

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
26.06..2020 № 84-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників
ДЗ „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
вченої ради
26.06.2020 № 11

Старобільськ – 2020

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ДЗ „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це „Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного закладу „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України „Про освіту”, Закону України „Про вищу освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005 „Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”, наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 р. № 665 „Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів”, Статуту ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, посадових інструкцій науково-педагогічних працівників ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, затверджених ректором університету.

1.2. Положення визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного закладу „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” (далі – Університет), та порядок укладання трудових договорів, зокрема контракту з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.3. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено відповідно до частини першої ст. 55 Закону України „Про вищу освіту”.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до ст. 54 Закону України „Про освіту” науково-педагогічних працівників приймають на роботу шляхом укладення трудового договору, зокрема за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводять на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об’єктивності та

обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводять на вакантні посади.

2.3.1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету. Конкурс на таку посаду оголошують не пізніше ніж через два місяці після набуття посадою статусу вакантної.

2.3.2. Конкурс може бути оголошеним на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення строкового трудового договору (контракту) осіб, які обіймали ці посади. Конкурс на такі посади оголошують не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту). У випадку передбачуваних змін у штатному розписі конкурс оголошується після внесення таких змін. Ректор може продовжити термін дії контракту на період формування штатного розпису та/або на час проведення конкурсу. Ректор залишає за собою право змінювати, якщо на те є підстави, термін проведення конкурсу і строк подання заяв та документів.

2.3.3. У цьому Положенні надалі вираз „вакантні посади” вжито щодо всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошують конкурс.

2.4. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.5. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

2.6. Поділ або об'єднання структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім керівника цього підрозділу.

2.7. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України „Про вищу освіту” на цей період можуть заміщувати інші особи без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не вважаються та заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.9. За працівниками, призваними на військову службу, згідно з чинним законодавством України зберігаються місце роботи й посада. Такі посади вакантними не вважаються й заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи,

які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста). Статутом Університету можуть бути встановлені відповідні до чинного законодавства України додаткові вимоги до осіб, які претендують на посади науково-педагогічних працівників.

2.11. Заяви на участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за їхнім рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, Статутом Університету, вимогам посадових інструкцій науково-педагогічного працівника та умовам конкурсу.

Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників встановлено в посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, затверджених ректором Університету, та Розділом 4 цього Положення.

2.12. Науково-педагогічні працівники не можуть брати участь у конкурсі на заміщення вакантних посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, відокремлених структурних підрозділів (філій), завідувачів кафедр, якщо вони обіймали цю посаду два терміни після набуття чинності Законом України „Про вищу освіту”. Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директори відокремлених структурних підрозділів (філій), завідувачі кафедр, обрані на посаду до набуття чинності цим Законом, продовжують виконувати їхні повноваження згідно з укладеними строковими трудовими договорами (контрактами) та мають право обиратися на відповідні посади ще один раз.

2.13. Ректор Університету у випадку створення нового структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту, кафедри, філії) призначає виконувача обов'язків керівника цього підрозділу на строк до проведення виборів, але не більше ніж на три місяці. Ця норма поширюється також на випадки, коли структурний підрозділ утворюється шляхом злиття або поділом підрозділів.

2.14. Після успішного проходження конкурсу з науково-педагогічним працівником укладають контракт, який є особливою формою трудового договору, де визначається термін його дії. Інші умови договору може бути встановлено угодою сторін згідно з чинним законодавством України.

2.15. Трудовий договір з науково-педагогічним працівником може бути розірвано з ініціативи ректора Університету без попередньої згоди профспілкової організації у випадку звільнення з посади, зайнятої за сумісництвом, у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником, а також у зв'язку з обмеженням на роботу за сумісництвом, передбаченими законодавством відповідно до статті 43¹ Кодексу Законів про працю України.

2.16. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку.

Розділ 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Ректор Університету оголошує конкурс на заміщення вакантних посад, про що видають відповідний наказ. Про зміни умов конкурсу або його скасування видають наказ ректора Університету. Проекти наказів готує відділ кадрів.

3.2. Претенденти на посади декана факультету, директора навчально-наукового інституту / відокремленого підрозділу / філії / бібліотеки, які працювали на цих посадах в університеті до проведення конкурсу, своєчасно до закінчення терміну дії контракту (трудового договору) звітують про свою роботу за попередній період на зборах трудового колективу.

Схвалення / несхвалення звіту з висловленими думками на підставі відкритого голосування оформлюється протоколом зборів трудового колективу (додаток 5), який передається ректору університету.

3.3. Претенденти на посади завідувача кафедри, професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента / викладача-стажиста / провідного концертмейстера / концертмейстера, які працювали на цих посадах в університеті до проведення конкурсу, своєчасно до закінчення терміну дії контракту (трудового договору) звітують про свою роботу за попередній період на засіданні кафедри.

Витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією кандидатури претендента для обрання на посади завідувача кафедри подається на розгляд вченої ради університету.

Витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією кандидатури претендента для обрання на посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента / викладача-стажиста / провідного концертмейстера / концертмейстера кафедри подається на розгляд вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

Окремі думки за їх наявності вносяться у витяг з протоколу засідання кафедри. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

Порядок проведення голосування визначається регламентом роботи вченої ради університету, який береться за основу.

3.4. Конкурсний відбір на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної або не раніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який перебуває на цій посаді.

Пролонгація трудового договору (контракту) із завідувачем кафедри / професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом / викладачем-стажистом / провідним концертмейстером / концертмейстером без проведення конкурсного відбору не допускається.

Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора університету. Проект наказу готує відділ кадрів.

У разі необхідності ректор університету видає наказ про зміни умов конкурсу або його скасування. Проект наказу готує відділ кадрів.

3.5. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, про його скасування чи зміну умов проведення відділ кадрів та/або вчений секретар публікують на офіційному вебсайті університету, а в разі обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки – також у друкованих засобах масової інформації.

Оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників містить:

- повну назву університету;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання);
- строки подання заяв і документів, їх стислий перелік;
- адресу та номери телефонів університету;
- місце прийому документів.

В оголошенні про конкурсний відбір на посади, які будуть вакантними з певної дати, роблять відповідний запис біля назви посади – „яка буде вакантною з „___” _____ 20__ р.”.

Дата реєстрації наказу і дата оголошення мають збігатися у часі. Дата розміщення / публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсного відбору.

3.6. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають ознайомитися з Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного закладу „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” на офіційному сайті університету, у відділі кадрів університету, на кафедрах університету, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів та на кафедрах університету.

3.7. Строк подання заяв та документів претендентами на обіймання посад науково-педагогічних працівників становить не менше, ніж 15 календарних днів.

3.8. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який вперше бере участь у конкурсі, протягом 15 календарних днів від дати оголошення конкурсу подає до відділу кадрів університету такі документи:

- заяву про допуск до участі в конкурсі, написану власноруч (додаток 2);
- резюме;
- особовий листок з обліку кадрів;
- власноруч написану автобіографію;
- оригінали або нотаріально засвідчені копії документів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;
- список наукових та навчально-методичних праць, завірених штампом бібліотеки, що засвідчує розміщення позицій зі списку праць у репозиторії університету, вченим секретарем університету і проректором з науково-педагогічної роботи, відповідальним за наукову роботу університету

(додаток 3);

– документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

Претенденти на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії подають програми перспективного розвитку з цільовими показниками діяльності відповідного підрозділу.

3.9. У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником університету або працював на посаді за сумісництвом, він протягом 15 календарних днів від дати оголошення конкурсу подає до відділу кадрів університету такі документи:

– заяву про допуск до участі в конкурсі, написану власноруч (додаток 2);
– резюме;
– звіт за попередній період перебування на цій посаді;
– витяг з протоколу засідання кафедри / зборів трудового колективу з рекомендацією про обрання на посаду (додаток 1);

– список наукових та навчально-методичних праць, завірених завіреним штампом бібліотеки, що засвідчує розміщення позицій зі списку праць у репозиторії університету, вченим секретарем університету і проректором з науково-педагогічної роботи, відповідальним за наукову роботу університету (додаток 3);

– документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;

- програму перспективного розвитку навчально-наукового інституту / факультету з цільовими показниками діяльності (для претендентів на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії).

3.10. Заборонена немотивована відмова щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених законодавством України та Положенням відомостей і документів.

Відділ кадрів відмовляє у прийнятті заяви про участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів.

3.11. Після завершення строку подання документів для участі в конкурсному відборі відділ кадрів університету протягом 10 календарних днів перевіряє відповідність поданих претендентами документів для участі в конкурсному відборі нормам Закону України „Про вищу освіту”, інших нормативних актів та Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного закладу „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”.

Щоб визначити відповідність претендента, який бере участь у конкурсі, вимогам до зайняття посади науково-педагогічного працівника, зважають на:

- а) наявність вищої освіти, що відповідає профілю майбутньої діяльності;
- б) наявність і рівень наукового ступеня, вченого звання;
- в) загальну кількість наукових та навчально-методичних праць,

зокрема публікацій у фахових виданнях з відповідної галузі науки та у виданнях з індексом цитування, і навчально-методичних праць, опублікованих за останні п'ять років, а також отриманих документів на право інтелектуальної власності;

г) підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;

г) рекомендації кафедри / трудового колективу та кадрової комісії (для осіб, які обіймали ці посади в університеті).

3.12. Ректор університету протягом п'яти робочих днів після завершення перевірки відділом кадрів поданих документів для участі в конкурсному відборі видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі в конкурсному відборі. Проект наказу готує відділ кадрів.

