

**ПРОГРАМА**  
**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Комп'ютерна інженерія» за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія» у Державному закладі "Луганський національний університет імені Тараса Шевченка"**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО забезпечує присутність осіб у онлайн-конференції на базі програми Zoom, визначених у розкладі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час. ЗВО забезпечує інформаційну та технічну підтримку онлайн-конференції на базі програми Zoom для осіб, які включені до розкладу роботи. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.2. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.3. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і порядок участі в онлайн-конференції.

2.4. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.5. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.6. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді онлайн-конференції на базі програми Zoom. Організатором онлайн-конференції є представник Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 (09.06.2020)</i>		
1000–1030	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи, гарант ОП
1030–1045	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
1045–1115	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, ректор, проректори, гарант ОП, завідувач кафедри інформаційних технологій і систем
1115–1130	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1130–1230	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи, науково-педагогічні працівники кафедри інформаційних технологій і систем (8-10 осіб), гарант ОП, члени групи забезпечення
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1300–1345	Обідня перерва	
1345–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти кожного року навчання денної і заочної форм навчання (до 10 осіб).
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи, представники студентського самоврядування, у тому числі особи від органу студентського самоврядування, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи

1700–1745	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи, представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1745–1800	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 (10.06.2020)</b>		
1000–1030	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.	Члени експертної групи, гарант ОП, викладачі відповідних дисциплін та ін.
1030–1045	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1045–1130	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи, представники, що відповідають за організацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти, представник відділу міжнародних зв'язків, завідувач бібліотекою, керівник Центру розвитку кар'єри, представник відділу психолого-педагогічної підтримки та керівник соціальної служби студентів
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1200–1245	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи, представники відділу кадрів, навчального відділу, освітнього порталу, відділу маркетингу, представник фінансового департаменту та ін.
1245–1300	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1300–1330	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу, крім гаранта ОП та представників адміністрації
1330–1345	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1345–1430	Обідня перерва	
1430–1445	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1445–1530	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1530–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи

1600–1645	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи, керівництво ЗВО; гарант ОП
<i>День 3 (11.06.2020)</i>		
0900–1800	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи