

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
„ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ”
(назва ОП)

другого рівня вищої освіти
за спеціальністю № 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”
(назва)

галузі знань № 02 „Культура і мистецтво”
(назва)

Освітня кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
(назва)

Форма навчання: денна, заочна
(назва)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

В. С. Курило

(протокол № 11 від 26 червня 2020 р.)



Освітня програма

вводиться в дію з 01 вересня 2020 р.

В. а. ректора

С. В. Савченко

(наказ № 86-ОД

від 26 червня 2020 р.)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми**

„ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ”
(назва ОП)

другого рівня вищої освіти
за спеціальністю № 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”
(назва)

галузі знань № 02 „Культура і мистецтво”
(назва)

Освітня кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
(назва)

Форма навчання: денна, заочна
(назва)

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
ДЗ „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”


_____ Д. В. Ужченко
"___" _____ 2020 р.

В. о. завідувач навчального відділу

_____ В. В. Леснова
"___" _____ 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітню програму розроблено на основі Стандарту вищої освіти для другого (магістерського) рівня (наказ № 728 від 24.05.2019 р.) робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності № 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” у складі:

1. Акіншина Ірина Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”.

2. Малюк Ольга Юріївна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”.

3. Лєсовець Неля Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Державний заклад „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, Навчально-науковий інститут фізики, математики та інформаційних технологій, кафедра документознавства та інформаційної діяльності |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | магістр за спеціальністю № 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”. Кваліфікація в дипломі: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи |
| Офіційна назва освітньої програми | ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРА другого рівня вищої освіти за спеціальністю № 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” галузі знань № 02 „Культура і мистецтво” |
| Тип диплома та обсяг освітньої програми | диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців |
| Наявність акредитації | – Акредитаційна комісія України; – Україна; – Сертифікат про акредитацію (серія НД №1389629 до 01 липня 2026 р.) |
| Цикл/рівень | НРК України - 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень |
| Передумови | наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра |
| Мова(и) викладання | українська |
| Термін дії освітньої програми | до 01 липня 2026 р. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://luguniv.edu.ua |
| 2. Мета освітньої програми | |
| <p>Освітня програма (ОП) є державним нормативним документом, у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу та рівня освітньої та професійної підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня магістр зі спеціальності 029 „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”.</p> <p>Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання й проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Розвиток мобільної системи загальних і фахових компетентностей для виконання комплексних заходів у царині інформаційної, бібліотечної та архівної справи з метою створення інформаційного континууму із застосуванням спеціальних форм і методів практичної діяльності, аналітико-синтетичного, критичного мислення, спеціального менеджменту та маркетингу у сфері інформаційних послуг. Підготовка до роботи за такими видами професійної діяльності: науково-дослідницька, управлінська та педагогічна.</p> | |
| 3. Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | <p>Галузь знань – № 02 „Культура і мистецтво”, спеціальність № 029 – „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”.</p> <p>ОП є мультидисциплінарною, де компоненти ОП циклу загальної підготовки складають 9 кредитів ЄКТС (10 % від загального обсягу ОП), освітні компоненти циклу професійної підготовки складають 70,5 кредитів ЄКТС (78 % від загального обсягу ОП); практики складають 10,5 кредитів ЄКТС (12 % від загального обсягу ОП).</p> <p>Об'єкт вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p>Методи, методики та технології: методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p>Інструменти та обладнання – комп’ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітня програма спрямована на вміння використовувати знання з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, застосовувати навички керування інформаційними ресурсами та соціокомунікативними процесами. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі № 02 „Культура і мистецтво”. |
| Особливості програми | Обов’язкові науково-дослідна, технологічна (виробнича), переддипломна практики та виконання й публічний захист кваліфікаційної роботи магістра. |
| 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Працевлаштування за спеціальністю та/або продовження навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня.</p> <p>Працевлаштування за спеціальністю: <i>Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010):</i></p> <p>2431.2 Архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках</p> <p>2431.2 Архівіст</p> <p>2431.2 Зберігач фондів</p> <p>2432.2 Бібліограф</p> <p>2432.2 Бібліотекар</p> <p>2432.1 Документознавець</p> |
| Подальше навчання | <p>Можливість навчання за програмами 8 рівня НРК, третього циклу QF-EHEA та 8 рівня EQF LLL.</p> <p>Магістр за спеціальністю „Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” має право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p> |

