

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

Кафедра алгебри та системного аналізу
(назва кафедри)

СИЛАБУС

навчальної дисципліни Асистентська педагогічна практика
(назва дисципліни)

для третього освітньо-наукового рівня доктор філософії (PhD)

напряму / спеціальності 111 Математика

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
Протокол № 4 від 26.11.2019 р.

Завідувач кафедри проф. Жучов А.В.  (підпис)

Перезатверджено: протокол № _____ від _____

Перезатверджено: протокол № _____ від _____

Перезатверджено: протокол № _____ від _____

Старобільськ – 2019



1. Назва дисципліни.

Асистентська педагогічна практика

2. Код дисципліни.

ЗПЗ

3. Тип дисципліни.

Обов'язкова

4. Рік (роки) навчання.

1-й

5. Семестр / семестри.

2

6. Кількість кредитів ECTS.

6

7. Відомості про викладача (викладачів).

Жучок Анатолій Володимирович – завідувач кафедри алгебри та системного аналізу, доктор фізико-математичних наук, професор, e-mail: zhuchok.av@gmail.com

8. Компетенції здобувача, які формуються внаслідок вивчення дисципліни

В результаті освоєння освітньо-наукової програми освітнього рівня доктора філософії у здобувача мають бути сформовані такі компетентності:

- Інтегральна компетентність (ІК), здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.
- загальні компетентності (ЗК), які не залежать від галузі та є обов'язковими для здобувачів ступеню доктора філософії;
- фахові компетентності (ФК), які розкривають вміння та навички здобувачів ступеню доктора філософії.

Таблиця 1. Компетентності та програмні результати навчання згідно із Освітньо-науковою програмою доктора філософії 111 Математика.

ЗПЗ	Асистентська педагогічна практика	6,0	ІК, ЗК2, ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК11, ЗК12, ЗК13, ЗК16, ЗК17, ЗК18, ЗК31	ПРН-3-2, ПРН-3-12, ПРН-3-17, ПРН-3-26, ПРН-3-27, ПРН-3-33, ПРН-3-33, ПРН-3-37, ПРН-3-39, ПРН-У-6, ПРН-У-7, ПРН-У-11, ПРН-У-12, ПРН-У-13, ПРН-У-14, ПРН-У-29, ПРН-У-34
-----	-----------------------------------	-----	--	---

ВСТУП

Практика є невід'ємною частиною ОНП та обов'язковим елементом у підготовці доктора філософії зі спеціальності 111 «Математика». Метою педагогічної практики є формування та закріплення педагогічних навичок для становлення аспіранта як майбутнього викладача вищої школи. Вона спрямована на набуття навичок здійснення

навчально-виховного процесу у вищому навчальному закладі й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання математичних дисциплін, організації навчальної діяльності студентів, науково-методичної роботи. Під час відвідування занять провідних викладачів кафедри аспіранти мають ознайомитися з різними способами структурування й подання навчального матеріалу, активізації навчальної діяльності студентів, особливостями професійної риторики, з різними методами та прийомами викладацької діяльності у вищому навчальному закладі. У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти основами навчально-методичної роботи: навичками структурування та обґрунтованого перетворення наукових знань у навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних завдань, методами та засобами складання вправ, задач, тестів.

Під час самостійного проведення навчальних занять у аспіранта повинні сформуватися уміння ставити навчальну й виховну мету, використовувати різноманітні форми організації навчальної діяльності студентів, діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

Педагогічна практика проводиться відповідно до змісту робочої програми, затвердженою випусковою кафедрою, яка відображає основні педагогічні технології, що використовуються у навчанні дисциплін професійного спрямування. В програмі практики вказуються назви навчальних дисциплін, вид та теми занять, план змісту кожного заняття, дані відповідального лектора.

Загальна тривалість асистентської педагогічної практики аспірантів становить 4 тижні.

Базами для проходження асистентської педагогічної практики можуть бути лише відповідні випускові (фахові) кафедри інститутів Університету, а також інші навчальні заклади I-IV рівнів акредитації.

Асистентська педагогічна практика проводиться у другому семестрі першого року навчання, триває два тижні і завершується диференційованим заліком.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета асистентської педагогічної практики – формування готовності аспірантів до викладацької діяльності у закладах вищої освіти.