3.13. Особі, яка подала заяву, але не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, протягом трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу на поштову та електронну адреси претендента, указані ним у листку з обліку кадрів або в заяві про допуск до участі в конкурсі, відділ кадрів надсилає рекомендований лист про відмову в участі в конкурсному відборі.

3.14. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом місяця (як виняток, за наявності об'єктивних причин, протягом двох місяців) після завершення прийняття заяв на конкурс.

3.15. Ректор університету самостійно відповідно до статуту університету здійснює відбір кандидата на посаду проректора з науково-педагогічної роботи. Рішення про призначення проректора з науково-педагогічної роботи ухвалюється відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України „Про вищу освіту” за погодженням з органом студентського самоврядування університету та після обговорення й погодження кандидатур відкритим голосуванням на засіданні вченої ради університету.

Погодження органом студентського самоврядування університету здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування університету.

У разі непогодження органом студентського самоврядування закладу вищої освіти кандидата на посаду проректора з науково-педагогічної роботи ректор університету призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи до призначення проректора з науково-педагогічної роботи в установленому порядку.

Ректор університету самостійно визначає строк, на який укладається контракт із проректором з науково-педагогічної роботи, але не більше, ніж на п'ять років.

У контракті із проректором з науково-педагогічної роботи визначаються цільові показники діяльності університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора з науково-педагогічної роботи в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

Ректор університету видає наказ про призначення науково-педагогічного працівника на посаду проректора з науково-педагогічної роботи. Проект наказу готує відділ кадрів.

3.16. Ректор університету самостійно відповідно до статуту університету здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії та вносить на погодження органу громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії таку кадрову пропозицію (додаток 4).

Орган громадського самоврядування (збори (конференція) трудового колективу) факультету / навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії розглядає пропозицію ректора університету, запропоновану претендентом програму перспективного розвитку факультету / навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії з цільовими показниками діяльності та погоджує кандидатуру на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії.

Процедура голосування відбувається відкрито.

Відповідно до частин першої та третьої статті 43 Закону України „Про вищу освіту” ректор університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії призначає декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

У разі непогодження більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту кандидатури на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії ректор призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії до проведення повторної процедури погодження кандидатури декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії в установленому порядку.

Витяг з протоколу засідання зборів (конференції) трудового колективу про погодження або непогодження кандидатури декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії передається ректору університету (додаток 6).

Ректор університету самостійно визначає строк, на який укладається контракт із деканом факультету / директором навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії, але не більше, ніж на п'ять років.

У контракті з деканом факультету / директором навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії визначаються цільові показники діяльності навчально-наукового інституту / факультету / філії

(територіально відокремленого структурного підрозділу), досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

Після погодження органом громадського самоврядування (зборами (конференцією) трудового колективу) факультету / навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії ректор університету укладає з погодженою особою контракт і видає наказ про призначення науково-педагогічного працівника на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту / відокремленого структурного підрозділу / філії. Проект наказу готує відділ кадрів.

3.17. Особи, які виявили бажання обійняти посаду вченого секретаря, завідувача аспірантури, директора бібліотеки та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи в установленому порядку.

Відділ кадрів розглядає заяви та документи таких осіб, установлює їх відповідність кваліфікаційним вимогам та допускає їх до співбесіди з головою вченої ради / проректором з науково-педагогічної роботи, діяльність якого безпосередньо пов'язана з відповідним напрямом роботи.

За результатами співбесіди голова вченої ради / проректор з науково-педагогічної роботи, діяльність якого безпосередньо пов'язана з відповідним напрямом роботи, рекомендує ректорові університету призначити на посаду вченого секретаря, завідувача аспірантури, директора бібліотеки особу, яка найкраще продемонструвала свої професійні та особисті здібності.

Ректор університету з урахуванням пропозиції голови вченої ради / проректора з науково-педагогічної роботи, діяльність якого безпосередньо пов'язана з відповідним напрямом роботи, самостійно визначає строк, на який укладається контракт із такими особами, але не більше, ніж на п'ять років.

У контракті з завідувачем аспірантури, директором бібліотеки визначаються цільові показники його діяльності, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

Ректор університету видає наказ про призначення науково-педагогічного працівника на посаду вченого секретаря, завідувача відділу аспірантури, директора бібліотеки. Проект наказу готує відділ кадрів.

3.18. Завершальним етапом конкурсного відбору для заміщення посад науково-педагогічних працівників є процедура обрання прямим таємним голосуванням науково-педагогічних працівників на посади вченою радою університету (факультету / навчально-наукового інституту).

3.19. Вчена рада університету ухвалює рішення щодо обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр.

