

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ДЗ «ЛНУ ІМЕНІ
ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

В. САВЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛИСИЧАНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто
на засіданні Вченої ради
Протокол № 2
від 30.09.2016р.

м. Старобільськ
2016р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЛИСИЧАНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА» (далі за текстом – Коледж).

1.2. Місцезнаходження ВП: 93108, Луганська обл.,
місто Лисичанськ,
вул. Героїв Сталінграду,
будинок 21

1.3. Коледж створений на базі Лисичанського педагогічного училища в 1997 році згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29.05.97р. № 526 “Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів” і наказом Міністерства освіти від 20.06.1997р. № 218 “Про реформування мережі вищих навчальних закладів; підпорядкованих Міністерству освіти”, розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації № 165-к від 12.06.1997р. “Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів” і включений до складу ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА» як відокремлений підрозділ без права юридичної особи.

У зв'язку зі зміною назви Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка на Луганський національний університет імені Тараса Шевченка у назву КОЛЕДЖУ було внесено зміни відповідно до наказу в.о. ректора Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка від 05.05.08 №145-ЗД

1.4. Повне найменування Коледжу: Відокремлений підрозділ «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка».

1.5. Повна назва: «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка».

Іноземною мовою:

Lysychansk Pedagogical College Luhansk Taras Shevchenko National University

1.6. Скорочена назва: «ЛПК Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

Скорочене найменування: ВП «Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка»

1.7. Основними напрямками діяльності Коледжу є: підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей освіти, культури, мистецтва, журналістики.

1.8. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів (освітньо-професійних ступенів) і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки педагогічних кадрів та їх атестація;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштування випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.9. Коледж має вирішувати й інші соціально-економічні завдання, а саме:

- організовувати науково-дослідницьку, пошукову роботи, виходячи з потреби вищого навчального закладу;
- пропагувати педагогічні та інші знання серед населення міста та регіону;
- працювати як навчально-консультаційний пункт (центр) для студентів заочного відділення університету, які проживають на території, близько розташованій від Коледжу;
- здійснювати види діяльності та надавати додаткові послуги, які не суперечать чинному законодавству.

1.10. Коледж – вищий навчальний заклад освіти I-II рівнів акредитації, утворений і зареєстрований у формі державної установи, яка працює на засадах неприбутковості в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій. Є відокремленим підрозділом у структурі ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», що здійснює підготовку фахівців відповідних освітньо-наукових ступенів згідно з ліцензією, яку має університет.

1.11. Коледж – структурний підрозділ ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», що проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» із відповідним наданням загальноосвітньої підготовки

1.12. Акредитований із напрямів (спеціальностей). Коледж має право видавати диплом про вищу освіту:

01 Освіта 012 Дошкільна освіта

01 Освіта 013 Початкова освіта

01 Освіта 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

01 Освіта 014. 11. Середня освіта (фізична культура)

06 Журналістика 061 Журналістика

6.010201 «Фізичне виховання*»

1.13. Коледж веде відокремлений баланс, який є складовою частиною зведеного балансу університету, має розрахунковий, дохідний та інші рахунки в Держказначейській службі України, також печатку та штамп зі своєю назвою.

1.14. При здійсненні своєї діяльності Коледж користується майном державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.15. Структура Коледжу визначається директором за узгодженням із ректором університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту», головних завдань діяльності вищого закладу освіти та цього Положення.

1.16. Основними структурними підрозділами Коледжу державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» є відповідні циклові (методичні) комісії викладачів, навчально-методичний підрозділ, підрозділ сприяння працевлаштуванню, адміністративно-господарський підрозділ, що забезпечують діяльність і виконання завдань Коледжу.

1.17. Для організації навчального процесу Коледж у своєму складі має кабінети для теоретичного навчання, спеціалізовані лабораторії, фахові кабінети, перелік яких визначається навчальними планами; комп'ютерні центри, навчальні майстерні, спортивні, гімнастичні і актовий зали, бібліотеку, читальну залу, гуртожиток, приміщення побутового призначення, медпункт, спортивний майданчик.