Основними завданнями цього виду практики є:

- Розвиток професійних умінь педагогічної діяльності викладача шляхом залучення аспірантів до виконання різних форм навчально-виховної роботи у ЗВО.
- Формування умінь щодо планування та організації навчально-методичної роботи викладача (у межах окремого заняття, теми, курсу).
- Формування готовності аспірантів до здійснення соціально-виховної роботи зі студентами та студентськими групами.

Відповідно до державних вимог щодо змісту й рівня професійної підготовки здобувач повинен:

- розуміти роль закладів вищої освіти у суспільстві, основні проблеми дисциплін, що визначають конкретну галузь його діяльності;
- знати основні законодавчі документи, що стосуються системи освіти, прав і обов'язків суб'єктів навчального процесу (викладачів, керівників, здобувачів освіти);
- розуміти концептуальні основи предмета, його місце в навчальному плані та в загальній системі знань і цінностей;
- враховувати в педагогічній діяльності індивідуальні, вікові й психологічні особливості здобувачів освіти, з якими проводяться відповідні заняття;
- володіти знаннями курсу, достатніми для аналітичної оцінки, вибору й реалізації освітньої програми, що відповідає рівню підготовленості студентів, їхнім потребам, а також вимогам суспільства.

Педагогічний компонент проходження асистентської педагогічної практики полягає у формуванні основних рис особистості майбутнього викладача ЗВО, засвоєнні педагогічних умінь, умінь застосувати теоретичні знання у практичній діяльності, вивченні та аналізі педагогічного досвіду.

Педагогічний компонент містить наступні знання та уміння, якими повинен оволодіти практикант.

Практикант повинен знати:

- сутність процесів та психолого-педагогічні основи навчання і виховання;
- шляхи вдосконалення майстерності викладача і способи самовдосконалення;
- дидактику навчальної дисципліни;
- питання часткових методик за курсом;
- нові технології навчання;
- методи формування навичок самостійної роботи й розвиток творчих здібностей і логічного мислення тих, хто навчається;
- наукові основи курсу, історію й методологію відповідної науки.

Практикант повинен уміти:

- проектувати, конструювати, організувати й аналізувати свою педагогічну діяльність;
- планувати навчальні заняття відповідно до навчального плану, його стратегії, розкладу занять, рекомендацій кафедри;
- забезпечувати міждисциплінарні зв'язки курсу з іншими дисциплінами;
- розробляти й проводити основні види навчальних занять найбільш ефективними способами, адаптуючи їх до різних рівнів підготовки студентів;
- ясно і логічно викладати зміст навчального матеріалу, опираючись на знання й досвід студентів;
- відбирати й використовувати відповідні навчальні засоби для побудови технологій навчання;
- аналізувати навчально-методичну літературу й використовувати її для побудови власного викладання програмного матеріалу;
- організувати навчальну діяльність студентів, управляти нею й оцінювати її результати;
- застосовувати основні методи об'єктивної діагностики знань студентів з предмету, вносити корективи в процес навчання з урахуванням результатів діагностики;
- володіти методикою проведення занять із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і мультимедійних засобів навчання;
- створювати й підтримувати навчальне середовище, що сприяє досягненню цілей навчання;
- розвивати інтереси студентів і мотивацію навчання, формувати й підтримувати зворотний зв'язок та ін.

Практикант повинен мати уявлення:

- про зв'язки предмета з майбутньою професійною діяльністю студентів;
- про методичні аспекти предмета в цілому, окремих тем і понять;
- про методи й прийоми складання завдань, вправ, тестів з різних тем;
- про можливості застосування комп'ютерної техніки в навчальному процесі.

Дисципліна спрямована на підтримку та розвиток у здобувачів освіти здатності:

- використовувати іноземну мову при роботі із технічною документацією по дисциплінам які викладаються;
- виконувати проектні роботи з розробки лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять;
- зрозумілого пояснення роботи програмних засобів які використовуються при проведенні лабораторних занять;

- удосконалювати свої навички з розробки лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять на основі аналізу попереднього досвіду;
- розробляти методику та засоби створення лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Основою змісту асистентської педагогічної практики, її мету складає навчально-методична робота. Саме в ході навчально-методичної роботи реалізуються основні завдання практики, що полягають у формуванні у аспірантів навичок викладацької роботи.

Навчально-методична робота здійснюється за такими напрямками:

- відвідування лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять та консультацій, що проводять керівники (методисти) практики, з метою вивчення методичного досвіду і системи навчальної роботи керівника і базової кафедри в цілому, оволодіння методикою підготовки до навчальних занять і методикою викладання навчального матеріалу;
- освоєння засобів організації та контролю самостійної роботи студентів, особливо при підготовці до лабораторних, практичних занять (індивідуальні завдання, теми для обговорення, теми рефератів і т. ін.);
- відвідування занять, що проводять інші практиканти, з наступним їх обговоренням та письмовим рецензуванням.

Асистентська педагогічна практика має дві складові частини, що доповнюють одна одну: пасивну та активну (аудиторну) практику.

Пасивна практика в більшості випадків передуює активній (аудиторній). Вона передбачає відвідування лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять, консультацій, які проводить викладач-методист та інші викладачі кафедри; участь у навчально-методичній роботі кафедри, засіданнях кафедри; відвідування навчальних занять, які проводять інші практиканти з наступним обговоренням результатів і письмовим рецензуванням.

Об'єм пасивної практики має бути не менше 12 годин.

Активна (аудиторна) практика є основною у всьому процесі асистентської педагогічної практики, оскільки саме в проходженні активної частини практики виявляються, формуються та закріплюються викладацькі здібності аспірантів. Активна практика включає самостійне проведення лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять; проведення консультацій; активну участь в обговоренні методичної роботи випускової кафедри та ін.

До початку активної (аудиторної) практики аспірант надає керівнику (методисту) практики розроблені ним методичні матеріали: тексти 2-3 лекцій, методичні розробки лабораторних, практичних, семінарських занять (всього до 4 занять), відповідні дидактичні матеріали на електронних носіях. Після узгодження тексту лекцій і методичних розробок з керівником (методистом) практики аспірант допускається до самостійного проведення занять.

Перелік основних видів навчальної роботи:

- проведення лекцій, практичних і лабораторних занять;
- проведення консультацій з навчального предмету;
- проведення індивідуальних занять зі студентами;
- відвідування занять провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;
- перевірка контрольних робіт, що передбачені навчальним планом.

Перелік основних видів методичної роботи:

- розробка конспектів лекцій, підготовка навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних лабораторних занять і самостійної роботи студентів;

- ознайомлення з робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами дисциплін відповідних напрямів підготовки;
- складання завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
- розробка і впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання;
- вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу.

Перелік основних видів організаційної роботи:

- участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання доручень куратора академічної групи;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад, у роботі студентського наукового гуртка;
- участь в організації та проведенні організаційно-виховних заходів;
- ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи інституту, випускової (фахової) кафедри;
- участь у роботі засідань випускової (фахової) кафедри;
- ознайомлення з принципами управління діяльністю структурного підрозділу університету;
- ознайомлення з правилами оформлення навчально-методичної та організаційної документації кафедри.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ Й ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Загальне керівництво асистентської педагогічної практики здійснює завідувач випускової (фахової) кафедри. Він планує розподіл аспірантів-практикантів між викладачами-методистами, а також здійснює контроль за проходженням практики.

Безпосереднє керівництво асистентської педагогічної практики кожного аспіранта виконує викладач-методист, якого призначає кафедра відповідно до педагогічного навантаження. До обов'язків викладача-методиста входить консультативна допомога практиканту, всебічне сприяння виконанню завдань практики, оцінка якості виконаних завдань.

До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі випускової (фахової) кафедри, які мають стаж роботи за профілем підготовки фахівців не менше 3-х років.

При призначенні викладача-методиста враховуються його наукові інтереси та спеціалізація практиканта.

Перед початком асистентської педагогічної практики випускова кафедра проводить установчу конференцію, на якій аспірантам роз'яснюють мету, завдання, зміст, форми організації, порядок проходження практики й порядок звіту. По закінченні практики проводиться звітна конференція з аналізом її підсумків. На підставі встановлених звітних документів з практики виставляється диференційований залік.

