

ЗАТВЕРДЖЕНО:



ПРОГРАМА
фахового вступного випробування
спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(Документознавство та інформаційна діяльність)
освітній ступінь – бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Перелік тем

1. Теоретичні основи документознавства.
2. Документ як об'єкт вивчення документознавства.
3. Документ як система.
4. Документ – знакова система.
5. Інформаційна та матеріальна складові документа.
6. Класифікація документів за інформаційною складовою.
7. Класифікація документів за матеріальною складовою.
8. Класифікація документів за обставинами існування у зовнішньому середовищі.
9. Документна комунікативна система.
10. Документний фонд.
11. Підфонди документного фонду.
12. Документ – знакова система.
13. Різновиди письма.
14. Видання як вид документа.
15. Класифікація видань.
16. Книга як різновид видання.
17. Історія книги.
18. Структура книги.
19. Патентна система.
20. Опис винаходу.
21. Стандартизація та стандарти.
22. Артефактні документи.
23. Діловий документ.
24. Вимоги до оформлення ділових документів.
25. Неопубліковані документи.
26. Кінодокументи.
27. Історія кінодокументів.
28. Фотодокументи.

29. Фонодокументи
30. Документи на новітніх носіях інформації.

Перелік рекомендованої літератури

1. Бездрабко В.В. Поль Отле і наука про документ // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2007. – № 4. – С.6 – 10.
2. Бездрабко В.В. К.Г. Мітяєв і становлення документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2008. – № 1. – С. 8 – 21.
3. Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. / УДНДІАСД, ДАККІМ. – К., 2000. – 162 с.
4. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение: учебник – 3-е изд., стер. – К.: О во «Знання», КОО, 2001. – 460 с.
5. Ларьков Н.С. Документоведение: учеб. пособ. для вузов / Н.С. Ларьков. – М.: АСТ: Восток – Запад, 2006. – 432 с.
6. Матяш И.Б., Кулешов С.Г. Архивное дело и документоведение Украины на современном этапе // Отечественные архивы. – 2002. – № 6. – С. 46 – 55.
7. Нілова І. Документознавство як наукова дисципліна // Вісник Книжкової палати. – 2005. – № 4. – С.27 – 30.
8. Отле П. Труды по библиотековедению. Руководство для общественных библиотек. Организация умственного труда. Руководство к администрированию. Практическое пособие. – М.: «Либерия», 2002. – 232 с.
9. Плешкевич Е.А. Традиционное и нетрадиционное документоведение: о чистоте идей, а может быть и рядов // НТБ. – 2005. – № 6. – С.65 – 70.
10. Слободяник М. Структура сучасного документознавства // Вісник Книжкової палати. – 2003. – № 4. – С.18 – 21.
11. Сокова А.Н. Документоведение как научная дисциплина: объект, предмет, основные задачи // Документирование управленческой деятельности: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 2004. – №4. – С. 5 – 30.
12. Столяров Ю.Н. О дисциплинах общепрофессионального блока в проекте учебного направления «Библиотечно-информационная деятельность» // НТБ – 2004. – № 4. – С. 13 – 19.
13. Швецова-Водка Г. До питання про історію розвитку документознавства // Вісник Книжкової палати. – 2008. – № 7. – С. 15 – 16.
14. Швецова-Водка Г. Определение объекта и предмета документоведения // НТБ. – 2008. – № 4. – С. 30 – 43.