

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

НАКАЗ

20.08.2020 р.

м. Старобільськ

№ 110 – ОД

Про організацію освітнього процесу
в I семестрі 2020 – 2021 навчального року

З метою належної організації освітнього процесу в I семестрі 2020 – 2021 навчального року, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. „Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”, постанов Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.20 р. № 42 „Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”, від 04.08.2020 р. № 48 „Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2020 – 2021 навчальний рік для здобувачів освітнього ступеня бакалавра II, III, IV курсів та здобувачів освітнього ступеня магістра II курсу з I вересня 2020 р.; для здобувачів освітнього ступеня бакалавра I курсу та здобувачів освітнього ступеня магістра I курсу з 15 вересня 2020 р.
2. Заступникам деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів розробити графіки освітнього процесу з урахуванням перенесених з 2019 – 2020 навчального року освітніх компонентів і вимоги мінімізації присутності учасників освітнього процесу в аудиторіях та подати їх до навчального відділу до 28 серпня 2020 р.
3. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр забезпечити освітній процес за змішаною формою (аудиторно та з використанням освітнього порталу університету, а також платформи Microsoft Teams), дотримуючись рекомендацій, що додаються.
4. Тьюторам підготувати списки студентів, завідувачам кафедр – списки викладачів для реєстрації їх на електронній платформі Microsoft Teams та надати їх до відділу навчальних лабораторій та комп’ютерних класів до 26 серпня 2020 р.

5. Начальнику відділу публічних закупівель та постачання Молдованову А.В. до 01.09.2020 р. придбати вебкамери для комп'ютерів, що використовуються в освітньому процесі.
6. Заступникам деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів сформувати розклади навчальних занять, навчальному відділу скоригувати потоки для проведення лекцій на електронній платформі Microsoft Teams.
7. Навчальному відділу розподілити аудиторний фонд між факультетами, навчально-науковими інститутами, коледжами з урахуванням відповідних санітарних норм.
8. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів провести поселення здобувачів освіти в гуртожитки з урахуванням відповідних санітарних норм: до 30.08.2020 р. – студентів II, III, IV курсів; з 12.09.2020 р. до 14.09.2020 – студентів I курсу.
9. Призначити відповідальною особою за виконання вимог постанов Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.20 р. № 42 та від 04.08.2020 р. № 48 проректора з АГР Ковальова Д.Ю.
10. Проректору з АГР Ковальову Д.Ю.:
 - 10.1. Спільно з проректорами з науково-педагогічної роботи розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з ресстрацією випадків або виявленням ознак захворювання на коронавірусну хворобу серед працівників та здобувачів освіти.
 - 10.2. Призначити відповідальних осіб, які проводитимуть щоденний температурний скринінг безконтактним методом усім працівникам і здобувачам освіти на входах до навчальних приміщень та гуртожитків.
 - 10.3. Забезпечити працівників університету засобами індивідуального захисту з розрахунку одна захисна маска на три години роботи та наявність засобів індивідуального захисту з розрахунку на п'ять робочих днів, зокрема на одну робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.
 - 10.4. Організувати навчання працівників з одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації та здійснювати контроль за дотриманням вимог безпеки.
 - 10.5. Забезпечити допуск до роботи працівників і здобувачів освіти виключно за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, зокрема виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники і здобувачі освіти з ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2° С до роботи або навчання не допускаються.
 - 10.6. Забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту в окремі контейнери (урни) з кришками, поліетиленовими пакетами та яскравою відміткою «Використані маски та рукавички» з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