Випускова (фахова) кафедра виконує наступні види робіт:

- розробляє робочу програму асистентської педагогічної практики здобувачів ступеню доктора філософії та методичні рекомендації щодо її проведення;
- розробляє і затверджує перелік індивідуальних завдань з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- вдосконалює комплекс методичного забезпечення організації практичного навчання;
- визначає керівників асистентської педагогічної практики здобувачів ступеню доктора філософії від кафедри;
- проводить установчу і підсумкову конференції з асистентської педагогічної практики здобувачів ступеню доктора філософії, заслуховує звіти керівників практики про проведену роботу, розробляє заходи щодо удосконалення проведення практики здобувачів ступеню доктора філософії.

Керівник асистентської педагогічної практики:

- розподіляє разом із завідувачем випускової (фахової) кафедри здобувачів ступеню доктора філософії на місця проходження практики;
- надає методичні рекомендації щодо складання індивідуальних планів проходження практики аспірантами і затверджує їх після погодження з завідувачем випускової (фахової) кафедри;
- забезпечує постійне керівництво та контроль за виконанням індивідуального плану кожним аспірантом і надає необхідну допомогу;
- надає консультації практикантам щодо виконання індивідуальних завдань і робочої програми практики;
- контролює виконання аспірантами правил внутрішнього трудового розпорядку, облік відвідування практики;
- повідомляє аспіранта про систему звітності з практики;
- підводить підсумки асистентської педагогічної практики здобувачів ступеню доктора філософії, оцінює роботу кожного аспіранта, складає рецензії за результатами проведеної ним практики і надає його завідувачу випускової (фахової) кафедри.

Здобувачі ступеню доктора філософії при проходженні асистентської педагогічної практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо її проходження і оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою асистентської педагогічної практики та індивідуальним планом;
- засвоїти і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- вести щоденник проходження практики;
- своєчасно оформити всі документи з практики і скласти залік;
- проходити практику за строками, визначеними у наказі по Університету.

4. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Змістовий модуль 1

Початковий етап. Організація діяльності практиканта

Організація та проведення настановної конференції з практики.

Ознайомлення зі змістом та завданням практики, здійснення розподілу часу для відвідування занять з циклу педагогічних дисциплін. Ознайомлення з Положенням про організацію освітнього процесу в Луганському національному університеті імені Тараса Шевченка. Зустріч з керівниками вищого навчального закладу або окремого підрозділу. Отримання інформації про навчальний заклад, його історію та традиції, головні напрями підготовки спеціалістів, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку.

Ознайомлення з планом роботи кафедри, функціональними обов'язками завідувача кафедри, професорсько-викладацького складу, лаборанта кафедри.

Вивчення відповідної документації, ознайомлення із навчальними планами, навчальними робочими програмами, індивідуальними планами викладачів та дидактико-методичним забезпеченням навчальних дисциплін.

Ознайомлення із навчальними та робочими програмами з циклу дисциплін. Структура програм, особливості розподілу лекційних, лабораторних та практичних занять.

Ознайомлення з планом виховної роботи куратора академічної групи, до якої закріплений практикант. Тематика виховних заходів.

Підготовка до участі у заходах, які проводяться кафедрою (ознайомлення з тематикою проведення методичних, науково-методичних семінарів, конференцій). Ознайомлення з розкладом та складання графіка проведення занять, три з яких залікові. Ознайомлення з вимогами до ведення документації, структурою форм організації

навчально-виховної роботи. Складання індивідуального плану на період проходження асистентської педагогічної практики.

Змістовий модуль 2

Основний етап. Навчально-методична, організаційно-виховна та науково-дослідна робота

Відвідування занять викладачів кафедри. Опанування передових технологій викладацької діяльності.

Виконання практикантами основних обов'язків викладача ЗВО. Розробка розгорнутих конспектів лекцій (не менше 2-ох), практичних та лабораторних занять (не менше 2-ох) відповідно до робочої навчальної програми. Проведення пробних занять (2-ох) з дисциплін. Розробка розгорнутих конспектів, дидактичних матеріалів та презентацій до залікових занять. Проведення залікових занять (1 лекційне, 1 практичне чи лабораторне). Спостереження та аналіз (рецензія) занять колег - 1 лекція та 1 практичне чи лабораторне.

