

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Кадровий менеджмент»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю № 281 Публічне управління та адміністрування

спеціалізація Кадровий менеджмент

галузі знань № 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

Форма навчання: заочна/денна

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

(протокол № 4 від 31.08. 2018 р.)

В. С. Курило



Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 1 вересня 2018 р.

Ректор С. В. Савченко
(наказ № 29-32 від 31.08. 2018 р.)

Старобільськ – 2018

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«Кадровий менеджмент»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю № 281 Публічне управління та адміністрування


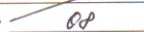
галузі знань № 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

Форма навчання: заочна/денна

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»


Д. В. Ужченко
« 31 »  2018 р.

В. о. завідувача навчального відділу


В. В. Леснова
« 31 »  2018 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (навчально-методичною комісією зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування) у складі:

1. Саєнко О.О. кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» - гарант програми;
2. Заблоцький В.В. доктор наук з державного управління, професор кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами, заслужений працівник освіти України, директор навчально-наукового інституту публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
3. Розказов А.Г. кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».
4. Хриков Є. М. доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1. Профіль освітньо-професійної (науковою) програми «Кадровий менеджмент» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти, кафедра публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Кадровий менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання заочної форми навчання 1,4 роки (16 місяців); термін навчання денної форми навчання 1,5 роки.
Наявність акредитації	<ul style="list-style-type: none"> – Акредитаційна комісія України; – Україна; – період акредитації (за сертифікатом УД № 13006510 до 1 липня 2020 р.)
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	українська мова
Термін дії освітньої програми	до 1 липня 2020 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://luguniv.edu.ua/?page_id=3131 https://sites.google.com/site/kafedradsunz
2 - Мета освітньої програми	
професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну кадрову політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 – Публічне управління та адміністрування спеціалізація – Кадровий менеджмент</p> <p>ОП є мультидисциплінарною, де компоненти циклу загальної підготовки ОП складають 33 ЄКТС (36,7 % від загального обсягу ОП), освітні компоненти професійної підготовки складають 57 ЄКТС (63,3 % від загального обсягу ОП); підсумкова атестація (комплексний випускний іспит, захист магістерської роботи) складає 2 ЄКТС (2,2 % від загального обсягу ОП).</p> <p>Об'єкт вивчення та діяльності: дослідження та розробки, спрямовані на розв'язання завдань публічного управління.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: інноваційні концепції публічного управління; функції, методи, технології в публічному управлінні та адмініструванні; розробка методик проведення досліджень, організація, реалізація та аналіз державної</p>

	<p>кадрової політики в публічному управлінні.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові методи пізнання, обробки та інтеграції теорії і практики у сфері публічного управління та адміністрування, кадрового менеджменту</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на формування системи знань, умінь та навичок вирішувати завдання у сфері публічного управління, реалізації державної кадрової політики в органах публічної влади; розвиток умінь та навичок збору, обробки, аналізу, систематизації й узагальнення наукової інформації, вітчизняного та зарубіжного досвіду в галузі публічного управління та кадрового менеджменту
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування Ключові слова: управління, публічне управління, державне управління, адміністрування, кадровий менеджмент, державна кадрова політика.
Особливості програми	Обов'язкове виконання й публічний захист кваліфікаційної роботи магістра з проблем кадрового менеджменту у галузі публічного управління для денної і заочної форми навчання та стажування (для денної форми навчання)
4 - Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; - в органах місцевого самоврядування; - в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - керівників і фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; - керівників структурних підрозділів і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах. <p>За чинним класифікатором професій працевлаштування за професіями відповідних шифрів: 2419.3 спеціаліст державної служби, 2419.3 спеціаліст з питань персоналу державної служби, 1210.1 керівник підприємства</p>
Подальше навчання	За освітніми програмами третього рівня вищої освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Побудові та реалізації навчальної програми орієнтована на компетентнісний підхід (competence-based approach).</p> <p>Загальний стиль навчання студентоцентризований (student-centered education) передбачає використання різних форм організації навчального процесу: лекцій, практичних занять, консультацій, інтерактивно-комунікативних занять з використанням мультимедійних засобів, проведенням предметних тренінгів, ділових ігор, вирішенням ситуаційних вправ, кейсів, індивідуальної та самостійної роботи студентів, науково-дослідної та управлінської практики. Для підвищення якості навчального процесу, врахування особливостей студентів використовуються елементи дистанційного навчання: всі навчальні дисципліни представлені на освітньому порталі університету. Теми магістерських досліджень визначаються з урахуванням індивідуального професійного досвіду магістрантів та відповідно до сучасних тенденцій розвитку теорії публічного управління та адміністрування. Організація магістерських досліджень забезпечує поєднання теоретичної та практичної</p>