- 10.7. Розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.
 - 10.8. Забезпечити придбання безконтактних термометрів, дезінфекційних, зокрема антисептичних засобів для обробки рук, засобів особистої гігієни та індивідуального захисту.
 - 10.9. Ужити заходів з недопущення до будівель університету батьків або супроводжуваних осіб здобувачів вищої освіти, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.
 - 10.10. Забезпечити очищення й дезінфекцію поверхонь (зокрема дверних ручок, столів, місць сидіння, перил тощо) після проведення навчальних занять у кінці робочого дня.
 - 10.11. Забезпечити водіїв автотранспортних засобів антисептичними засобами для обробки рук та зобов'язати їх проводити дезінфекційні заходи в салоні транспортних засобів у кінці робочої зміни в разі перевезення працівників та/або здобувачів освіти. Перевезення здійснювати відповідно до кількості місць для сидіння та за наявності засобів індивідуального захисту.
 - 10.12. Обладнати на входах до навчальних корпусів та гуртожитків місця обробки рук антисептичними засобами та позначити яскравим вказівником про правила й необхідність дезінфекції рук.
 - 10.13. Забезпечити максимальне використання запасних виходів будівель університету.
11. Керівникам усіх структурних підрозділів:
- 11.1. Ознайомити працівників структурного підрозділу з постановами Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.20 р. № 42 „Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”, від 04.08.2020 р. № 48 „Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)” та цим наказом.
 - 11.2. Організувати проведення інструктажу для працівників із запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
12. Керівникам відокремлених структурних підрозділів:
- 12.1. Призначити відповідальну особу за виконанням вимог постанов Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.20 р. № 42 та від 04.08.2020 р. № 48.
 - 12.2. Забезпечити виконання у підпорядкованих їм підрозділах виконання пп. 10.3 – 10.13 цього наказу.
13. Проректору з науково-педагогічної роботи Ужченку Д.В.:
- 13.1. Для запобігання скупчення учасників освітнього процесу розробити маршрути руху здобувачів освіти та скласти графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до університету.

- 13.2. Організувати (за можливості) проведення занять упродовж дня однієї групи в тій самій аудиторії.
14. Педагогічним та науковим-педагогічним працівникам :
- 14.1. Перед початком занять проводити опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.
- 14.2. Невідкладно повідомляти відповідальній особі про виявлені ознаки гострої респіраторної хвороби у здобувачів освіти.
- 14.3. Після кожного проведеного заняття здійснювати провітрювання приміщення впродовж не менш 10 хвилин.
- 14.4. Проводити, за можливості, заняття на свіжому повітрі.
15. Начальнику відділу кадрів Никитенко В.О., в.о. начальника юридичного відділу Носалю В.В., голові ППО університету Морозу В.П. розробити механізм недопущення до роботи та навчання персоналу та здобувачів з ознаками захворювання на гостру респіраторну хворобу.
16. Головному бухгалтеру Бережній Т.Ф. передбачити та здійснити витрати на виконання вимог цього наказу.
17. Начальнику відділу організації документообігу Шарай Д.С. забезпечити оприлюднення цього наказу.
18. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

С.В. Савченко

Проект наказу підготували
в.о. завідувача навчального відділу

В.В. Леснова

провідний фахівець відділу охорони праці

О.Й. Сичова

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

О.І. Бабічев

Проректор з науково-педагогічної роботи

Д.В. Ужченко

Проректор з адміністративно-господарської роботи

Д.Ю. Ковальов

Головний бухгалтер

Т.Ф. Бережна

Начальник відділу кадрів

В.О. Никитенко

В.о. начальника юридичного відділу

В.В. Носаль

**Рекомендації щодо проведення занять за змішаною формою
(аудиторно та з використанням освітнього порталу університету, а також
платформи Microsoft Teams)**

1. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” навчальні заняття проводяться за розкладом.
У розкладі занять заступник декана факультету/директора навчально-наукового інституту зазначає час та місце проведення занять – номер аудиторії для контактного заняття та/або ідентифікатор віртуальної кімнати на платформі Microsoft Teams. По можливості викладачі мають проводити заняття паралельно – в аудиторії та на електронній платформі (для здобувачів, які з різних причин не можуть бути присутніми в аудиторії).
2. З метою мінімізації присутності учасників освітнього процесу в аудиторіях та дотримання відповідних санітарних норм потокові лекції для студентів усіх курсів проводити виключно на електронній платформі.
3. Заняття для студентів I курсу проводити в аудиторіях з дотриманням відповідних санітарних норм (соціальна дистанція між студентами, провітрювання приміщень тощо).
4. Для студентів II, III, IV курсів проводити в аудиторіях лише ті заняття, які потребують обов'язкової присутності викладача та студентів (лабораторні роботи з використанням спеціального обладнання, практичні заняття з відпрацюванням спеціальних навичок, тренінгові заняття та ін.).
5. Максимально використовувати можливість проведення навчальних занять на свіжому повітрі.
6. Усе методичне забезпечення освітніх компонентів розмістити на освітньому порталі університету.