

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

„Менеджмент організацій і адміністрування”  
(назва ОП)

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю № 073 Менеджмент  
(назва)

галузі знань № 07 Управління та адміністрування  
(назва)

Кваліфікація: Магістр менеджменту, менеджер (управитель) з питань комерційної  
діяльності та управління  
(назва)

Форма навчання: денна  
(назва)

Термін навчання: 1 рік 5 місяців  
(кількість років)



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

В. С. Курило  
(протокол № 11 від 26.06.2020 )

Освітня програма набуває чинності  
з 01 вересня 2020 р.

В.о. ректора С. В. Савченко  
(наказ № 86-ОД від 26.06.2020 )

Старобільськ – 2020



## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма „Менеджмент організацій і адміністрування” відповідає вимогам чинного Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 „Менеджмент” галузі знань 07 „Управління та адміністрування” другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 10.07.2019 № 959).

Розроблено робочою проектною групою у складі:

1. **Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми)** - Колосов А.М., доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту.

### **Члени групи:**

2. Снітко Є.О. кандидат технічних, наук, доцент кафедри менеджменту
3. Шильнікова З.М. кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту.
4. Завгородня Євгенія Євгенівна, кандидат педагогічних наук.

Програму обговорено на засіданні кафедри менеджменту  
(назва кафедри)

Протокол від „12” червня \_\_\_\_\_ 2020 \_\_ р. № 11

Програму схвалено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту  
економіки та бізнесу

(назва навчально-наукового інституту/факультету)

Протокол від „17” червня \_\_\_\_\_ 2020 \_\_ р. № 9

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент  
(шифр і назва)

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, Навчально-науковий інститут економіки та бізнесу, кафедра менеджменту
Ступень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий рівень вищої освіти, магістр менеджменту, менеджер (управитель) з питань комерційної діяльності та управління
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	- Акредитаційна комісія України; - Україна; - період акредитації (за Сертифікатом про акредитацію Серія НД №1389657 до 1 липня 2023 р.)
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, НРК України – 8 рівень, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2023 року або в межах цієї дати
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://luguniv.edu.ua/?page_id=236">http://luguniv.edu.ua/?page_id=236</a>
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на вищому рівні управління на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 „Управління та адміністрування”, 073 „Менеджмент” <b>Об’єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <b>Методи, методика та технології:</b> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових

	<p>досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження;</li> <li>- методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту;</li> <li>- методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо);</li> <li>- інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.</li> </ul>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна, фундаментальна загальноекономічна підготовка і орієнтація на практичні аспекти використання майбутніми фахівцями сучасних інструментів ефективного менеджменту.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Формування фахової компетентності щодо забезпечення ефективного функціонування та розвитку організацій різних форм, видів та галузей, налагодження конструктивної взаємодії між учасниками діяльності та результативного застосування принципів ділового адміністрування.
<b>Особливості програми</b>	Поєднання теоретичної підготовки студентів та практики на провідних підприємствах з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання статей).
<b>4. Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання</b>	

<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO08), мають право на працевлаштування на певних посадах, а саме:</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності;</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних підрозділів та інші керівники;</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин;</p> <p>1233 Керівники підрозділів маркетингу;</p> <p>1238 Керівники проектів та програм;</p> <p>1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління;</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі;</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу;</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань;</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної.</p>
<p><b>Подальше навчання</b></p>	<p>Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>

<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделюванням ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді із розв'язання реальних завдань, роботою в малих групах, самостійною роботою студентів, підготовкою кваліфікаційної магістерської роботи.
<b>Оцінювання</b>	Письмові екзамени та заліки, виробничі практики, захист дипломної магістерської роботи.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; <b>ЗК2.</b> Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; <b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді; <b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально; <b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність); <b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; <b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; <b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; <b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; <b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; <b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; <b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; <b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. <b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; <b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.
<b>7. Дескриптори НРК (за 7-м рівнем, магістерським)</b>	
<b>Знання (ЗН)</b>	<b>ЗН1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі

	навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи <b>ЗН2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях
<b>Уміння (УМ)</b>	<b>УМ1.</b> Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог <b>УМ2.</b> Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності
<b>Комунікація (КОМ)</b>	<b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються <b>К2.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності
<b>Автономія і відповідальність (АіВ)</b>	<b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>8. Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<b>ПРН1</b>	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
<b>ПРН2</b>	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
<b>ПРН3</b>	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
<b>ПРН4</b>	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
<b>ПРН5</b>	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
<b>ПРН6</b>	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
<b>ПРН7</b>	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
<b>ПРН8</b>	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
<b>ПРН9</b>	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
<b>ПРН10</b>	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
<b>ПРН11</b>	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
<b>ПРН12</b>	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
<b>ПРН13</b>	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).