	підготовки у сфері публічного управління та адміністрування.
Оцінювання	У рамках поточного контролю оцінюються усні та письмові відповіді, результати комп'ютерного тестування, виконання творчих завдань, захист підготовлених презентацій; модульні роботи проводяться письмово або у вигляді комп'ютерного тестування, захисту творчих проєктів тощо); підсумкова оцінка (залік або іспит) виставляється з урахуванням поточної успішності та результатів модульних робіт. Комплексний випускний іспит та захист магістерської роботи
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми публічного управління та адміністрування, кадрового менеджменту, що передбачає проведення досліджень та розробку пропозицій, визначення заходів, підготовку аналітичних довідок та практичних рекомендацій органам державної влади та місцевого самоврядування щодо вибору ефективних інструментів і варіантів регулювання на основі порівняльного аналізу інновацій та зарубіжного досвіду, оцінки прийнятності його застосування до умов забезпечення розвитку і потреб суспільства.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 2. Здатність діяти в нестандартних ситуаціях, нести соціальну і етичну відповідальність за прийняті рішення. ЗК 3. Здатність до саморозвитку, самореалізації, використання творчого потенціалу. ЗК 4. Здатність до комунікації в усній і письмовій формах на державній та іноземних мовах для вирішення завдань професійної діяльності. ЗК 5. Здатність керувати колективом у сфері професійної діяльності, толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесійні і культурні відмінності.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Готовність до комунікації в усній та письмовій формах на державній мові України, а також іноземній мові в межах вирішення завдань професійної діяльності. ФК 2. Готовність керувати колективом у сфері особистої професійної діяльності з умінням толерантно сприймати соціальні, етнічні та культурні відмінності. ФК 3. Володіти положеннями чинного законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування в Україні. ФК 4. Володіти методами планування кар'єри публічних службовців та заходів з розвитку персоналу органів публічного управління. ФК 5. Уміти забезпечувати взаємоузгодження та збалансування інтересів конкуруючих груп. ФК 6. Уміти аналізувати розвиток персоналу публічної служби та робити неупереджені висновки на основі аналізу даних про кадровий потенціал. ФК 7. Розуміти цілі інструменти та завдання державної кадрової політики, теорії управління персоналом, основ кадрового менеджменту. ФК 8. Здатність обґрунтовувати завдання досліджень, обирати методи експериментальної роботи, інтерпретувати та представляти результати наукових експериментів, впроваджувати їх у діяльність. ФК 9. Здатність самостійно розуміти напрями, форми та методи ефективного функціонування механізму кадрового забезпечення органів публічної влади.

