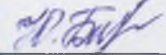


Міністерство освіти і науки України
ВП «Старобільський гуманітарно-педагогічний коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВП «СТПК ЛНУ імені Тараса Шевченка»



 Ю. С. Бугайова

«30» серпня 2019 рік

(Протокол № 7 від «30» серпня 2019 р.)

Положення
про циклові комісії
ВП «Старобільський гуманітарно-педагогічний коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

I Загальні положення

1.1. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

1.2. Циклова комісія створюється згідно з Законом України "Про вищу освіту", Положенням про державний вищий навчальний заклад та Статутом коледжу для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу.

1.3. Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менш як 3 особи та об'єднує викладачів споріднених дисциплін, у т.ч. і працюючих за суміщенням.

1.4. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.5. Планування і організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому порядку.

1.6. Загальне керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

1.7. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.8. Засідання циклової комісії проводяться не рідше одного разу на 2 місяці.

1.9. Кожен член циклової комісії має право вносити на розгляд комісії пропозиції щодо покращення навчально-виховного процесу, відвідувати заняття та інші заходи, що проводяться викладачами коледжу.

1.10. Члени циклової комісії зобов'язані відвідувати засідання комісії, брати активну участь в її роботі, виконувати прийняті комісією рішення і доручення голови комісії.

II. Процес управління цикловою комісією у коледжі

2.1. Головна мета циклової комісії полягає у підвищенні успішності студентів та поліпшенні якості підготовки майбутніх фахівців у нових соціально-економічних умовах.

2.2. Управління цикловою комісією - це безперервний процес, який здійснюється шляхом реалізації основних управлінських функцій:

2.2.1. Функція планування передбачає визначення цілей циклової комісії і шляхів їх досягнення. Планування - це один із засобів, за допомогою якого керівництво спрямовує

зусилля членів циклової комісії на досягнення загальних цілей коледжу. Здійснюючи функцію планування, на цикловій комісії розробляються план роботи циклової комісії, робочі програми навчальних дисциплін.

2.2.2. Функція організації полягає в розподілі роботи між членами циклової комісії, делегування їм завдань і повноважень. Завдяки цій функції в цикловій комісії забезпечується дисципліна, організованість, відповідальність. Реалізація функції організації здійснюється через розробку і впровадження в дію положення про циклову комісію та посадових інструкцій: голови циклової комісії, викладача.

2.2.3. Функція мотивації спрямована на забезпечення виконання викладачами циклової комісії делегованих їм завдань шляхом створення умов для моральної та матеріальної зацікавленості членів циклової комісії. Зміст функції мотивації на цикловій комісії полягає у рейтинговій оцінці роботи викладача, визначенні кращого викладача циклової комісії, рекомендаціях щодо підвищення кваліфікаційної категорії викладача, пропозиціях щодо морального заохочення викладачів.

2.2.4. Функція контролю полягає у забезпеченні досягнення цикловою комісією загальних цілей коледжу. Функція контролю в цикловій комісії реалізується через складання та розробку графіка відвідування занять викладачів, проведення відкритих занять.

III. Зміст роботи циклової комісії

Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

3.1. Забезпечення виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

3.2. Розгляд й обговорення плану роботи циклової комісії.

3.3. Розробка й обговорення комплексів навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін.

3.4. Поповнення навчально-методичних комплексів - протягом поточного навчального року.

3.5. Свочасне внесення змін і доповнень до робочих програм навчальних дисциплін.

3.6. Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу.

3.7. Розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової комісії з проведення лекційних, практичних, лабораторних, навчальної та виробничої практики, виконання контрольних робіт, курсових робіт (проектів).

3.8. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів.

3.9. Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

3.10. Розробка методик застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі.

3.11. Розробка методик застосування наочності, технічних мультимедійних засобів у навчальному процесі.

3.12. Вдосконалення навчально-матеріальної бази з кожної дисципліни, яка входить до її складу, вирішує методичні питання щодо використання цієї бази в навчальному процесі.

3.13. Діагностика утруднень у роботі викладачів і вибір форм підвищення кваліфікації викладачів.

3.14. Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, програм навчальних дисциплін, методичних розробок.

3.15. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і державної атестації студентів, тематики та змісту курсових робіт, завдань для контрольних комплексних робіт та іншої методичної документації для контролю знань студентів.

3.16. Проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання.