Відповідно до абзацу другого частини шостої статті 35 Закону України „Про вищу освіту” завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним

голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту та кафедри.

3.20. Заяви та документи осіб, які виявили бажання обійняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подали заяву та відповідні документи до відділу кадрів у встановленому порядку, розглядають на зборах трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту та кафедри.

Збори трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту та кафедри надають до вченої ради університету в 10-денний термін свої пропозиції щодо обрання особи на посаду завідувача кафедри.

За результатами таємного голосування вченої ради університету ректор видає наказ про введення в дію рішення вченої ради та про призначення особи на посаду завідувача кафедри. Проект наказу готує відділ кадрів.

Рішення щодо обрання за конкурсом на посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента / викладача-стажиста / провідного концертмейстера / концертмейстера кафедри приймають вчені ради факультетів / навчально-наукових інститутів.

Порядок голосування відбувається відповідно до регламенту роботи вченої ради.

3.21. У випадку проведення конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника, що буде вакантною з певної дати, у всіх документах щодо обрання (протоколах засідань та протоколах лічильних комісій, висновках і пропозиціях щодо претендентів на неї, бюлетенях для таємного голосування щодо кандидатур претендентів) обов'язково вказують: „посада, яка буде вакантною з „_____” _____ 20_____ р.” в усіх відмінках.

3.22. У разі допущення процедурних порушень під час проведення голосування вченою радою університету проводиться її повторне засідання.

У разі допущення процедурних порушень під час проведення голосування вченою радою факультету / навчально-наукового інституту вчена рада університету скасовує її рішення й пропонує провести повторне засідання.

3.23. Рішення вченої ради університету або вченої ради факультету / навчально-наукового інституту є підставою для укладення з обраною на посаду науково-педагогічного працівника особою контракту як особливої форми строкового трудового договору та видання ректором університету наказу про укладання трудових відносин з науково-педагогічним працівником.

3.24. Після завершення процедури обрання вчений секретар протягом трьох днів передає до відділу кадрів університету витяг із протоколу засідання вченої ради щодо обрання на посаду науково-педагогічного працівника та протокол лічильної комісії для подальшого оформлення контракту.

3.25. Науково-педагогічний працівник протягом трьох днів подає до відділу кадрів університету контракт у двох примірниках і заяву на ім'я ректора університету про укладення трудових відносин.

3.26. Обрані на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту / відокремленого підрозділу / філії / завідувача кафедри

разом із контрактом подають додаток до нього у двох примірниках.

3.27. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

У додатку до контракту із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

3.28. Ректор університету з урахуванням пропозиції вченої ради самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом / викладачем-стажистом / провідним концертмейстером / концертмейстером, але не більше, ніж на п'ять років.

3.29. У день, що є наступним за днем закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді, ректор університету видає наказ про призначення на посаду того науково-педагогічного працівника, який витримав умови конкурсного відбору та був обраний на цю посаду. Проект наказу готує відділ кадрів.

3.30. Після оформлення контракту відділ кадрів повертає науково-педагогічному працівнику один примірник контракту (для декана факультету, директора навчально-наукового інституту / відокремленого підрозділу / філії / завідувача кафедри – і додатка до нього).

3.31. Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, її звільняють з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою наказом ректора університету.

3.32. Науково-педагогічний працівник може претендувати на посаду вищу від тієї, яку обіймає, у разі відповідності вимогам, що висуюються до такої посади.

Переведення на нову посаду може бути здійснено двічі на рік – протягом вересня або січня.

Якщо у штатному розписі кафедри є відповідна вакантна посада, то науково-педагогічний працівник у термін не пізніше 15 вересня або не пізніше 15 січня подає до відділу кадрів заяву на ім'я ректора університету про переведення його на нову посаду на час оголошення конкурсу.

Датою переведення на нову посаду є перше число наступного календарного місяця.

Заяву візують завідувач кафедри, декан факультету / директор навчально-наукового інституту, завідувач навчального відділу, головний бухгалтер.

Завідувач кафедри одночасно із заявою науково-педагогічного працівника подає до відділу кадрів доповідну на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи, відповідального за навчальну роботу, про зміни в розподілі навчального навантаження кафедри з відповідної дати з вказівкою нової посади науково-педагогічного працівника.

Доповідну у трьох екземплярах візують заступник декана / директора

з навчальної роботи, завідувач навчального відділу, головний бухгалтер, фахівець відділу кадрів. Один екземпляр залишається в навчальному відділі, один – у відділі бухгалтерії, один – у відділі кадрів. Копія доповідної з візами залишається в завідувача кафедри.

Ректор університету видає наказ про переведення науково-педагогічного працівника на нову посаду на час оголошення конкурсу. Проект наказу готує відділ кадрів.

Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора університету. Проект наказу готує відділ кадрів.