Виконання обов'язків помічника академнаставника груп. Виконання доручень куратора академічної групи. Проведення виховних заходів зі студентами.

Розробка та проведення залікового виховного заходу. Участь у профорієнтаційній роботі. Формування і розвиток навичок педагогічного спілкування з викладачами та студентами. Участь у кафедральних та інститутських заходах виховного характеру.

Участь у науковій роботі кафедри, у позааудиторних заходах кафедри (інституту), що проходять у період практики.

Змістовий модуль 3

Завершальний етап. Узагальнення результатів асистентської практики

Аналіз результатів асистентської педагогічної практики. Підготовка звіту та звітної документації. Презентація результатів науково-дослідної роботи на підсумковій науково-практичній конференції.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Звітними документами щодо проходження аспірантом асистентської педагогічної практики є:

1. Щоденник асистентської педагогічної практики.
2. Конспекти пробних лекційних, лабораторних (практичних) занять.
3. Конспекти, презентація Microsoft PowerPoint та дидактичні матеріали до 2-ох залікових занять.
4. Конспект одного виховного залікового заходу.
5. Аналіз (рецензія) занять колеги (1 лекція та 1 практичне (лабораторне заняття)).
6. Звіт про асистентську педагогічну практику з конкретизацією видів діяльності навчально-методичного, виховного та наукового напрямів.
7. Додатки (супровідні матеріали, фотографії проходження практики чи інше).

6. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЇЇ ОФОРМЛЕННЯ

Матеріали асистентської педагогічної практики мають бути набрані на комп'ютері. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку.

Оформлення звіту повинне відповідати таким вимогам:

– обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору (але не менше 5-ти сторінок);

– текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 25 мм, правого – 10 мм;

– титульна сторінка оформляється за встановленою формою (Додаток А).

Звіт повинен містити відомості про виконання аспірантом усіх розділів програми практики. Обов'язковим є наявність висновків та пропозицій, складених практикантом на основі аналізу навчально-виховного процесу.

Розділи й окремі питання звіту мають бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності та конкретизовані.

На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис практиканта.

Звітну документацію практиканти здають керівникові практики у триденний термін після її завершення. Час та місце проведення підсумкової конференції (захист практики) оголошується додатково.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ АСПІРАНТІВ

- Скласти індивідуальний план проходження практики.
- Ґрунтовно опрацювати навчальні та робочі програми, проаналізувати зміст, структуру та послідовність вивчення матеріалу з тих навчальних дисциплін, з яких передбачено проведення занять упродовж практики;
- Систематично опрацьовувати науково-методичну, хрестоматійну літературу та інші джерела з метою підготовки до проведення навчально-виховної роботи зі студентами.
- Розробити розгорнуті конспекти двох лекцій та двох практичних (лабораторних) занять відповідно до робочої навчальної програми, а після перевірки викладачем та погодження з керівником практики провести пробні заняття (1 лекцію та 1 практичне чи лабораторне заняття).
- Розробити розгорнутий конспект залікової лекції та презентацію Microsoft PowerPoint до неї, також план-конспект, дидактичні матеріали до залікового практичного (лабораторного) заняття та, після погодження з викладачем та керівником практики, провести залікові заняття (1 лекцію та 1 лабораторне чи практичне);
- Розробити конспект залікового виховного заходу;
- Провести профорієнтаційну роботу в загальноосвітніх, професійно-освітніх закладах щодо спеціальностей ЛНУ імені Тараса Шевченка.

8. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Асистентська педагогічна практика є основним компонентом освітньо-професійної програми для здобуття відповідного кваліфікаційного рівня і має основною метою набуття аспірантами знань, навичок та умінь, які відповідають поставленим задачам.

Контрольні заходи включають в себе:

- а) поточний контроль,
- б) підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проходження практики. Мета цього контролю-виявити загальний рівень підготовки аспірантів методом співбесіди, виконанням самостійних робіт, а також відповідність робіт, що виконує практикант до його спеціальності і вимог програми практики.

Підсумковий контроль проводять з метою загальної оцінки результатів практики. Для здійснення підсумкового контролю письмовий звіт разом із іншими документами, встановленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше) у триденний термін після закінчення практики додається на рецензування керівнику практики від університету.

