

РІШЕННЯ
вченої ради
ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”
від 24 грудня 2019 р.
(протокол № 5)

СЛУХАЛИ І: Про стан навчально-виховної роботи зі студентами університету, які вступили через освітній центр „Донбас – Україна”.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити відеоролики таргетованої реклами про освітній центр „Донбас – Україна”.

Відповідальні: начальник відділу маркетингу,
керівник освітнього центру
„Донбас – Україна”.

Термін виконання: до 1 березня 2020 року.

2. Поширювати інформацію про освітній центр „Донбас – Україна” передусім через соцмережі та під час профорієнтаційних виїздів у школи „сірої” зони.

Відповідальні: начальник відділу маркетингу,
декани факультетів/директори
навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: протягом 2019 – 2020 н. р.

3. Розробити план і програму надання психологічних консультацій студентам, які вступають на навчання через освітній центр „Донбас – Україна”.

Відповідальні: завідувач кафедри психології,
студентська соціальна служба.

Термін виконання: до 1 березня 2020 року.

4. Розробити програму тренінгів з комунікації для студентів, які вступають на навчання через освітній центр „Донбас – Україна”.

Відповідальні: органи студентського
самоврядування, студентська
соціальна служба.

Термін виконання: до 1 березня 2020 року.

5. Розробити програму додаткових занять з української мови для випускників шкіл з російською мовою навчання, які вступають на навчання через освітній центр „Донбас – Україна”.

Відповідальні: Глуховцева К.Д.,
Мордовцева Н.В.

Термін виконання: до 1 березня 2020 року.

6. Розробити заходи, що сприятимуть формуванню громадянської позиції студентів, які вступають через освітній центр „Донбас – Україна”, та активному залученню їх до життя університету.

Відповідальні: органи студентського
самоврядування.

Термін виконання: до 1 березня 2020 р.

7. Контроль за виконанням ухвали покласти на ректора університету С. В. Савченка.

СЛУХАЛИ ІІ: Про бюджет університету на 2020 фінансовий рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера університету Т.Ф. Бережної узяти до відома.

2. Кошторис доходів та видатків за статтями, що фінансуються за рахунок спеціального фонду університету, на 2020 рік у сумі **66330,00 тис. грн.** затвердити.

3. Використання коштів спеціального фонду здійснювати тільки згідно з затвердженим кошторисом. Незаплановані, але необхідні для підтримки життєдіяльності університету витрати здійснювати за рахунок перевищення обсягу планованих надходжень або згідно з перерозподілом коштів, затвердженими змінами до кошторису, на підставі заяв керівників структурних підрозділів у межах затвердженого кошторису з урахуванням чинного законодавства.

Відповідальні: головний бухгалтер Т.Ф. Бережна,
начальник відділу публічних
закупівель та постачання і
постачання А.В. Молдованов

Термін виконання: протягом року.

4. Бухгалтерії університету постійно контролювати виконання кошторису відповідно до статей доходів і видатків.

Відповідальні: головний бухгалтер Т.Ф. Бережна

Термін виконання: протягом року.

5. Директоратам, деканатам, бухгалтерії, АГЧ, відділам і службам університету розробити заходи щодо додаткового залучення коштів спеціального фонду.

Відповідальні: проректори, директори інститутів,
декани факультетів, керівники
підрозділів, головний бухгалтер
Т.Ф. Бережна

Термін виконання: протягом року.

6. Посилити відповідальність відділу публічних закупівель та постачання і постачання та юридичного відділу за виконання договірних зобов'язань у частині дотримання кількісних і якісних показників. У разі порушення умов укладених договорів у 10-денний термін з моменту з'ясування цих порушень висунути порушникам претензії згідно з чинним законодавством, якщо інше не передбачено укладеною угодою, та стежити за їх впровадженням.

Відповідальні: начальник відділу публічних
закупівель та постачання і

постачання А.В. Молдованов,
начальник юридичного відділу
О.В. Миронченко.

Термін виконання: протягом року.

7. Структурним підрозділам університету в разі отримання неякісних матеріальних цінностей або послуг у триденний термін повідомляти відділу публічних закупівель та постачання і постачання для проведення претензійної роботи.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: протягом року.

