імені Тараса Шевченка, який (яка) проходив (-ла) виробничу практику у \_\_\_\_\_ з  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.**

Рішенням засідання кафедри \_\_\_\_\_ оцінити виробничу практику магістранта (-ки) Інституту історії  
міжнародних відносин та соціально-політичних наук ЛНУ імені Тараса Шевченка \_\_\_\_\_ оцінкою  
” \_\_\_\_\_”:

Методист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

**Необхідно зазначити про:**

- спеціальність, групу, за якими був закріплений практикант;
- кількість проведених навчальних занять;
- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення педагогічних завдань;
- ступінь володіння й використання форм та методів педагогічної діяльності;
- ступінь володіння й використання інноваційних технологій педагогічної діяльності;
- вміння будувати стосунки з викладачами та студентами;
- вміння дотримуватись етичних правил педагогічної поведінки;
- активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять з студентами;
- якості, які продемонстрував студент під час проходження науково-педагогічної практики;
- повноту виконання програми та індивідуального завдання.