3.33. Якщо у штатному розписі кафедри немає відповідної вакантної посади, то завідувач кафедри у термін не пізніше 10 вересня або не пізніше 10 січня подає до відділу кадрів клопотання на ім'я ректора університету про введення нової посади до штатного розпису університету з указівкою науково-педагогічного працівника, якого кафедра рекомендує на цю посаду, і стислою його характеристикою.

Датою введення нової посади є перше число наступного календарного місяця.

Уведення нової посади до штатного розпису університету має бути погоджено з головним бухгалтером університету.

Клопотання завідувача кафедри про введення нової посади до штатного розпису університету візує декан факультету / директор навчально-наукового інституту, головний бухгалтер.

У разі схвалення ректором університету клопотання про введення нової посади до штатного розпису університету завідувач кафедри подає до відділу кадрів доповідну на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи, відповідального за навчальну роботу, про зміни в розподілі навчального навантаження кафедри з відповідної дати з вказівкою нової посади науково-педагогічного працівника.

Доповідну у трьох екземплярах візують заступник декана / директора з навчальної роботи, завідувач навчального відділу, головний бухгалтер, фахівець відділу кадрів. Один екземпляр залишається в навчальному відділі, один – у відділі бухгалтерії, один – у відділі кадрів. Копія доповідної з візами залишається в завідувача кафедри.

Нововведена посада вважається вакантною з дати введення її до штатного розпису університету.

Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора університету. Проект наказу готує відділ кадрів.

4. ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСУ ДЛЯ РІЗНИХ КАТЕГОРІЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Конкурсний відбір при заміщенні посади ректора Університету відбувається згідно зі ст. 42 Закону України „Про вищу освіту”, „Методичними

рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядком обрання керівника вищого навчального закладу”, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 „Деякі питання реалізації статті 42 Закону України „Про вищу освіту”, та п. 2.1.10 Статуту Університету.

4.2. На посаду проректора ректор призначає одного з претендентів після проведення конкурсу й обговорення кандидатур вченою радою Університету та погодження з органом студентського самоврядування.

4.3. На посаду декана факультету/директора навчально-наукового інституту/завідувача кафедри відповідно до Закону України „Про вищу освіту” та наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 р. № 665 „Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів” (Код КП – 1229.4) може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету/інституту/кафедри, стаж роботи не менше п’яти років (для завідувачів – 2).

4.4. На посаду директора відокремленого структурного підрозділу (коледжу, філії) Університету згідно з п. 16 ч. 2 розд. XV Закону України „Про вищу освіту” до 06.09.2019 р. можуть претендувати педагогічні (науково-педагогічні) працівники із стажем роботи не менше 10 років, а після 06.09.2019 р. – педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю підрозділу.

4.5. Вимоги до претендентів на зайняття посад директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури визначено їх посадовими інструкціями.

4.6. Конкурсний відбір претендентів на посаду заступника декана/директора здійснюється деканом факультету/директором інституту/відокремленого підрозділу після обговорення вченою радою підрозділу та погодження з органами студентського самоврядування. Подана кандидатура затверджується наказом ректора Університету.

4.7. На посаду професора кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який:

- має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань;

- забезпечує викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін, що продемонстровано під час відкритої лекції;

- за наявності ступеня доктора наук або захищеної докторської дисертації: учене звання доцента, не менше 5 років стажу науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах; 5 одноосібних наукових публікацій у фахових виданнях та 2 навчально-методичні праці за тематикою роботи кафедри (бажано одноосібні), рекомендовані до друку вченою радою університету, підготовлені після захисту дисертації;

- за відсутності ступеня доктора наук: вчене звання професора, не менше 10 років стажу науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах; 10 одноосібних наукових публікацій у фахових виданнях та 2 навчально-

методичні праці за тематикою роботи кафедри (бажано одноосібні), рекомендовані до друку вченою радою університету, підготовлені за останні 2 роки.

- діячі культури і мистецтв та фахівці сфери освіти, фізичної культури і спорту: які удостоєні відповідно почесного звання „Народний артист України”, „Народний художник України”, „Народний учитель України”, „Народний архітектор України”, „Заслужений діяч мистецтв України”, „Заслужений діяч науки і техніки України”, „Заслужений працівник освіти України”; які мають вчене звання доцента; не менше 6 років стажу науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах; 10 одноосібних наукових публікацій у фахових виданнях та 2 навчально-методичні праці за тематикою роботи кафедри (бажано одноосібні), рекомендовані до друку вченою радою університету, підготовлені за останні 2 роки, або які особисто підготували не менш як п'ять осіб, удостоєних почесних звань країни, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів, призерів Олімпійських ігор і чемпіонатів світу, Європи.