Звіт з асистентської педагогічної практики захищається аспірантом (з диференційованою оцінкою) у комісії протягом десяти днів після проходження практики. Оцінка за практику прирівнюється до оцінок теоретичного навчання і враховується при підведенні підсумків загальної успішності.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
83-89	B	добре	
75-82	C		
63-74	D	задовільно	
50-62	E		
21-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

1.9. Рекомендована література

1. Барановська Л. В. Педагогіка та психологія вищої школи: навч. посібн. / Л. В. Барановська. – К. : НАУ, 2015. – 240 с.
2. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи : навчальний посібник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури / С.С. Вітвицька – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 396 с.
3. Кіреєва З.О., Сніговська О.В. Педагогіка та психологія вищої школи: Метод. рекомендації / З.О. Кіреєва, О.В. Сніговська. – Одеса, 31 с.
4. Козлова Е.М. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. – Одеса: ОНЕУ, ротاپронт, 2014. – 200 с.
5. Курлянд З.Н. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник [Електронний ресурс] / З. Н. Курлянд. Режим доступу: http://pidruchniki.ws/15840720/pedagogika/pedagogika_vischoyi_shkoli_-_kurlyand_zn
6. Леонтьев А.А. Психология общения / учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений/ А.А. Леонтьев. // Психология для студента. – М. : Академия, 2005. – 3-е изд. – 368 с.
7. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. для студ. / М.М. Фіцула. – К.: “Академвидав”, 2006. – 352 с.
8. Nadiya M. Gubareni, Vladimir V. Kirichenko Rings and modules // Wydawnictwo politechniki czestochowskiej. Czestochowa 2001.
9. Вивальнюк Л.М., В.К. Григоренко, С.С. Левіщенко Числові системи.-К.: Вища шк., 1988.-272с.
10. Завало С.Т., Костарчук В.Н., Хацет Б.И. Алгебра и теория чисел, ч.1.-К.: Вища школа, 1977.-400с.
11. Завало С.Т., Костарчук В.Н., Хацет Б.И. Алгебра и теория чисел, ч.2.-К.: Вища школа, 1980.-408с.
12. Завало С.Т., Левіщенко С.С., Пилаєв В.В., Рокицький І.А. Алгебра і теорія чисел: Практикум.-К.: Вища шк., 1986.- ч.2. - 264с.
13. Костарчук В.Н., Хацет Б.И. Курс высшей алгебры. – К.: Радянська школа, 1960.
14. Кострикин А.И. Сборник задач по алгебре: Учеб. пособие.-М.: Наука, 1987.-352с.
15. Кочева А.А. Задачник-практикум по алгебре и теории чисел. Ч.III. Для студентов-заочников II курса физ.-мат. фак. пед. ин-тов.- М.:Просвещение, 1984.-41с.
16. Куликов Л.Я. Алгебра и теория чисел: Учеб. пособие для пед. ин-тов.- М.:Высш.школа, 1979.-559с.

17. Курош А.Г. Курс высшей алгебры // М.: Наука, 1965.
18. Ляпин Е.С., Евсеев А.С. Алгебра и теория чисел. Ч. I. Числа: Учеб. пособие для студентов. физ.-мат. фак-тов пед. ин-тов. –М. : «Просвещение», 1974.
19. Проскуряков И.В. Сборник задач по линейной алгебре. М.: Наука, 1962. - 332с.
20. Шеврин Л.Н. Сборник задач по общей алгебре и дискретной математике: Учеб. пособие. – Екатеринбург: Изд-во Уральського ун-та, 2003.-140с.
21. Шнеперман Л.Б. Курс алгебры и теории чисел в задачах и упражнениях. Ч.1: Учеб.пособие для физ.-мат. фак. пед. ин-тов.-Мн.: Выш. шк., 1986.-272с.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК Б

ДЗ „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

з асистентської педагогічної практики

(вид і назва практики)

аспіранта _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут Навчально-науковий інститут фізики, математики та
інформаційних технологій

Кафедра алгебри та системного аналізу

освітньо-кваліфікаційний рівень «третій освітньо-науковий рівень»

напрямок підготовки 11 «Математика та статистика»

спеціальність 111 «Математика»

Аспірант _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “ ____ ” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)