3.17. Контроль і аналіз знань студентів та визначення єдиних критеріїв їхньої оцінки. Проведення порівняльного аналізу якості знань та умінь студентів з дисциплін циклу за підсумками поточного та семестрового контролю знань студентів.

3.18. Керівництво дослідницькою роботою, технічною творчістю студентів.

3.19. Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів.

3.20. Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів.

3.21. Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами.

3.22. Проведення профорієнтаційної роботи (відвідування шкіл міста та регіону, проведення днів "Відкритих дверей" інші заходи).

3.23. Сприяння працевлаштуванню випускників і зв'язок з ними.

3.24. Організація наукової роботи викладачів та проведення науково-практичних конференцій.

3.25. Участь викладачів у професійних конкурсах "Кращий викладач року", "Кращий класний керівник року".

3.26. Самоаналіз роботи педагогічного працівника, його звіт з наукової, навчально-методичної та виховної роботи.

3.27. Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової).

3.28. Організація підвищення кваліфікації викладачів.

3.29. Проведення моніторингу ефективності діяльності членів циклової комісії.

3.30. Організація планування, керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять викладачів циклової комісії.

3.31. Участь у виховній роботі студентів.

IV. Обов'язки голови циклової комісії

4.1. Організація роботи циклової комісії згідно з Положенням про циклові комісії.

4.2. Складання планів роботи циклової комісії – до 1 вересня поточного навчального року.

4.3. Організація взамовідвідування занять викладачами - згідно з планом роботи циклової комісії у поточному навчальному році.

4.4. Керівництво підготовкою й обговоренням відкритих занять.

4.5. Розгляд та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін циклу.

4.6. Розгляд навчально-методичної документації – постійно протягом поточного навчального року.

4.7. Організація контролю за якістю знань студентів.

4.8. Подання на засідання атестаційної комісії кандидатур викладачів, які підлягають черговій і, як виняток позачерговій атестації.

4.9. Заслуховування звітів викладачів, які були відражені на обласні наради циклових комісій, на методичних радах.

4.10. Організація професійної роботи в школах міста та регіону.

4.11. Організація систематичної перевірки виконання раніше прийнятих рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії згідно з планом роботи.

4.12. Звітування на методичних та педагогічних радах, згідно з планом проведення методичних та педагогічних рад.

- 4.13. Здійснювати контроль за виконанням планів циклової комісії викладачами.
- 4.14. Розгляд питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасниками навчально-виховного процесу в межах циклової комісії.
- 4.15. Ведення обліку та складання звітів про роботу циклової комісії в поточному навчальному році.

V. Права голови циклової комісії

Голова циклової комісії має право:

- 5.1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, атестації викладачів.
- 5.2. Брати участь у складанні робочих навчальних планів та коригуванні робочих програм навчальних дисциплін.
- 5.3. Подавати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в коледжі.
- 5.4. Впроваджувати інноваційні методи навчання та технології в навчальний процес.
- 5.5. Звертатись за консультаціями з проблем навчання та навчальної діяльності студентів до заступника директора.
- 5.6. Вносити до порядку денного, на розгляд методичної ради питання для заслуховування на педагогічній раді.
- 5.7. Порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення викладачів циклової комісії (за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності) або накладання стягнення на них.
- 5.8. Порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення студентів.
- 5.9. Порушувати клопотання перед адміністративною радою при виникненні питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасниками навчально-виховного процесу в межах циклової комісії.
- 5.10. Рекомендувати своїм учасникам різні форми підвищення кваліфікації за межами коледжу.

VI. Форми навчально-методичної роботи циклової комісії

- 6.1. Засідання циклової комісії проходять за участю всіх викладачів комісії. На засіданнях обговорюються питання, тематика яких встановлюється планом роботи циклової комісії, але може змінюватись, доповнюватись з урахуванням поточних проблем. Робота засідання оформляється протоколом.

6.2. Циклова комісія організовує взаємодіювання занять викладачами та обговорення цих занять згідно зі складеним графіком.

6.3. Відкрите заняття (виховний захід) є формою і засобом вивчення та поширення передового педагогічного досвіду. Відкрите заняття (виховний захід) має свою внутрішню структуру, елементи, які відображають етапи вивчення досвіду викладача: вибір і визначення мети відкритого заняття, сприймання педагогічної діяльності викладача, аналіз відкритого заняття, підведення підсумків відкритого заняття.

