



## **ПРОГРАМА** **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Луганська обл., м. Старобільськ, пл. Гоголя, 1.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 10.03.2020</b>		
08 <sup>30</sup> –09 <sup>00</sup>	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>30</sup>	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09 <sup>30</sup> –10 <sup>00</sup>	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10 <sup>00</sup> –10 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом ЗВО та адміністрацією підрозділу, в якому реалізуються ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор; перший проректор; проректори з науково-педагогічної роботи; директор навчально-наукового інституту історії, міжнародних відносин та соціально-політичних наук; завідувач кафедри політології та правознавства
10 <sup>30</sup> –11 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11 <sup>00</sup> –11 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 2</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
11 <sup>30</sup> –12 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
13 <sup>00</sup> –13 <sup>30</sup>	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13 <sup>30</sup> –14 <sup>30</sup>	Обідня перерва	
14 <sup>30</sup> –15 <sup>00</sup>	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 4</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (через скайп-зв'язок)
16 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського	Члени експертної групи;

	самоврядування, ради молодих вчених та студентів, профспілкової організації студентів, студентської соціальної служби	представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2 особи від органу студентського самоврядування інституту), представники ради молодих вчених та студентів, профспілкової організації студентів, студентської соціальної служби
17 <sup>00</sup> –17 <sup>30</sup>	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
17 <sup>30</sup> –18 <sup>00</sup>	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
18 <sup>00</sup> –18 <sup>30</sup>	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – 11.03.2020</b>		
08 <sup>30</sup> –09 <sup>00</sup>	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09 <sup>00</sup> –10 <sup>00</sup>	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10 <sup>00</sup> –10 <sup>30</sup>	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10 <sup>30</sup> –11 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 6</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі освіти (по 2 здобувача з кожного року навчання)
11 <sup>30</sup> –12 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12 <sup>00</sup> –12 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 7</b> із випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники (3 осіб) (через скайп-зв'язок)
12 <sup>30</sup> –13 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
13 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>	Обідня перерва	
14 <sup>00</sup> –15 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 8</b> із структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу управління якістю освітньої діяльності; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник навчально-методичного відділу; керівник або представник центру міжнародної та навчально-виховної роботи; представник відділу міжнародних зв'язків; начальник або представник відділу кадрів; секретар (представник) приймальної комісії;

		представник центру розвитку кар'єри
15 <sup>00</sup> –15 <sup>30</sup>	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15 <sup>30</sup> –16 <sup>00</sup>	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи
16 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
16 <sup>30</sup> –17 <sup>30</sup>	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 3 – 12.03.2020</b>		
08 <sup>30</sup> –09 <sup>00</sup>	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09 <sup>00</sup> –10 <sup>00</sup>	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
10 <sup>00</sup> –10 <sup>30</sup>	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
10 <sup>30</sup> –11 <sup>00</sup>	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи, керівник ЗВО, гарант ОП
11 <sup>00</sup> –15 <sup>00</sup>	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи