

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора

25.09.2020 № 134-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення виборів ректора
Державного закладу «Луганський національний
університет імені Тараса Шевченка»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

вченої ради

25.09.2020 № 2

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

первинної профспілкової

організації Луганського

національного університету

імені Тараса Шевченка

24.09.2020 № 1

Старобільськ
2020

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 для забезпечення принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.2. Ректор Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі — Університет) обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, статуту Університету та Положенням.

1.3. Міністерство освіти і науки України може призначати виконувача обов'язків ректора Університету з моменту утворення вакантної посади до обрання та/або призначення ректора Університету в установленому законом порядку.

1.4. Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти і науки України (далі - МОН) або уповноваженим ним органом (особою).

1.5. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1.5.1. оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - Претенденти);

1.5.2. підготовка виборів;

1.5.3 проведення виборів.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від Претендентів

2.1. Конкурс оголошується МОН.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади публікується МОН у газеті «Освіта України» та розміщується на веб-сайті МОН і офіційному веб-сайті Університету.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

2.3.1. повне найменування Університету;
2.3.2. інформацію про строк подання Претендентами документів;
2.3.3. адресу, за якою здійснюється прийом документів;
2.3.4. контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

2.3.5. інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.4. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

2.5.1. заяву про участь у конкурсі на ім'я МОН, в якій зазначається про застосування або незастосування до Претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;

2.5.2. особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

2.5.3. автобіографію;

2.5.4. копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

2.5.5. довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

2.5.6. довідку про наявність або відсутність судимості;

2.5.7. Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

2.5.8. копію паспорта, засвідчену Претендентом;

2.5.9. копію трудової книжки;

2.5.10. письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

2.5.11. копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;

2.5.12. засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я МОН, в якій повідомляється, що до Претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 “Деякі питання реалізації Закону України “Про очищення влади” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно Претендента відповідно до зазначеного Закону.

2.6. Копії документів, які подаються Претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи Претендента, МОН або нотаріально.

2.7. Прийом документів Претендентів здійснюється МОН протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.8. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

2.9. Документи, подані Претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.10. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає МОН для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 2.5. Положення, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”.

2.11. МОН проводить перевірку відповідності Претендентів вимогам до ректора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання Претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі - Кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

Під час проведення перевірки відповідності Претендентів вимогам до ректора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, МОН на підставі копії трудової книжки Претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України “Про очищення влади”, про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до Претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності Претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому Претенденту у подальшій участі у конкурсі.

2.12. Усі Претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання Претендентами документів.

2.13. Кандидат має право:

2.13.1. проводити зустрічі з працівниками та студентами закладу вищої освіти;

2.13.2. визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній дільниці;

2.13.3. бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

2.13.4. бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

2.13.5. Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом Університету.

2.13.6. Усі кандидати мають рівні права.

2.14. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

2.15. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

3. Підготовка виборів

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів Претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

3.2.1. кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

3.2.2. представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

3.2.3. виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. У разі коли в Університеті немає студентів, виборні представники обираються з числа інших здобувачів вищої освіти.

3.3. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.4. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.5. При формуванні списків для голосування визначених у пункті 3.2. та визначення квот береться до уваги кількісний склад працівників станом на дату проведення виборів представників, а студентів денної форми навчання — кількісний склад осіб, які навчаються на дату проведення виборів представників з числа студентів.

3.6. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому

проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням про порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету.

3.9. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.10. Ректор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

3.10.1. персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі - Організаційний комітет) та персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», якій надає статус головної виборчої комісії.

3.10.2. кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборчих представників з числа студентів.

3.11. Персональний склад дільничних виборчих комісії затверджується наказом ректора протягом семи днів після отримання пропозицій щодо їхнього складу від Організаційного комітету.

3.12. Наказ про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів закладу вищої освіти (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.13. Організаційний комітет, головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії діють відповідно до статуту Університету, Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Положення про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та Положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса

Шевченка», які затверджуються вченою радою Університету з первинною профспівковою організацією Університету.

3.14. До складу організаційного комітету, головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – головна виборча комісія) та дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – дільнична виборча комісія) включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету за умов:

3.14.1. Кандидат на посаду ректора не може бути членом організаційного комітету, членом головної, та дільничної виборчих комісій з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», а також спостерігачем.

3.14.2. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету, членом головної, та дільничної виборчих комісій з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», а також спостерігачем.

3.14.3. Організаційний комітет, головна виборча комісія та дільнична виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.14.4. Особи, які є членами органів перелічених у пункті 3.14 здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.15. Ректор та директори структурних підрозділів Університету зобов'язані забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, виборчих комісій, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.16. Організаційний комітет складає та подає головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах ректора (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.17. Головна виборча комісія передає список виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.18. Кандидат на посаду ректора має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома головної виборчої комісії, а головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН інформацію про зняття кандидатури.

3.19. Бюлетені для голосування виготовляються головною виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.20. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.21. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН (додаток 1 і додаток 2).

3.22. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Головна виборча комісія та дільнична виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову головної виборчої комісії та дільничної виборчої комісії.

3.23. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.24. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Порядком акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», яке розробляється організаційним комітетом та затверджується вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету.

3.25. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», яке розробляється організаційним комітетом та затверджується вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету.

4.Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів на кожній виборчій дільниці має право бути присутнім представник МОН, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кожного кандидата (не більше двох від кожного кандидата на кожній виборчій дільниці), громадські спостерігачі, акредитовані Організаційним комітетом (не більше трьох на кожній виборчій дільниці).

4.4. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Порядком акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

4.5. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на головну виборчу комісію та дільничну виборчу комісію.

4.7. Голова головної виборчої комісії та дільничної виборчої комісії не раніше як за 45 хвилин перед початком голосування проводять підготовче засідання на якому:

4.7.1. надають можливість оглянути та оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;

4.7.2. надаються для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України (у разі їх присутності) по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.7.3. відкривають сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошують їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії. Після чого передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям, що будуть брати участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та

забезпечують їх збереження та дотримання порядку видачі встановленого Положенням.

4.7.4. передають членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, списки виборців, що забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання встановленого Положенням.

4.8. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців, які мають право брати участь у голосуванні, навпроти свого прізвища підпис.

4.9. Виборча комісія спостерігає, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фотофіксації та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.10. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.11. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.12. О 15 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники МОН, кандидати і спостерігачі акредитовані Організаційним комітетом (не більше двох від кожного кандидата на кожній виборчій дільниці), громадські спостерігачі, акредитовані Організаційним комітетом (не більше трьох на кожній виборчій дільниці).

4.14. Перед початком підрахунку голосів голова виборчої комісії підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та позначає їх відрізанням правового нижнього кута і секретар вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.15. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні,

де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.17. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування простою більшістю голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
4.18.1. позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата; 4.18.2. не проставлена жодна позначка;

4.18.3 зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.19. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування простою більшістю голосів. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.20. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.22. Головна виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН (додаток 3). Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН (додаток 4)

4.23. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.24. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.25. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею МОН, другий - залишається в Університеті.

4.26. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол (додаток 5) про результати голосування і передає його Організаційному комітетові.

4.27. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.28. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.29. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділах Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та відокремлених структурних підрозділах Університету.

4.30. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться з 9 години до 15 години через сім календарних днів після проведення першого туру, а у разі проведення додатково міжтурового голосування – з 9 години до 15 години через сім календарних днів після проведення міжтурового голосування. У разі Коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого дня робочий день).

4.31. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з

однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Положенням про проведення міжтурового голосування на виборах ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», яке визначається Організаційним комітетом і затверджується Вченою радою Університету.

4.32. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.33. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

4.33.1. участь у виборах взяли менш або рівно 50 відсотків виборців;

4.33.2. у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

4.34. У разі прийняття Головною виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.35. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному вебсайті Університету, яке попередньо повинно бути погоджене головою первинної профспілкової організації Університету, затверджене рішенням вченої ради Університету та введено в дію наказом ректора Університету.

