

## ПРОЦЕДУРА МОНІТОРИНГУ ІТ-ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОП

**Мета:** визначити порядок проведення моніторингу ІТ-забезпечення ОП

№	Етап	Зміст	Відповідальна особа	Індикатор
1.	Feedback	Відділ управління якістю освітньої діяльності для отримання інформації про ІТ-забезпечення ОП за зверненням гаранта проводить feedback від здобувачів ВО та викладачів	Завідувач відділу управління якістю освітньої діяльності	Відгуки та пропозиції
2.	Надання інформації про ІТ-забезпечення ОП	Центр інформаційних технологій надає до відділу управління якістю освітньої діяльності інформацію щодо наявності комп'ютерної техніки, мультимедійного обладнання, програмного забезпечення освітнього процесу, локальної інформаційної мережі ЛНУ, доступу до мережі Інтернет у навчальних корпусах, бібліотеці та гуртожитках; технічної підтримки освітнього процесу; організаційно-консультативної підтримки користувачів ЄДЕБО	Центр інформаційних технологій	Звіт про ІТ-забезпечення ОП
3.	Аналіз інформації	Відділ управління якістю освітньої діяльності аналізує отриману інформацію та надає рекомендації відповідним посадовим особам щодо покращення ІТ-забезпечення ОП	Завідувач відділу управління якістю освітньої діяльності	Звіт про моніторинг ІТ-забезпечення ОП