

Анотація вибіркової дисципліни

Назва дисципліни	Спеціалізовані системи документації
Кількість кредитів	3,0 кредити (90 годин)
Назва кафедри	Кафедра документознавства та інформаційної діяльності
ПІБ викладача (вчене звання та науковий ступінь)	Курило Наталія Олександрівна, кандидат педагогічних наук, доцент
Зміст дисципліни	Кожне підприємство використовує у своїй діяльності спеціалізовану документацію. Запропонована навчальна дисципліна направлена на вивчення особливостей підготовки та складання спеціалізованої документації відповідно до специфіки діяльності й вимог чинного законодавства.
Компетентності	1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. 4. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення. 6. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. 7. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. 8. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. 9. Уміння здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. 10. Уміння створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти й послуги. 11. Уміння використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації

	ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу й співробітництва. 12. Уміння застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. 13. Уміння використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
Орієнтація курсу	Для освітніх програм „Публічне управління та адміністрування”, „Маркетинг”, „Менеджмент”, „Фінанси, банківська справа та страхування”, „Економіка”, „Товарознавство та експертиза в митній справі”, „Товарознавство і комерційна діяльність”.
Попередня підготовка	Уміння та навички роботи в мережі Інтернет
Форма викладання дисципліни	Очна або онлайн за допомогою Zoom та Moodle на „Освітньому порталі”