	<p>ФК 10. Уміння розробляти практичні рекомендації з використання результатів наукових досліджень.</p> <p>ФК 11. Уміння представляти результати звітів, рефератів, публікацій та публічних обговорень.</p> <p>ФК 12. Проектна діяльність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовність застосовувати кваліфіковані методологічні підходи у наданні обґрунтованих пропозицій в проекти управлінських рішень; - організувати процес проектування сучасних службових відносин, заснованих на європейських правових принципах; - організувати розробку проектів нормативно-правових актів та індивідуальних правових актів; - уміння аргументувати результати групової роботи та досліджень громадськості; - володіти методами розробки стратегій розвитку, відповідних програм і проектів з забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єкту управління.
7 - Програмні результати навчання	
Знання (ЗН)	<p>ПРЗ 1. Базові знання щодо форм і методів взаємовідносин органів публічної влади, їх відносин з фізичними та юридичними особами на засадах верховенства права.</p> <p>ПРЗ 2. Поглиблені знання щодо методології досліджень та усвідомлення особливостей емпіричних та теоретичних методів дослідження в публічному управлінні.</p> <p>ПРЗ 3. Знання теорії та моделей прийняття управлінських рішень та можливостей їх застосування в галузі публічного управління та кадрового менеджменту.</p>
Уміння (УМ)	<p>ПРУ 1. Уміння використовувати методологію наукових досліджень і дослідної справи у професійній діяльності.</p> <p>ПРУ 2. Уміння інтегрувати знання з різних галузей для вирішення теоретичних та/або практичних задач і проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРУ 3. Уміння використовувати сучасні методи обробки й інтерпретації інформації під час наукових досліджень та/або інноваційної діяльності.</p> <p>ПРУ 4. Уміння самостійно планувати і виконувати дослідницькі та/або інноваційні завдання, формулювати висновки за одержаними результатами.</p> <p>ПРУ 5. Уміння оцінювати ефективність публічної влади та політичної системи з метою розробки науково-обґрунтованих пропозицій щодо подальшого їх вдосконалення.</p> <p>ПРУ 6. Уміння зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, знання та пояснення щодо прийнятих державно-управлінських рішень, забезпечення ефективної взаємодії (комунікації) між різними суб'єктами.</p> <p>ПРУ 7. Уміння вибирати оптимальну стратегію ведення наукових досліджень у публічному управлінні залежно від комплексу умов.</p>
Комунікація (КОМ)	<p>ПРК 1. Здатність до організації колективної діяльності, реалізації комплексних наукових і виробничих проектів з врахування наявних ресурсів та часових обмежень.</p> <p>ПРК 2. Уміння спілкуватися іноземною мовою в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.</p> <p>ПРК 3. Уміння надавати професійні знання, власні обґрунтування та висновки до фахівців і широкого загалу.</p> <p>ПРК 4. Уміння визначення та усунення основних перешкод у</p>

	комунікаціях органів публічної влади із громадськістю та бізнесом.
Автономія і відповідальність (АіВ)	ПРА 1. Знання принципів управління персоналом та ресурсами, основних підходів до прийняття рішень. ПРА 2. Здатний вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності здобуті під час навчання компетентності. ПРА 3. Здатний створювати рівноправне і справедливе виробниче середовище, що сприяє об'єднанню всіх учасників суспільних відносин.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається 100% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання обладнання та устаткування, необхідного для проведення лекційних, практичних і семінарських занять, технічних засобів навчання для формування предметних компетентностей у сфері публічного управління.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива у рамках програми ЄС Єразмус+ (проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленою формою)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе (відповідно до контенту навчання іноземних студентів).

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів (заочна/денна форма навчання)	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1.	Економіка та врядування	4	екзамен
ОК 2.	Стратегічне управління	4	залік
ОК 3.	Публічна політика	7	екзамен
ОК 4.	Право в публічному управлінні	3	екзамен
ОК 5.	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	7	екзамен
ОК 6.	Публічна служба	3,5	екзамен
ОК 7.	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	3,5	залік
ОК 8.	Виконання магістерської роботи	16/8	залік
ОК 9.	Стажування (тільки денна форма навчання)	0/8	диф. залік
ОК 10.	Комплексний випускний іспит	1	екзамен
ОК 11.	Захист магістерської роботи	1	захист МР
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		50	