6.4. Методична розробка - це посібник для викладачів чи студентів, в якому розкриваються методика тих чи інших процесів у навчанні та вихованні, а також методи, прийоми, які сприяють досягненню в роботі кращих наслідків. Методичні розробки можуть виконуватися з якоїсь теми дисципліни або окремого заняття, а також з будь-якого питання навчальної, виховної та організаційної роботи. Методична розробка повинна відповідати певним вимогам, тематика розглядається цикловою комісією.

6.5. Методичні доповіді та реферати. Методична доповідь - це публічне повідомлення на навчальну, методичну, виховну теми. У доповіді узагальнюється кращий педагогічний досвід роботи викладача чи викладачів, у ній слід вказувати недоліки та шляхи їх подолання. Тема доповіді повинна бути актуальною, і розкриватись глибоко й повно незважаючи на стислість викладу. Реферат - це стислий виклад сутності навчально-виховної роботи чи методичної проблеми на основі огляду відповідної літератури та інших джерел.

6.6. Педагогічні дослідження циклова комісія організовує для вивчення ефективності роботи викладачів, встановлення рівня оптимальності нових форм і методів навчально-виховного процесу та доцільності їх впровадження, визначення причин, які породжують недоліки в процесі навчання та виховання. Педагогічні дослідження передбачають накопичення, аналіз і наукову обробку фактів, що відображають стан навчання, виховання. Об'єктами педагогічних досліджень виступають: діяльність викладача, умови, що визначають цю діяльність, якість знань, умінь і навичок студентів, їх моральне обличчя тощо.

6.7. На засіданнях обговорюються питання, що цікавлять викладачів кількох циклових комісій: адаптація студентів нового набору до навчання в коледжі; організація та методика проведення бінарних занять; єдині вимоги щодо контролю й оцінки знань студентів; методика організації самостійної навчальної діяльності студентів; єдиний підхід до системи національного виховання студентів тощо. Ініціатором таких засідань виступає одна з комісій, яка і проводить основну організаторську роботу.

6.8. Дискусійний клуб циклової комісії - це форма вільного спілкування її членів. Учасники клубу - особи, зацікавлені обговорюваною проблемою. На засіданні клубу відбувається вільний обмін думками, досвідом роботи. Тут немає заздалегідь підготовлених доповідей, рішень. Тому на засіданні відбувається звичайний взаємобмін поглядами, взаємозбагачення ідеями.

6.9. Методичні зустрічі циклової з колегами інших навчальних закладів проходять на базі різних навчальних закладів, програму та час зустрічей погоджують голови циклових комісій раніше, плануючи роботу комісії.

VII. Планування роботи

7.1. Робота комісії планується її головою на навчальний рік з урахуванням стратегічних цілей коледжу, проблеми, над якою працює комісія у поточному році, потенціалу кожного викладача.

7.2. Планування здійснюється лише після проведення системного аналізу. Він проводиться в кінці навчального року або напередодні нового навчального року і є описом змін, які сталися в результаті діяльності. З виявлених в результаті аналізу факторів і причин, що перешкоджають вирішенню завдань попереднього року, визначаються існуючі проблеми. Проблема року - це поєднання предмета перетворення (питання, проблема, яку потрібно вирішити) і тієї перешкоди, яка в цьому навчальному році цьому перетворенню заважає. Далі слід сформулювати і визначити пріоритетні напрями діяльності комісії для досягнення поставленої мети, способи виконання конкретних завдань.

7.3. При складанні плану враховуються:

- рішення педагогічної (методичної) ради коледжу;
- план роботи педагогічної (методичної) ради;
- план роботи коледжу;
- побажання і пропозиції викладачів комісії.

7.4. План обговорюється на засіданні комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи в термін до 01 вересня. У плані зазначаються: види робіт (заходи), терміни, виконавці, плановані результати. Орієнтовна структура і зміст плану роботи циклової комісії коледжу:

7.4.1. План роботи комісії складається з:

- коротка довідка про циклову комісію,
- засідання циклової комісії,
- методичні та наукові семінари.

- методична та організаційна робота членів комісії.
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників.
- зміни до плану.
- зауваження осіб, які перевіряють роботу циклової комісії.
- підсумки виконання плану циклової комісії.