8. Оголошувати тендерні торги тільки після узгодження з відділом бухгалтерії.

Відповідальні: головний бухгалтер Т.Ф. Бережна,
начальник відділу публічних
закупівель та постачання і
постачання А.В. Молдованов.

Термін виконання: протягом року.

9. Контроль за виконанням ухвали покласти на проректора з науково-педагогічної роботи О.І. Бабічева.

СЛУХАЛИ ІІІ: Про організацію практик в університеті.

УХВАЛИЛИ:

1. Центру розвитку кар'єри розробити процедури взаємодії з кафедрами, деканатами / директоратами та відділами з питань організації практик.

Відповідальні: завідувач центру розвитку
кар'єри.

Термін виконання: до 1 квітня 2020 року.

2. Викладачам, відповідальним за навчально-методичний супровід різних видів практик на кафедрах, усунути недоліки в розробці та оформленні відповідної документації, оприлюдненої на освітньому порталі.

Відповідальні: керівники практик.

Термін виконання: до 31 січня 2020 р.

3. Завідувачам кафедр здійснити моніторинг навчально-методичного супроводу практик та винести його результати на обговорення вчених рад навчально-наукових інститутів / факультетів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, директори
навчально-наукових
інститутів / декани
факультетів.

Термін виконання: до 1 березня 2020 року.

4. Групам забезпечення спеціальностей переглянути систему роботи з базами практик (підприємствами, організаціями, закладами всіх рівнів, установами та ін.), урахувавши потреби регіонального ринку праці, ширше

залучати їх працівників до організації різних видів практик, урізноманітнювати форми співпраці.

Відповідальні: гаранти освітніх програм.

Термін виконання: постійно, за потребою.

5. Вивчити досвід запровадження дуальної форми освіти, визначити перелік ОП, які можуть бути запроваджені за цією формою освіти, та підготувати відповідний проєкт змін до Положення про організацію освітнього процесу в ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”.

Відповідальні: навчальний відділ,

директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів.

Термін виконання: до 1 червня 2020 року.

6. Контроль за виконанням ухвали покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Д. В. Ужченка.

СЛУХАЛИ IV: Щодо присвоєння вченого звання.

УХВАЛИЛИ:

1. Протоколи 5/1, 5/2 лічильної комісії затвердити (протоколи додаються).

2. На основі проведеного таємного голосування та його результатів порушити клопотання перед Міністерством освіти і науки України щодо присвоєння вченого звання доцента кафедри педагогіки Курліщук Інні Іванівні.

СЛУХАЛИ V: Різне.

СЛУХАЛИ 5.1: Про рекомендацію до друку наукових і навчально-методичних праць.

УХВАЛИЛИ: Рекомендувати до друку:

- журнал „Економічний вісник Донбасу”, № 4 (58), 2019 р.

- монографію **Степаненко В. І.** „Профілактика поведінкових девіацій обдарованих учнів у закладах загальної середньої освіти” (Старобільськ: Талком, 2019).

- збірник студентських статей „Науковий пошук молодих дослідників”, № 4, 2019 р. Відповідальні за випуск – **Починкова М. М., Юрків Я. І.**

- навчально-методичний посібник „Українська мова. Практикум для абітурієнта” (Частина I) **Безгодової Н. С., Найруліна А. О.**

- навчально-методичний посібник **Степаненко В. І.** „Соціально-педагогічна профілактика різних форм поведінкових девіацій обдарованих учнів” для студентів спеціальності „Соціальна робота” (Старобільськ: Талком, 2019).

- навчально-методичний посібник „Формування критичного мислення майбутніх учителів початкової школи: технологічний аспект. Том 2. Дисципліна „Менеджмент початкової освіти” **Бадер С. О., Починкової М. М.**

- методичну розробку **Степаненко В. І.** „Комплексна програма профілактики поведінкових девіацій обдарованих учнів у закладах загальної середньої освіти” (Старобільськ: Талком, 2019).

СЛУХАЛИ 5.2: Про затвердження теми дисертації на здобуття ступеня доктора наук.

УХВАЛИЛИ: Затвердити тему дисертації на здобуття ступеня доктора наук зі спеціальності 011 „Освітні, педагогічні науки” докторантці ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” **Івченко Тетяні Володимирівні** у такому формулюванні: „Становлення та розвиток профорієнтаційної роботи в Україні в 20-80-ті роки ХХ століття”.

Науковий консультант – Ваховський Л. Ц., доктор педагогічних наук, професор, проректор з науково-педагогічної роботи ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

СЛУХАЛИ 5.3: Про затвердження тем дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії.

УХВАЛИЛИ: Затвердити тему дисертації на здобуття ступеня доктора філософії:

- зі спеціальності 011 „Освітні педагогічні науки” аспірантці ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” **Мороз Яні Едуардівні** у такому формулюванні: „Науково-педагогічна спадщина Бориса Коротяєва”.

Науковий керівник – Курило В. С., доктор педагогічних наук, професор, дійсний член НАПН України.

- зі спеціальності 015 „Професійна освіта (за спеціалізаціями)” аспірантці ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” **Чепіліній Олені Іванівні** в такому формулюванні: „Формування основ ораторської майстерності у студентів мистецтвознавчих спеціальностей”.

Науковий керівник – Сбітнева Л. М., доктор педагогічних наук, професор кафедри музичного мистецтва та хореографії ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

- зі спеціальності 025 „Музичне мистецтво” аспірантці ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” **Клюці Тетяні Ігорівні** в такому формулюванні: „Хорова творчість харківських композиторів кінця ХХ – початку ХХІ ст. в аспекті жанрово-стильових новацій”.

Науковий керівник – Сташевський А. Я., доктор мистецтвознавства, професор кафедри музичного мистецтва та хореографії ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

- зі спеціальності 025 „Музичне мистецтво” аспірантці ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” **Данильченко Юлії Андріївни** в такому формулюванні: „Формування західноєвропейського флейтового мистецтва у другій половині ХХ – ХХІ столітті”.

Науковий керівник – Яценко І. А., кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри музичного мистецтва та хореографії ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

- зі спеціальності 025 „Музичне мистецтво” аспірантці ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” **Васильєвій Оксані Володимирівни** в такому формулюванні: „Фортепіанні концерти ХХ – ХХІ століть у музичному мистецтві України”.

Науковий керівник – Яценко І. А., кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри музичного мистецтва та хореографії ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

- зі спеціальності 015 „Професійна освіта (за спеціалізаціями)” аспірантці **Шпілевій Вікторії Олегівни** у такому формулюванні: „Формування професійної компетентності майбутніх інженерів-педагогів у закладах вищої освіти”.

Науковий керівник – Бурдун В. В., кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри технологій виробництва і професійної освіти ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

- зі спеціальності 281 „Публічне управління та адміністрування” аспірантці ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка” **Карпенко Ілоні Миколаївни** у такому формулюванні: „Державне управління процесом трансформації регіональної системи охорони здоров'я на сучасному етапі розвитку України”.

Науковий керівник – Заблоцький В.В., доктор наук з державного управління, професор, директор навчально-наукового інституту публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

СЛУХАЛИ 5.4: Про затвердження Правил прийому до ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” у 2020 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Правила прийому до ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” у 2020 році.

2. Оприлюднити Правила прийому у 2020 році на офіційному сайті університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи О.С. Меняйленко,
відповідальний секретар
приймальної комісії Я. І. Юрків,
відповідальні секретарі приймальних
комісій відокремлених структурних
підрозділів.

Термін виконання: до 31.12.2019 р.

СЛУХАЛИ 5.5: Про затвердження форми диплома про вищу освіту власного зразка, його дизайну та методів захисту.

УХВАЛИЛИ: За наслідками проведеного відкритого голосування („за” – 33, „проти” – немає, „утримались” – немає) затвердити форму диплома про вищу освіту власного зразка, його дизайн та методи захисту.

Голова вченої ради

В. С. Курило

Учений секретар

Н.М. Карлова