4.8. На посаду доцента кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який:

- має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань;

- забезпечує викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін, що продемонстровано під час відкритої лекції;

- за наявності ступеня доктора філософії (кандидата наук) або захищеної дисертації: учене звання доцента, не менше 4 років стажу науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах, з яких – не менше 1 року – на посаді старшого викладача або доцента; 3 одноосібні публікації у наукових фахових виданнях та навчально-методичну працю за тематикою роботи кафедри (бажано одноосібну), рекомендовану до друку вченою радою університету, підготовлені після захисту дисертації;

- за відсутності наукового ступеня: звання заслуженого діяча мистецтв України, заслуженого артиста України, не менше 10 років стажу науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах; 10 одноосібних публікацій у наукових фахових виданнях, навчально-методичні праці за тематикою роботи кафедри (бажано одноосібні), рекомендовані до друку вченою радою університету, підготовлені за останні 2 роки.

- діячі культури і мистецтв та фахівці сфери освіти, фізичної культури і спорту: які удостоєні відповідно почесного звання „Народний артист України”, „Народний художник України”, „Народний вчитель України”, „Народний архітектор України”, „Заслужений діяч мистецтв України”, „Заслужений діяч науки і техніки України”; які мають не менше 3 років стажу науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах; 2 одноосібні публікації у наукових фахових виданнях, навчально-методичні праці за тематикою роботи кафедри (бажано одноосібні), рекомендовані до друку вченою радою університету, підготовлені за останні 2 роки, або які особисто

підготували одну особу, удостоєну почесного звання країни, або лауреата міжнародної та державної премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів, призера міжнародних змагань.

4.9. На посаду старшого викладача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який:

- має відповідну вищу освіту та/або науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідної галузі знань.

- забезпечує викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін, що продемонстровано під час відкритого заняття;

- за наявності ступеня доктора філософії (кандидата наук): не менше 1 року стажу науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах; 1 одноосібну публікацію у наукових фахових виданнях після захисту дисертації;

- за відсутності ступеня доктора філософії (кандидата наук): ступінь магістра; 10 років стажу науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах; 3 одноосібні публікації у наукових фахових виданнях за останні 3 роки.

4.10. На посаду викладача (асистента) кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має відповідну вищу освіту чи науковий ступінь відповідної галузі знань, бажано стаж науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах та наявність фахових публікацій або практичний досвід роботи на підприємствах та організаціях, напрям діяльності яких пов'язаний з напрямом діяльності кафедри.

4.11. На посаду провідного концертмейстера (концертмейстера) кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має повну вищу освіту чи науковий ступінь відповідної галузі знань, високу професійну кваліфікацію, високу технічну і виконавську підготовку, стаж роботи за професією акомпаніатора, концертмейстера – не менше 3 років, володіє широким репертуаром, що включає твори вищої складності вітчизняних і світових композиторів.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного закладу „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” затверджує вчена рада Університету. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до „Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного закладу „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” затверджує вчена рада Університету.

Витяг
з протоколу № 2
засідання кафедри філологічних дисциплін
від 23 жовтня 2019 року

ПРИСУТНІ: Мордовцева Н. В. – канд. пед. наук, доцент, завідувач кафедри; Ужченко Д. В. – канд. філол. наук, доцент, проректор з науково-педагогічної роботи; Пушко В. Ф. – канд. філол. наук, доцент, заступник директора ННПП з соціально-гуманітарної роботи; Цалапова О. М. – канд. філол. наук, доцент, заступник директора ННПП з навчальної роботи; Кизилова В. В. – докт. філол. наук, професор; Починкова М. М. – канд. пед. наук, доцент; Мельник Л. В. – канд. філол. наук, доцент; Маркотенко Т. С. – канд. пед. наук, доцент; Рудь С. М. – асистент, Правова Н. В. – асистент.

СЛУХАЛИ: Звіт про науково-педагогічну діяльність доктора філологічних наук, професора, професора кафедри філологічних дисциплін Кизилової В. В.

У зв'язку з цим було заслухано здобувача та обговорено відкриту лекцію з курсу „Дитяча література з основами літературознавства” на тему „Літературна казка”, прочитану здобувачем 12 жовтня 2019 року для студентів ННПП спеціальності „Початкове навчання”.

ВИСТУПИЛИ: Н. В. Мордовцева відзначила високий науковий і навчально-методичний рівень професора Кизилової В. В.

УХВАЛИЛИ: Затвердити звіт про науково-педагогічну діяльність доктора філологічних наук, професора, професора кафедри філологічних дисциплін Кизилової В. В.

СЛУХАЛИ: Про рекомендацію доктора філологічних наук, професора Кизилової В. В. до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади професора кафедри філологічних дисциплін.