Вибіркові компоненти освітньої програми *			
ВБ 1.1.1.	Етика у публічному управлінні	3,5	екзамен
ВБ 1.1.2.	Менеджмент організацій	3,5	екзамен
ВБ 1.2.1.	Методологія наукових досліджень з публічного управління	4	залік
ВБ 1.2.2.	Методологія, методи наукових досліджень та інформаційні технології в галузі публічного управління	4	залік
ВБ 1.3.1.	Психологічні аспекти публічного управління	4	екзамен
ВБ 1.3.2.	Політико-психологічні аспекти роботи в системі місцевого самоврядування	4	екзамен
ВБ 1.4.1.	Іноземна мова	3	залік
ВБ 1.4.2.	Англійська мова для економістів	3	залік
ВБ 1.5.1.	Основи демократії	4	залік
ВБ 1.5.2.	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	4	залік
ВБ 1.6.1.	Правова основа діяльності державних службовців	3	залік
ВБ 1.6.2.	Правова основа діяльності посадових осіб органів місцевого самоврядування	3	залік
ВБ 1.7.1.	Система управління якістю адміністративних послуг	3,5	залік
ВБ 1.7.2.	Управління якістю в публічному управлінні	3,5	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВБ 2.1.1.	Організаційно-правові засади управління персоналом	3	залік
ВБ 2.1.2.	Організація діяльності державного службовця	3	залік
ВБ 2.2.1.	Світовий досвід управління персоналом	3	залік
ВБ 2.2.2.	Зарубіжні управлінські технології	3	залік
ВБ 2.3.1.	Просування по службі державних службовців	3	залік
ВБ 2.3.2.	Основи кар'єрного зростання та професійного самовиховання	3	залік
ВБ 2.4.1.	Кадрова політика в органах державної служби	3	залік
ВБ 2.4.2.	HR –менеджмент в публічній службі	3	залік
ВБ 2.5.1.	Кадрове діловодство в органах державної влади та місцевого самоврядування	3	залік
ВБ 2.5.2.	Управлінське документознавство в публічній сфері	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		40	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. 1 Структурно-логічна схема ОП для денної форми навчання

Семестр	Освітні компоненти
1	Економіка та врядування Етика у публічному управлінні / Менеджмент організацій Методологія наукових досліджень з публічного управління / Методологія, методи наукових досліджень та інформаційні технології в галузі публічного управління Правова основа діяльності державних службовців / Правова основа діяльності посадових осіб органів місцевого самоврядування Право в публічному управлінні Публічна служба Кадрове діловодство в органах державної влади та місцевого самоврядування / Управлінське документознавство в публічній сфері

	Публічна політика
2	<p>Публічна політика</p> <p>Система управління якістю адміністративних послуг / Управління якістю в публічному управлінні</p> <p>Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека</p> <p>Світовий досвід управління персоналом / Зарубіжні управлінські технології</p> <p>Кадрова політика в органах державної служби / HR –менеджмент в публічній службі</p> <p>Просування по службі державних службовців / Основи кар’єрного зростання та професійного самовиховання</p> <p>Стажування</p>
3	<p>Стратегічне управління</p> <p>Психологічні аспекти публічного управління / Політико-психологічні аспекти роботи в системі місцевого самоврядування</p> <p>Іноземна мова / Англійська мова для економістів</p> <p>Основи демократії / Інформаційно-комунікаційний менеджмент</p> <p>Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні</p> <p>Організаційно-правові засади управління персоналом / Організація діяльності державного службовця</p> <p>Виконання магістерської роботи</p> <p>Комплексний випускний іспит</p> <p>Захист магістерської роботи</p>

2.2.2 Структурно-логічна схема ОП для заочної форми навчання

Семестр	Освітні компоненти
1	<p>Економіка та врядування</p> <p>Етика у публічному управлінні / Менеджмент організацій</p> <p>Методологія наукових досліджень з публічного управління / Методологія, методи наукових досліджень та інформаційні технології в галузі публічного управління</p> <p>Правова основа діяльності державних службовців / Правова основа діяльності посадових осіб органів місцевого самоврядування</p> <p>Право в публічному управлінні</p> <p>Публічна служба</p> <p>Кадрове діловодство в органах державної влади та місцевого самоврядування / Управлінське документознавство в публічній сфері</p> <p>Публічна політика</p>
2	<p>Публічна політика</p> <p>Система управління якістю адміністративних послуг / Управління якістю в публічному управлінні</p> <p>Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека</p> <p>Світовий досвід управління персоналом / Зарубіжні управлінські технології</p> <p>Кадрова політика в органах державної служби / HR –менеджмент в публічній службі</p> <p>Просування по службі державних службовців / Основи кар’єрного зростання та професійного самовиховання</p>
3	<p>Стратегічне управління</p> <p>Психологічні аспекти публічного управління / Політико-психологічні аспекти роботи в системі місцевого самоврядування</p> <p>Іноземна мова / Англійська мова для економістів</p> <p>Основи демократії / Інформаційно-комунікаційний менеджмент</p> <p>Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні</p>