| 5. Викладання та оцінювання | |
|---|--|
| Викладання та навчання | <p>Викладання здійснюється з використанням основних засад: проблемно-орієнтованого та особистісно-орієнтованого навчання; електронного навчання в системі Moodle; кредитно-модульного навчання; самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних і лабораторних занять, занять на базах практики, індивідуальних занять.</p> |
| Оцінювання | У рамках поточного контролю оцінюються усні та письмові відповіді, результати комп'ютерного тестування, виконання творчих завдань, захист підготовлених презентацій; модульні роботи проводяться письмово або у вигляді комп'ютерного тестування, захисту творчих проєктів тощо); підсумкова оцінка (залік або іспит) виставляється з урахуванням поточної успішності та результатів модульних робіт. |
| 6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | ІК 1. Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК 7. Знання основних філософських концепцій розвитку науки та концепцій наукової раціональності; основних теорій пізнання, методологічної грамотності, концепцій істини та її критеріїв для осмислення конкретних наукових проблем в контексті своєї професійної галузі.</p> |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p>ФК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ФК 2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p>ФК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>ФК 4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ФК 5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>ФК 6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа.</p> <p>ФК 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p>ФК 8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p> |
| 7. Програмні результати навчання | |
| Знання (ЗН) | <p>ПРЗ 1. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ПРЗ 2. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>ПРЗ 3. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</p> <p>ПРЗ 4. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</p> <p>ПРЗ 5. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</p> |
| Уміння (УМ) | <p>ПРУ 1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ПРУ 2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p>ПРУ 3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</p> <p>ПРУ 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</p> <p>ПРУ 5. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</p> <p>ПРУ 6. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</p> <p>ПРУ 7. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</p> <p>ПРУ 8. Застосовувати методологічну компетентність, положення філософських теорій та концепцій до дослідження професійних проблем; здатність вибудовувати логіку та методологію отримання наукового знання у своїй професійній галузі.</p> |
| Комунікація (КОМ) | <p>ПРК 1. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> |
| Автономія і відповідальність (АіВ) | <p>ПРА 1. Знання принципів управління персоналом та ресурсами, основних підходів до прийняття рішень.</p> <p>ПРА 2. Здатність вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності здобуті під час навчання компетентності.</p> <p>ПРА 3. Здатність створювати комфортне виробниче середовище, що сприяє об'єднанню всіх учасників процесу.</p> |
| 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми | |

| | |
|---|--|
| Кадрове забезпечення | До реалізації програми залучається не менше 80% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Використання комп'ютерних класів, спеціалізованих лабораторій, стендів, наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Використання віртуального навчального середовища ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та авторських розробок науково-педагогічних працівників. |
| 9. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На загальних підставах у межах України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Можлива у рамках програми ЄС Єразмус+ (проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленою формою). |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Можливе (відповідно до контенту навчання іноземних студентів). |

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ОК 1 | Логіка та методологія наукового пізнання | 3 | екзамен |
| ОК 2 | Вебометрія, альтметрія в бібліотечній справі | 6 | залік |
| ОК 3 | Інформаційно-аналітична діяльність | 6 | екзамен |
| ОК 4 | Управління проєктами інформатизації | 6 | екзамен |
| ОК 5 | Бібліотечний та архівний менеджмент і маркетинг | 6 | екзамен |
| ОК 6 | Методологія та організація документознавчих досліджень | 6 | екзамен |
| ОК 7 | Виконання кваліфікаційної роботи | 21 | захист |
| ОК 8 | Науково-дослідна практика | 3 | диф. залік |
| ОК 9 | Технологічна практика (виробнича) | 4,5 | диф. залік |
| ОК 10 | Переддипломна | 3 | диф. залік |
| ОК 11 | Захист кваліфікаційної роботи магістра | 1,5 | захист ВКРМ |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 66 | |
| Вибіркові компоненти ОП * | | | |
| <i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i> | | | |
| ВБ 1.1.1 | Дисципліна з1 | 3 | залік |
| ВБ 1.1.2 | Дисципліна з2 | 3 | залік |
| <i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i> | | | |
| ВБ 2.2.1 | Дисципліна п1 | 3 | залік |
| ВБ 2.2.2 | Дисципліна п2 | 3 | залік |
| ВБ 2.2.3 | Дисципліна п3 | 3 | залік |
| ВБ 2.2.4 | Дисципліна п4 | 3 | залік |