ВИСТУПИЛИ: Н. В. Мордовцева, О. М. Цалапова, Д. В. Ужченко, М. М. Починкова, які відзначили, що Кизилова Віталіна Володимирівна має відповідну базову підготовку (закінчила ЛДП імені Тараса Шевченка Східноукраїнського університету за напрямом підготовки „Українська мова та література”); має науковий ступінь доктора філологічних наук, вчене звання професора; стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах становить 25 років, має понад 120 наукових та навчально-методичних праць, розробила і викладає вісім навчальних курсів (серед яких „Розвиток творчої особистості засобами дитячої літератури”, „Сучасна українська мова (синтаксис)”, „Теорія і практика мовленнєвої комунікації”, „Дитяча література з основами літературознавства” тощо), здійснює керівництво курсовими та дипломними роботами; керує підготовкою 2 здобувачів. За час роботи на кафедрі зарекомендувала себе як здібний та добросесний педагог.

ГОЛОСУВАЛИ:

„За” – 9,

„Проти” – немає,

„Утримались” – немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати доктора філологічних наук, професора Кизилової В. В. до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади професора кафедри філологічних дисциплін.

2. У разі успішного обрання за конкурсом рекомендувати укласти трудові відносини на умовах контракту на посаді професора кафедри філологічних дисциплін з Кизиловою В.В. терміном на 5 років.

Завідувач кафедри філологічних дисциплін

Н. В. Мордовцева

Секретар кафедри

Н. В. Правова

Ректорові
ДЗ „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”
проф. Савченку С. В.

(посада)

(ПІБ)

Заява**

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі
для заміщення вакантної посади* _____

Повідомляю також відомості про себе для листування:

поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштового індексу):

електронна адреса: _____

телефон: _____

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при
заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного
закладу „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та
посадовою інструкцією _____
(указати посаду науково-педагогічного працівника)* ознайомлений.

„_____” _____ 20_____ р. _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
(дата)

* обов'язково вказати підрозділ.

** заяву претендент пише власноруч.

Віза завідувача кафедри.

Віза директора / декана.

**СПИСОК
наукових та/або навчально-методичних праць**

**(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові НПП)
за період виконання контракту з...до....**

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
<i>Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані за період науково-педагогічної діяльності</i>					
1.	Документальне оформлення операцій використання виробничих запасів	стаття, фахове видання	Вісник Житомирського інженерно-технологічного інституту. Економічні науки. Вип. 17. Житомир: ЖІТІ, 2001. С. 146 – 155.	$\frac{8^*}{4}$	Вольвач М.М.
2.	Організація внутрішньогосподарського контролю виробництва на підприємствах АПК	стаття	Регіональна економіка та управління. 2014. № 2. С. 133 – 136.	4	–
3.	Вибір методів оцінки виробничих запасів	тези	Бухгалтерський облік та господарський контроль: минуле, сучасне, майбутнє : зб. тез та текстів виступів на міжн. наук. конф. (травень 2002 р.). Житомир: ЖІТІ, 2002. С. 5 – 9.	5	–
<i>Навчально-методичні праці за профілем кафедри, опубліковані за період науково-педагогічної діяльності</i>					
4.	Робочий зошит для виконання практичних завдань з дисципліни „Управлінський облік” для студентів спеціальності 6509 Облік і аудит	навчально-методичне видання	К.: КНЕУ, 2010. 112 с.	$\frac{112^{**}}{28}$	Гнилицька Л.В., Коршикова Р.С. та ін., усього 6 осіб**
<i>Авторські свідоцтва, дипломи, патенти</i>					
5.					

Доцент кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (число, місяць, рік)

ЗАСВІДЧЕНО:

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Проректор з науково-педагогічної роботи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні **(виділяється жирним шрифтом)**.

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

* у випадку, коли автор має доробок у колективній монографії, науковій статті, підручнику, посібнику, обсяг публікації в сторінках вказують так: загальний обсяг публікації/особистий доробок автора (наприклад, № 1).

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

** якщо авторів видання більше 4 осіб, то вказують прізвища та ініціали основних співавторів і загальну кількість авторів (наприклад, № 4).

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані за період науково-педагогічної діяльності;

навчально-методичні праці за профілем кафедри, опубліковані за період науково-педагогічної діяльності;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти.

Примітка: список наукових та навчально-методичних праць складають у суцільному хронологічному порядку.

Претендент, який повторно обирається на посаду, подає список наукових та навчально-методичних праць, які були опубліковані за період роботи на посаді.

Трудовому колективу
навчально-наукового інституту _____ /
факультету _____ /
відокремленого підрозділу _____ /
філії _____
ректора
ДЗ „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”
Савченка С. В.

Подання

Прошу розглянути на зборах трудового колективу
навчально-наукового інституту _____ /
факультету _____ /
відокремленого підрозділу _____ /
філії _____
питання про погодження кандидатури *Іванова Івана Івановича* на посаду
директора навчально-наукового інституту / декана факультету / відокремленого
підрозділу / філії.