<b>9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>	
<b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b>	<p>Система забезпечення якості освіти в Університеті базується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптації вимог „Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” до особливостей освітньої діяльності Університету;</li> <li>- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, студентів, викладачів та допоміжного персоналу;</li> <li>- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;</li> <li>- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності;</li> <li>- практичної спрямованості навчального процесу;</li> <li>- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в Університеті;</li> <li>- формування культури якості, залучення та активна участь усіх співробітників університету в реалізації цих Стандартів.</li> </ul> <p>Стандарти із забезпечення якості освіти застосовуються до різних напрямів освітньої діяльності в Університеті з метою постійного поліпшення якості навчального процесу та гарантування якості результатів навчання.</p> <p><b>Процедурами забезпечення якості освіти є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;</li> <li>- розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li> <li>- розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників;</li> <li>- організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li> <li>- формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;</li> <li>- створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>- перевірка на плагіат наукових та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;</li> <li>- перевірка на плагіат наукових та навчально-методичних праць, підготовлених в університеті;</li> <li>- встановлення відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення академічної доброчесності.</li> </ul>
<b>10. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучається не менше 50% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Використання комп'ютерних класів, проекційної техніки, спеціалізованих лабораторій, стендів, наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
<b>11. Академічна мобільність</b>	

<b>Національна кредитна мобільність</b>	На загальних підставах у межах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Можлива у рамках програми ЄС Єразмус+(проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленої формою)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе.

## 2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК1.	Логіка та методологія наукового пізнання	3,0	Екзамен
ОК2.	Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі	3,0	Залік
ОК3.	Мотиваційний менеджмент	3,0	Залік
ОК4.	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	3,0	Залік
ОК5.	Обґрунтування прийняття управлінських рішень	3,0	Залік
ОК6.	Педагогіка вищої школи	6,0	Екзамен
ОК7.	Менеджмент організацій та публічне адміністрування	6,0	Екзамен
ОК8.	Управління проектами та змінами	6,0	Екзамен
ОК9.	Управління якістю	6,0	Екзамен
ОК10.	Діагностика бізнесу	6,0	Екзамен
ОК11.	Комплексна практика з фаху	6,0	Залік
ОК12.	Переддипломна практика	3,0	Залік
ОК13.	Виконання магістерської роботи	10,5	Залік
ОК14.	Підсумкова атестація	1,5	Залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>66</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
	Дисципліна з1-з2	6	Залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
	Дисципліни п1-п6	18,0	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90,0</b>	

### 2.2. Структурно-логічна схема ОП

№з/п	Семестр	Освітні компоненти
1	1	Логіка та методологія наукового пізнання
2	1	Методологія системного аналізу і синтезу діяльності у сучасному світі
3	1	Мотиваційний менеджмент
4	1	Інформаційно-комунікаційний менеджмент
5	3	Обґрунтування прийняття управлінських рішень
6	1	Педагогіка вищої школи
7	1	Менеджмент організацій та публічне адміністрування
8	1	Управління проектами та змінами
9	2	Управління якістю
10	2	Діагностика бізнесу
11	2	Комплексна практика з фаху
12	3	Переддипломна практика
13	2,3	Виконання кваліфікаційної магістерської роботи
14	3	Підсумкова атестація
15	2	Дисципліна 1



ПРН9.	+												
ПРН10.			+			+							
ПРН11.						+	+						
ПРН12.							+						
ПРН13.										+			+

## 6. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Компетентності	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6			К2	
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1



Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність																	
<b>РН7.</b> Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	+					+	+									+	
<b>РН8.</b> Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні	+			+								+					
<b>РН9.</b> Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	+					+								+			+
<b>РН10.</b> Демонструвати лідерські навички та	+												+		+		

вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач																	
<b>РН11.</b> Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу	+									+							
<b>РН12.</b> Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)			+		+							+		+	+		+
<b>РН13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	+			+	+		+			+					+	+	