до Положення про порядок виборів ректора
Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса
Шевченка»

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання ректора Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка» на виборах _____ 2020 року

(за наявності кількох кандидатів на посаду ректора Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка»)

№ з/п	ПІБ кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО			

Примітка

Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримати жодного

до Положення про порядок виборів ректора
Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса
Шевченка»

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання ректора Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка» на виборах _____ 2020 року

(за наявності одного кандидата на посаду ректора Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка»)

ПІБ кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка

Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку

до Положення про порядок виборів ректора
Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса
Шевченка»

**Державний заклад
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»**

ПРОТОКОЛ № _____ « ____ » _____ 2020 року
Головної виборчої комісії з виборів ректора Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка»

(місце проведення виборів)

Усього членів головної виборчої комісії _____
(кількість осіб)

Присутні члени головної виборчої комісії _____
(ПІБ)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»,
представники Міністерства освіти і науки України:

(ПІБ, посада)

Присутні кандидати на посаду ректора Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка» та інші особи, які були акредитовані
організаційним комітетом:

(ПІБ, посада)

(Підпис Голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців Головна виборча комісія **встановила:**

Кількість Виборців	
Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидата(ів)	

ПІБ кандидата	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено Головною виборчою комісією у двох примірниках.
Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова

Головної виборчої комісії _____
(підпис, ПІБ)

Заступник голови

Головної виборчої комісії _____
(підпис, ПІБ)

Секретар

Головної виборчої комісії _____
(підпис, ПІБ)

Члени Головної виборчої комісії:

(підпис, ПІБ)

(підпис, ПІБ)

(підпис, ПІБ)

до Положення про порядок виборів ректора
Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса
Шевченка»

**Державний заклад
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»**

ПРОТОКОЛ № _____ « ____ » _____ 2020 року
Дільничної виборчої комісії з виборів ректора Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка»

(місце проведення виборів)

Усього членів дільничної виборчої комісії _____
(кількість осіб)

Присутні члени дільничної виборчої комісії _____
(ПІБ)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»,
представники Міністерства освіти і науки України:

(ПІБ, посада)

Присутні кандидати на посаду ректора Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка» та інші особи, які були акредитовані
організаційним комітетом:

(ПІБ, посада)

(Підпис Голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців Головна виборча комісія **встановила:**

Кількість Виборців	
Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидата(ів)	

ПІБ кандидата	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено Дільничною виборчою комісією у двох примірниках.
Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова

Дільничної виборчої
комісії _____

(підпис, ПІБ)

Заступник голови

Дільничної виборчої комісії _____

(підпис, ПІБ)

Секретар

Дільничної виборчої комісії _____

(підпис, ПІБ)

Члени Дільничної виборчої комісії:

(підпис, ПІБ)

(підпис, ПІБ)

(підпис, ПІБ)

до Положення про порядок виборів ректора
Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса
Шевченка»

**Державний заклад
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»**

ПІДСУМКОВИЙ ПРОТОКОЛ

№ _____ « ____ » _____ 2020 року

Головної виборчої комісії з виборів ректора Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка»

(місце проведення виборів)

Усього членів головної виборчої комісії _____
(кількість осіб)

Присутні члени головної виборчої комісії _____
(ПІБ)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»,
представники Міністерства освіти і науки України:

(ПІБ, посада)

Присутні кандидати на посаду ректора Державного закладу «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка» та інші особи, які були акредитовані
організаційним комітетом:

(ПІБ, посада)

(Підпис Голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців Головна виборча комісія **встановила:**

Кількість Виборців	
Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидата(ів)	

ПІБ кандидата	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено Головною виборчою комісією у двох примірниках.
Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова

Головної виборчої комісії _____
(підпис, ПІБ)

Заступник голови

Головної виборчої комісії _____
(підпис, ПІБ)

Секретар

Головної виборчої комісії _____
(підпис, ПІБ)

Члени Головної виборчої комісії:

(підпис, ПІБ)

(підпис, ПІБ)

(підпис, ПІБ)