1.18. За погодженням із ректором університету Коледж в установленому порядку може створювати інші навчальні підрозділи: курси, групи з додаткових кваліфікацій, відділення тощо для надання додаткових освітніх послуг та інші структури відповідно до чинного законодавства.

1.19. З метою проведення дослідницької роботи з сучасних проблем виховання і навчання в системі освіти в Коледжі в установленому порядку можуть створюватися експериментальні майданчики.

1.20. В установленому порядку для забезпечення виконання статутних завдань університету й Коледжу можуть створюватися й інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

2. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

2.1. Діяльність коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 3) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

Коледж має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки молодших бакалаврів та бакалаврів, що передбачено Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- 6) ухвалювати остаточне рішення, щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.
- 12) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 13) проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;
- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 18) звергатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», цього Положення;
- 20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 21) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

- 22) за погодженням із ректором університету визначати власні форми організації та стимулювання праці викладачів, студентів, співробітників Коледжу відповідно до результатів позабюджетної діяльності;
- 2.2. Коледж зобов'язаний:
- 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
 - 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
 - 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особам з особливими освітніми потребами;
 - 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
 - 5) здійснювати навчально-методичне забезпечення навчального процесу;
 - 6) забезпечувати підготовку фахівців згідно зі стандартами вищої освіти;
 - 7) забезпечувати виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
 - 8) створювати педагогічним, науково-педагогічним працівникам належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
 - 9) забезпечувати органічну інтеграцію навчальної, наукової, соціально-гуманітарної роботи у процесі якісної підготовки фахів;
 - 10) оперативно управляти будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням, іншим майном;
 - 11) здійснювати оперативний бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.
- 2.3. Коледж несе відповідальність за:
- дотримання вимог Законів України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів держави, що стосуються діяльності вищого навчального закладу; дотримання державних стандартів освіти;
 - забезпечення умов проведення освітньої діяльності;
 - дотримання договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами;
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
 - соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.
- 2.4. Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», в структуру якого входить Коледж без права юридичної особи:
- затверджує Положення про коледж;
 - згідно з чинним законодавством делегує повноваження директору Коледжу для безпосереднього управління його діяльністю;

- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за отриманням стандартів вищої освіти;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- затверджує умови прийому на навчання в Коледжі;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- надає фінансову та матеріальну допомогу Коледжу;
- здійснює прийом студентів Коледжу на навчання в університеті за більш високим освітньо-науковим ступенем;
- створює на базі коледжу навчально-консультаційний пункт або інші структурні підрозділи для виконання статутних завдань університету.

3. УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

1. Управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду на умовах контракту ректором університету на конкурсній основі.

1. Обрання, призначення та звільнення з посади директора коледжу:

1.1. Кандидат на посаду керівника коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду керівника вищого навчального закладу державної чи комунальної форми власності має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного вищого навчального закладу більше ніж два строки.

1.2. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

2.3. ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» оголошує конкурс на заміщення посади керівника вищого навчального закладу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту. У разі дострокового припинення повноважень керівника вищого навчального

закладу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Ректор університету протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника вищого навчального закладу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника вищого навчального закладу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону «Про вищу освіту», до Вченої ради університету. Керівник коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність вищого навчального закладу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання учасниками освітнього процесу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- 11) відраховує з вищого навчального закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють у коледжі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборним органом первинної організації профспілок працівників навчального закладу і студентів подає для затвердження вищому

колегіальному органу громадського самоврядування (педагогічна рада) правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.
- щороку звітує перед колективом навчального закладу на загальних зборах трудового колективу.
- зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.
- Після виходу на пенсію з посади керівника вищого навчального закладу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника вищого навчального закладу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень вищого навчального закладу.

5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, які наймаються на роботу на умовах контракту і звільняються з роботи директором Коледжу.

6. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі органи, адміністративна рада і приймальна комісія. Дорадчим органам Коледжу є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу.

4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

4.1. Органи громадського самоврядування Коледжу

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.
2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу зазначається Положенням Коледжу.
3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу вищого навчального закладу. При цьому не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.
5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- 1) Погоджує за поданням педагогічної ради Положення про Коледж чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт керівника вищого навчального закладу та оцінює його діяльність; за
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) затверджує правила внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу і колективний договір;
- 5) розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу.

Студентське самоврядування

1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів. Усі студенти, які навчаються у навчальному закладі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні навчальним закладом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством. Положенням Коледжу та Положенням про студентське самоврядування навчального закладу.

3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, коледжу. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки вищого навчального закладу студентське самоврядування здійснюється на рівні курсу, спеціальності.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання якого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів вищого навчального закладу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у вищому навчальному закладі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Положенням;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в навчальному закладі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;

За погодженням з органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з навчального закладу та їх поновлення на завдання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника керівника вищого навчального закладу;
- 5) поселення осіб, які навчаються в навчальному закладі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку навчального закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
 - 6) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в навчальному закладі.
 7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:
 - 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування вищого навчального закладу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
 - 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
 - 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
 - 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
 - 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.
 8. Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.
 9. Керівник коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, заводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.
 10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:
 - 1) кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності;
 - 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування навчального закладу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.
 11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.
- Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання кошторисів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у коледжі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.

2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади керівником навчального закладу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу за погодженням ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» затверджуються педагогічною радою Коледжу

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

3. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється адміністрацією Коледжу, профспілковим комітетом.

4. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборним органом первинної організації профспілки (профспілковим комітетом).

5. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхнього згодою або у випадках, передбачених законодавством.

5.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники навчального закладу всіх форм власності мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів навчального закладу;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку

За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення відповідно до Положення про матеріальне забезпечення та преміювання викладачів та співробітників коледжу.

2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством і Положенням.

Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники вищого навчального закладу зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в навчальному закладі, прищеплювати їм любов до України, «виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Положення Коледжу, законів, інших нормативно-правових актів

Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам коледжу

1. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам навчального закладу:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

2. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії, доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу. Професора – 33 відсотки посадового окладу, за звання «Заслужений працівник освіти». Коледж може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

3. Керівник навчального закладу відповідно до законодавства, Положення та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників вищих навчальних закладів.

4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

5. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, звуково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

6. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

1) під час проведення атестації педагогічних працівників;

2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

7. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

Особи, які навчаються в навчальному закладі

1. Особами, які навчаються у коледжі, є:

1) здобувачі вищої освіти.

2. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до навчального закладу з метою здобуття вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», ступенів молодшого бакалавра, бакалавра;

Права осіб, які навчаються у Коледжі

1. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до навчального закладу;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, зазальною, науковою та спортивною базами Коледжу;

5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу у порядку, передбаченому Положенням Коледжу;

7) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

8) участь у науково-дослідних, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах представлення своїх робіт для публікації;

9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування, органів студентського самоврядування;

14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів освіти, за погодженням з керівником Коледжу;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- 18) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання за умови добровільної сплати страхових внесків;
 - 19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - 20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 - 21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
 - 22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
 - 23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
 - 24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів в навчальний рік;
 - 25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
 - 26) оскарження дій органів управління вищого навчального закладу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
 - 27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури навчального закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.
2. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання у встановленому законодавством порядку.
 3. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, можуть інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.
 4. Розмір стипендіального фонду вищого навчального закладу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не як 75 відсоткам студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.
 5. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і встановлюються Кабінетом Міністрів України.
 6. Академічні стипендії виплачуються не менш як двом третинам студентів кожного курсу (крім першого семестру першого року навчання) за кожною спеціальністю, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним у вищому навчальному закладі за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі

призначається всім студентам, зарахованим до вищого навчального закладу на перший курс навчання.

7. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

8. Здобувачі вищої освіти, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9. Студенти мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Обов'язки осіб, які навчаються у коледжі

1. Особи, які навчаються у навчальному закладі, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

Працевлаштування випускників Коледжу

1. Комісія з працевлаштування Коледжу здійснює роботу по сприянню працевлаштуванню випускників

2. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у Коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

Мова викладання у Коледжі

1. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

Форми навчання у Коледжі

1. Навчання у Коледжі здійснюється за такими формами:

1) очна (денна, вечірня);

2) заочна (дистанційна).

Для організації навчальної роботи за очною та заочною формами навчання функціонує три відділення: початкової освіти, дошкільної освіти та заочної форми навчання.

2. Форми навчання можуть поєднуватися.

Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

2. Основними видами навчальних занять у вищих навчальних закладах є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

3. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі

1. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами, що забезпечують практичну заготовку.

2. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

7. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ СТОСУНКИ

7.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу, який належить до державної форми власності (Розпорядження Міністрів України від 17 вересня 2003 р. №573-р та наказ МОН України від 21.10.2003р. №703), складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображується у фінансовому звіті Коледжу, який є складовою частиною зведеного балансу університету.

7.2. Коледжу передаються державним закладом «ЛНУ імені Тараса Шевченка» у постійне користування та оперативне управління будівельні споруди, обладнання, транспортні засоби, майнові комплекси, а також інше необхідне майно споживчого, соціального, культурного та іншого значення.

7.3. Коледжу на правах, визначених чинним законодавством, належать:
- плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з функціональними повноваженнями;

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними або юридичними особами у формі дарунка, пожертвування або за заповітом;

Земельні ділянки Коледжу передаються у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

Коледж у межах наданих йому повноважень має право самостійно використовувати земельні ділянки, які передані йому в оперативне управління, відповідно до Земельного кодексу України.

Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

Коледж забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України.

7.4. Коледж у межах повноважень, визначених законами та наданих йому ректором університету, має право:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємства, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- проводити фінансово-господарську діяльність в Україні;
- створювати асоціації, комплекси, союзи та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально - профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- спрямувати кошти на благоустрій соціально – побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково – педагогічних та інших категорій працівників та осіб, які навчаються в Коледжі;
- відкривати рахунки в національній та іноземній валюті в банках відповідно до законодавства.

7.5. Відчуження майна, що є державною власністю і закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу.

7.6. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду або господарського суду.

7.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, фізичних осіб, а також додаткових джерел фінансування.

6.4. В Коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок коштів, одержаних за підготовку кадрів, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг, згідно укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень по наданню додаткових послуг населенню;
- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- валютних надходжень;
- плати за гуртожиток;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

7.9. Оподаткування прибутків, отриманих в результаті господарської діяльності, здійснюється відповідно до чинного законодавства за формами та строками, встановленими для підприємств із різними джерелами фінансування.

7.10. Коледж є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, встановленому законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

Цим Положенням заборонено розподіл отриманих доходів або їх серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, єдиного соціального внеску) і членів органів управління та в'язаних з ними осіб.

7.11. Оплата праці здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання

обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається відповідно до Положення про матеріальне заохочення.

Коледж має право вирішувати такі питання щодо організації та оплати праці:

- встановлювати доплати за високі творчі та виробничі досягнення залежно від особистого внеску кожного працівника в межах фонду заробітної плати. Середній рівень доплат залежить від результатів позабюджетної діяльності;
- встановлювати працівникам доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів, виконуваних поряд з основною роботою, обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за рахунок економії заробітної праці відсутніх працівників та згідно з діючим законодавством;
- залучати для читання лекцій та проведення занять зі студентами висококваліфікованих спеціалістів народного господарства, діячів науки, мистецтва з погодинною оплатою праці за рахунок фонду заробітної праці з урахуванням діючого законодавства;
- преміювати працівників за високі творчі результати та якість навчання, науково-дослідну, виробничо-господарську та господарсько-фінансову діяльність згідно з діючим в Коледжі "Положенням про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників" з урахуванням змін згідно з чинним законодавством та станом фінансової діяльності;
- надавати матеріальну допомогу, використовувати гнучкий режим праці та інші соціальні пільги згідно з "Положенням про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників" Коледжу з урахуванням змін згідно з чинним законодавством;
- доплати директору Коледжу визначаються умовами його контракту.

7.11. Коледж може здійснювати додаткові платні послуги на підставі чинного законодавства.

у сфері освітньої діяльності:

- навчання іноземних і вітчизняних студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними та юридичними особами);
- здобуття другої кваліфікації молодшого спеціаліста, бакалавра, крім випадків, передбачених законодавством;
- повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням іспитів;
- підготовку та перепідготовку робітників і спеціалістів за замовленням служб зайнятості населення; професійно-технічну освіту населення, позашкільну освіту;
- лекції (з питань науки і техніки, культури та мистецтва, фізичної культури і спорту, правових знань тощо);

- різні форми позаурочної зайнятості студентів понад обсягу, встановлений навчальними планами, освітні послуги понад обсягу, встановленими планами у закладах освіти;
- консультації поза графіком навчально-виховного процесу;
- видачу документів про освіту, студентських квитків, залікових книжок, читацьких квитків, довідок-додатків до дипломів з визначенням годин вивчених предметів (для студентів, що навчаються за контрактом);

у сфері фізичної культури і спорту:

- групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом понад норми, які встановлені навчальними планами;
- організацію “групи здоров’я”;

У сфері житлово-комунальних послуг:

- надання гуртожитку для тимчасового проживання учасників конференцій, спортивних змагань тощо, окремим громадянам;
- надання додаткових послуг студентам, громадянам, які проживають у гуртожитку;
- плату за проживання в студентському гуртожитку для студентів, абітурієнтів, викладачів, працівників навчальних закладів, які перебувають у відрядженні;
- послуги, пов’язані з проживанням у студентському гуртожитку, включаючи прання білизни;
- заміна сантехнічних виробів, електротехнічної та іншої апаратури;

інші послуги:

- виготовлення та реалізацію товарів народного споживання (в майстернях тощо);
- надання в оренду будівель, споруд, чиєю діяльністю і які не погіршують соціально-побутові умови працівників, студентської молоді

7.13. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання педагогічного Коледжу, передбачені його Положенням, повинні використовуватися на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

7.14. Коледж використовує бюджетні та кошти спеціального фонду відповідно до кошторису, затвердженого ректором університету та Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

7.15. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважається прибутком і не оподатковуються. Кошти Коледжу від здійснення його діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.16. Коледж як заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України “Про Державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до державного закладу «ЛНУ імені Тараса Шевченка», Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та інших установ, передбачених чинним законодавством.

7.17. Коледж здійснює оперативний бухгалтерський та статистичний облік, який подається до університету та є складовою частиною загального університетського звіту.

7.18. Коледж надає пропозиції ректору щодо здійснення своїх відносин з іншими установами, закладами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності на основі договорів, відповідно до чинного законодавства України, надавати допомогу ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», його підрозділами та профспілковим комітетом фінансову та безоплатну допомогу.

7.19. Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, університету та коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. У разі ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу цим Положенням передбачена передача всіх активів новій неприбутковій установі або ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

8.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу працівникам, які звільнилися, гарантується дотриманням їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.


ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-
педагогічної роботи
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»

 Д.В.Ужченко


„_____” _____ 2016 р.

Директор ВП «Лисичанський
педагогічний коледж
ЛНУ імені Тараса Шевченка»

 Г. М.Міненко

„_____” _____ 2016 р.

Начальник юридичного відділу
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»

 О.В.Міронченко

Головний бухгалтер
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»

 Т.Ф.Бережна