7.4.2. Обсяг навчальної роботи на навчальний рік.

7.4.3. Журнал взаємних і контрольних відвідувань занять педагогічних працівників циклової комісії.

7.5. Зазначаються всі питання, що виносяться на розгляд, дата, відповідальні за підготовку обговорюваного питання, попередній результат. До розгляду на засіданнях комісії пропонуються питання, що відносяться до організації діяльності комісії з реалізації покладених на неї функцій, розробки змісту освіти з урахуванням вимог освітніх стандартів, вдосконалення викладання навчальних дисциплін, методологічної та професійної майстерності викладачів.

7.6. До плану роботи циклової комісії включені такі питання:

7.6.1. Науково-методичне забезпечення навчального процесу:

- розробка нових робочих програм навчальних дисциплін.
- пропозиції щодо зміни змісту навчальних планів, програм, структури циклу навчальних дисциплін на основі аналізу чинної навчально-програмної документації:
- організація розробки (структура і зміст) комплексів методичного забезпечення з навчальних дисциплін в цілях створення умов для самореалізації та творчої самоствітної діяльності студентів:
- тематика курсових робіт (проектів), питання контрольних робіт, екзаменаційні білети (тести), інші навчально-методичні матеріали:
- дотримання наступності у викладанні навчальних дисциплін, встановлення міжпредметних зв'язків, усунення дублювання, вдосконалення зв'язку теоретичного і практичного навчання:
- єдині підходи до викладання навчальних дисциплін у паралельних групах:
- позитивний досвід, інноваційні методики викладання:
- шляхи використання і реалізації в освітньому процесі конкретних методів і технологій навчання:
- заходи з оснащення навчальних кабінетів обладнанням та посібниками.

7.6.2. Заходи з вивчення та оцінювання навчальної діяльності студентів:

- аналіз проведення відкритих уроків та шляхи вдосконалення викладання;
- розробка критеріїв оцінки результатів навчальної діяльності студентів;
- шляхи оптимізації методів контролю, об'єктивізації оцінки як засобу підвищення якості підготовки фахівців;
- підсумки виконання контрольних робіт, тестування, екзаменів, виробничої практики, підсумкової атестації;
- успішність і оптимальні шляхи її підвищення, заходи по попередженню неуспішності і ліквідації заборгованості студентів.

7.6.3. Підвищення професійної майстерності та розвиток творчого потенціалу викладачів:

- заходи щодо зміцнення трудової дисципліни викладачів і підвищенню особистої відповідальності за доручену справу;
- пропозиції щодо морального і матеріального стимулювання членів комісії;
- участь викладачів комісії в обласних та загальноколеджових методичних заходах, творчих об'єднаннях (підготовка виступів на семінарах, тез до науково-практичних конференцій тощо).
- обговорення новітньої науково-педагогічної та навчально-методичної літератури.
- творчі портрети викладачів, виставки навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.
- результати стажування та підвищення кваліфікації викладачів;
- заходи з поширення педагогічних інновацій («круглі столи», практикуми, обговорення публікацій тощо).
- вивчення досвіду (чий досвід вивчається, тема досвіду, хто вивчає, термін і форми узагальнення).
- тематика індивідуальних проблем з освітніх інновацій, що впроваджують окремі викладачі (якщо такі є).

7.6.4. Організаційна робота та матеріально-технічне забезпечення навчального процесу

- графік і тематика засідань циклової комісії;
- графік проведення відкритих занять;
- організація виставок, стендів, інформаційного банку даних;
- заходи з розвитку технічної творчості студентів;

VIII. Документація циклової комісії

8.1. Законодавча та нормативна документація, що регламентує організацію навчального процесу вищого закладу освіти.

8.2. Навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін.

8.3. Плани роботи циклової комісії.

8.4. Обсяг навчальної роботи на навчальний рік.

8.5. Розподіл навчальної роботи в годинах циклової комісії на навчальний рік.

8.6. Протоколи засідань.

8.7. Журнал взаємних і контрольних відвідувань занять педагогічних працівників циклової комісії.

8.8. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.

8.9. Матеріали взаємовідвідувань викладачів.

8.10. Матеріали педагогічного досвіду викладачів.

8.11. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт.

8.12. Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.

IX. Взаємовідносини з іншими підрозділами Відповідно до встановленого порядку циклова комісія взаємодіє з іншими структурними підрозділами коледжу.