„_____” _____ 2020 р.
(дата)

(підпис)

С. В. Савченко
(ініціали, прізвище)

ВИТЯГ
з протоколу № ____
зборів (конференції) трудового колективу
навчально-наукового інституту _____ /
факультету _____ /
відокремленого підрозділу _____ /
філії _____
ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”
від 29 квітня 2020 року

ПРИСУТНІ: ____ з ____ членів трудового колективу.

СЛУХАЛИ: Звіт про виконання контракту за 2015 – 2020 роки
директора навчально-наукового інституту _____ /
декана факультету _____ /
директора відокремленого підрозділу _____ /
директора філії _____
Іванова Івана Івановича.

Виступили:

Виступили:

ГОЛОСУВАЛИ:

„За” – _____,
„Проти” – _____,
„Утримались” – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт про виконання контракту за 2015 – 2020 роки
директора навчально-наукового інституту _____ /
декана факультету _____ /
директора відокремленого підрозділу _____ /
директора філії _____
Іванова Івана Івановича взяти до уваги і схвалити / не схвалити.

2. Роботу директора навчально-наукового інституту _____ /
декана факультету _____ /
директора відокремленого підрозділу _____ /
директора філії _____
Іванова Івана Івановича визнати задовільною / незадовільною.

Голова зборів (конференції) трудового колективу

О. І. Калініна

Секретар

О. А. Коваленко

ВИТЯГ
з протоколу № ____
зборів (конференції) трудового колективу
навчально-наукового інституту _____ /
факультету _____ /
відокремленого підрозділу _____ /
філії _____
ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”
від 26 червня 2020 року

ПРИСУТНІ: ____ з ____ членів трудового колективу.

СЛУХАЛИ: Про погодження кандидатури *Іванова Івана Івановича* на посаду
директора навчально-наукового інституту _____ /
декана факультету _____ /
директора відокремленого підрозділу _____ /
директора філії _____
за поданням ректора ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”
_____.

(ініціали, прізвище)

Виступили:

Виступили:

ГОЛОСУВАЛИ:

„За” – _____,

„Проти” – _____,

„Утримались” – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. За результатами відкритого голосування погодити / відхилити подану ректором
ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”
кандидатуру *Іванова Івана Івановича* на посаду
директора навчально-наукового інституту _____ /
декана факультету _____ /
директора відокремленого підрозділу _____ /
директора філії _____.

2. Затвердити / не затвердити програму перспективного розвитку
навчально-наукового інституту _____ /
факультету _____ /
відокремленого підрозділу _____ /
філії _____.

Голова зборів (конференції) трудового колективу

О. І. Калініна

Секретар

О. А. Коваленко

Зразки бюлетенів для таємного голосування

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо обрання на посаду завідувача кафедри педагогіки

Вчена рада ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”

Засідання „31” січня 2020р.

Прізвище, ім'я та по батькові	Результати балотування
Бурдун Віктор Васильович	ЗА
	ПРОТИ

*(непотрібне викреслити)***Порядок голосування:**

„ЗА” – залишено позначку „ЗА”, викреслено позначку „ПРОТИ”;

„ПРОТИ” – залишено позначку „ПРОТИ”, викреслено позначку „ЗА”;

„**БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ**” – на бюлетені не викреслено жодної або викреслено обидві позначки, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування щодо обрання на посаду завідувача кафедри педагогіки

Вчена рада ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”

Засідання „31” січня 2020р.

Прізвище, ім'я та по батькові	Результати балотування
Глухов Олег Іванович	ЗА
	ПРОТИ
Бадер Антон Васильович	ЗА
	ПРОТИ
Бурдун Віктор Васильович	ЗА
	ПРОТИ

*(непотрібне викреслити)***Порядок голосування:**

„ЗА” – залишено позначку „ЗА”, викреслено позначку „ПРОТИ”;

„ПРОТИ” – залишено позначку „ПРОТИ”, викреслено позначку „ЗА”;

„**БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ**” – на бюлетені залишено позначку „ЗА” навпроти прізвищ обох претендентів, викреслено чи не викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.*Примітка: бюлетень використовують у випадку, якщо на одну посаду претендують два або більше кандидатів.*

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
щодо обрання на посаду доцента кафедри педагогіки
ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”

Обрана вченою радою навчально-наукового інституту педагогіки та психології ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” на засіданні 31 січня 2020 року лічильна комісія у складі:

На засіданні були присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Вчена рада затверджена 29.11.2019 р., наказ № 209-ЗД.

Балотувалася **Кузьменко Валентина Іванівна** щодо обрання на посаду доцента кафедри педагогіки навчально-наукового інституту педагогіки та психології ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

Роздано бюлетенів: _____. Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

„ЗА” _____
„ПРОТИ” _____
„НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ” _____

Члени лічильної комісії:

Підписи членів лічильної комісії
завіряю:

Вчений секретар

М. М. Починкова