

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД  
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту  
освіти та науки Луганської обласної  
державної адміністрації

  
Ю СТЕЦЮК  
« 20 » лютого 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДЗ «Луганський  
національний університет  
імені Тараса Шевченка»

  
С. САВЧЕНКО  
« 06 » лютого 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ  
ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 40180125

Розглянуто та схвалено  
на загальних зборах трудового  
колективу ВП «РЦПО ЛНУ імені  
Тараса Шевченка»  
протокол № 2  
від 06 лютого 2019 р.

м. Старобільськ - 2019



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність **ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ «РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»** (далі за текстом – Регіональний центр), який створений шляхом злиття до його складу наступних відокремлених підрозділів: Вище професійне училище ЛНУ імені Тараса Шевченка, Професійний ліцей ЛНУ імені Тараса Шевченка, Щастинський професійний ліцей автомобільного транспорту ЛНУ імені Тараса Шевченка, Луганський професійний торгово-кулінарний ліцей ЛНУ імені Тараса Шевченка, Рубіжанський професійний електромеханічний ліцей ЛНУ імені Тараса Шевченка, Коледж технологій та дизайну Луганського національного університету імені Тараса Шевченка, Кременський професійний ліцей в частині професійно-технічної підготовки.

1.2. Місце знаходження Регіонального центру:

92703, Україна,  
Луганська область,  
м. Старобільськ,  
площа Гоголя, буд.1,  
тел.(06461) 2 16 05

1.3. **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»** створений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23.07.2015р. № 790. «Деякі питання Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»» та наказу Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» від 01.09.2015р. № 83-3Д «Про створення ВП «Регіональний центр професійної освіти ЛНУ імені Тараса Шевченка», та розширений шляхом приєднання Кременського професійного ліцею (наказ МОН України від 17.01.2019 року № 41 «Про реорганізацію Кременського професійного ліцею», наказом ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» від 22.01.2019 року №4/1-3Д «Про реорганізацію Кременського професійного ліцею»).

1.4. Повна назва Регіонального центру: **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**.

Скорочена назва: **ВП «РЦПО ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**.

1.5 Регіональний центр є державним професійним закладом освіти



третього атестаційного рівня у складі Луганського національного університету імені Тараса Шевченка (далі за текстом - Університет), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти. Регіональний центр здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації, як правило, з числа випускників закладів загальної середньої освіти на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення.

Регіональний центр забезпечує допрофесійну підготовку учнів закладів загальної середньої освіти, провадить діяльність із розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих предметів загальноосвітнього та професійного спрямування.

1.6. Діяльність Регіонального центру здійснюється на принципах:

- автономії та самоврядування;
- прозорості та відкритості здійснення своєї освітньої та інших видів діяльності;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

1.7. Головним завданням Регіонального центру є:

- здійснення підготовки кваліфікаційних кадрів для потреб економіки;
- забезпечення права громадян на професійну освіту;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави;
- формування особистості шляхом виховання у здобувачів освіти моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно та критично мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- впровадження якісної навчальної діяльності із забезпеченням органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, наукової та іноваційної діяльності;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями щодо створення системи ефективної професійно-практичної підготовки і професійного навчання;
- співпраця з науковими та науково-методичними установами, іншими організаціями;
- ефективне використання майна і коштів для впровадження навчальної та інших видів діяльності;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості



здобувачів освіти, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, створення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- забезпечення права громадянина України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

Основними напрямками діяльності Регіонального центру є:

- організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;
- навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та навчально-комерційна діяльність;
- розробка робочих навчальних планів за професіями та робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- розробка правил прийому здобувачів освіти до Регіонального центру на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України; формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням регіонального/державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування здобувачів освіти;
- атестація педагогічних працівників;
- організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- організація виробничого навчання здобувачів освіти на виробництві та у сфері послуг;
- забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників; матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу; визначення структури і штатного розкладу з урахуванням установленого фонду заробітної плати;
- забезпечення належної якості професійного навчання та виховання



здобувачів освіти.

1.8. Основні напрями діяльності Регіонального центру та його повноваження визначаються Законами України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р., «Про професійно-технічну освіту» № 103/98-ВР від 10.02.1998 р., «Про загальну середню освіту» № 651-XIV від 13.05.1999 р., «Положенням про професійно-технічний навчальний заклад», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, «Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» від 30.05.2006 р. № 419 із змінами, Наказом № 225 від 20.06.2000 р. Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням та Статутом Університету.

Регіональний центр здійснює роботу щодо створення:

- груп, що забезпечують здобуття професійно-технічної освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;
- здійснює підготовку з одного або декількох напрямів професійної підготовки, професій (спеціальностей);
- підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- напрямку допрофесійної, професійної підготовки учнів закладів загальної середньої освіти;
- курсової підготовки;

1.9. Регіональний центр є відокремленим підрозділом **ДЗ «ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»** має окремі ознаки/права юридичної особи з питань фінансування та матеріально-технічного забезпечення із збереженням ліцензованого обсягу та регіонального/державного замовлення на підготовку фахівців з атестованих професій, включений до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) і поставлений на податковий облік. Веде відокремлений баланс, який є складовою частинного зведеного балансу університету в частині державної власності. Має реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, гербову печатку (печатку) та штамп зі своєю назвою.

1.10. Регіональний центр здійснює ступеневу професійну (професійно-технічну) освіту з декількох напрямів професійної підготовки за пріоритетними галузями економіки, з яких здійснюється професійна підготовка кваліфікованих робітників.

1.11. Регіональний центр займається втіленням в професійно-технічну освіту інноваційних технологій, поєднуючи нові надбання освіти та науки, використовуючи можливості технічної творчості та залучення до цього дітей шкільного віку.

1.12. Регіональний центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, за життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачене законодавством України.



1.13. Регіональний центр є правонаступником прав та обов'язків відокремлених підрозділів: Вище професійне училище ЛНУ імені Тараса Шевченка, Професійний ліцей ЛНУ імені Тараса Шевченка, Щастинський професійний ліцей автомобільного транспорту ЛНУ імені Тараса Шевченка, Луганський професійний торгово-кулінарний ліцей ЛНУ імені Тараса Шевченка, Рубіжанський професійний електромеханічний ліцей ЛНУ імені Тараса Шевченка, Коледжу технологій та дизайну Луганського національного університету імені Тараса Шевченка, Кременського професійного ліцею, в частині професійно-технічної підготовки.

1.14. Регіональний центр розташовується на наступних площах університету: м. Старобільськ, площа Гоголя, 1; м. Рубіжне, вул. Померанчука, 15; м. Щастя, вул. Донецька, 121; м. Кременна, проспект Дружби, 1.

1.15. При здійсненні своєї діяльності Регіональний центр користується матеріально – технічною базою та основними фондами ЛНУ імені Тараса Шевченка.

1.16. Регіональний центр здійснює освітню діяльність у сфері професійно освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

1.17. Здобувачі освіти ліцеїв продовжують навчання у Регіональному центрі.

1.18. Відповідно до даного Положення, Статуту Університету в порядку, встановленому чинним законодавством України, Регіональний центр має: Старобільське, Рубіжанське, Щастинське та Кременське відділення за ухвалою з ректором університету, та погодженням з Департаментом освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.

1.19. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, для вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Регіональний центр може укладати відповідні угоди (договори) з підприємствами, установами та організаціями, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

1.20. Відповідно до угод, укладених із закладами загальної середньої освіти, підприємствами, установами, організаціями Регіональний центр може здійснювати, починаючи з 9 класу, допрофесійну підготовку учнів закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, професійну підготовку учнів старшої школи.

1.21. Відповідно до угод, укладених з вищими навчальними закладами, а



також підприємствами, установами, організаціями, Регіональний центр може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів з наступним їх навчанням у вищих навчальних закладах за узгодженими навчальними планами.

## 2. НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС

2.1. Навчально - виробничий процес у Регіональному центрі - це система організаційно - педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно - технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Навчально - виробничий процес у Регіональному центрі ґрунтується на принципах гуманістичної, особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій.

2.2. Навчально - виробничий процес у Регіональному центрі може включати природничо - математичну, гуманітарну, загальнотехнічну, професійно - теоретичну, професійно - практичну, фізичну підготовку, виховну роботу з здобувачами освіти здійснюється згідно з робочими навчальними планами і програмами, розробленими на основі типових навчальних планів і програм та затвердженими Департаментом освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, а також з урахуванням вимог нормативно - правових актів та навчально - методичних документів з професійно - технічної та загальної середньої освіти. Конкретні терміни навчання та зміст навчального процесу безпосередньо визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

2.3. Прийом на навчання до Регіонального центру здійснюється відповідно до регіонального/державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу в порядку, встановленому навчальним закладом на підставі діючих Типових правил прийому до професійно - технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355.

2.4. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно з набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в Регіональному центрі або в іншому навчальному закладі.

2.5. Загальноосвітня підготовка здобувачів освіти у Регіональному центрі здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії. Здобувачі освіти, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.



2.6. Професійно-технічна освіта здійснюється у Регіональному центрі за денною, вечірньою (змінною), очно - заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва, та при необхідності, за індивідуальними навчальними планами.

2.7. Навчальний рік у Регіональному центрі розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами. Для окремих категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів. Для здобувачів освіти, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 тижні у зимовий та 9 тижнів у літній періоди.

2.8. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних планів та робочих навчальних програм професійно - технічної освіти. Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається робочим навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

Відвідування занять здобувачами освіти є обов'язковими.

2.10. Здобувачі освіти Регіонального центру комплектуються у навчальні групи теоретичної підготовки за професіями чисельністю 25 - 30 осіб, а на третьому ступені професійно - технічної освіти не менше 12 осіб. Виробниче навчання проводиться в групах по 12 - 15 осіб, а на третьому ступені професійно - технічної освіти не менше 6 осіб.

У разі організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення за угодами з юридичними і фізичними особами Регіональний центр може, за погодженням із замовником



робітничих кадрів, встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах нижчу за нормативну.

2.11. Професійно - технічна освіта молоді, підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення здійснюється за професіями, визначеними Регіональним центром згідно з Класифікатором професій, відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

2.12. У Регіональному центрі може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів закладів загальної середньої освіти. Учні ЗЗСО, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у Регіональному центрі.

2.13. З числа випускників базової загальноосвітньої школи, які пройшли допрофесійну підготовку у Регіональному центрі, можуть бути сформовані навчальні групи, в яких вони за скороченими робочими навчальними планами і скороченими робочими навчальними програмами можуть продовжувати навчання для набуття відповідної робітничої кваліфікації.

2.14. У процесі професійно - практичної підготовки та у позаурочний час здобувачі освіти Регіонального центру у порядку, визначеному законодавством, можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.15. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Регіонального центру здійснюється за діючими критеріями 12-ти бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) у загальноосвітніх і професійно - технічних навчальних закладах та заносяться до журналів теоретичного і виробничого навчання.

2.16. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

2.17. До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно - практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.18. З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія). Випускнику Регіонального центру, який успішно пройшов державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо - кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії) і видається диплом кваліфікованого робітника державного зразка.



2.19. Особі, яка опанувала курс професійно - технічного навчання і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

2.20. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Регіонального центру, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно - практичної підготовки, а з решти предметів професійно-теоретичної підготовки, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

2.21. Випускнику Регіонального центру, який здобув повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про повну загальну середню освіту державного зразка.

2.22. За досягнення високих успіхів з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки випускник Регіонального центру, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» за умови дотримання п. 2.1, 2.2 Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306 Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

2.23. Особам, які достроково випускаються з Регіонального центру та за результатами проміжної поетапної кваліфікаційної атестації яким присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

2.24. Особам, які не завершили повного курсу навчання у Регіональному центрі і не виконали вимог кваліфікаційної атестації, видається довідка про навчальні досягнення (оцінка - прописом) з професійно - практичної та професійно-теоретичної підготовки.

2.25. Особам, які навчались у групах з отриманням повної загальної середньої освіти, але не одержали її, видається довідка про навчальні досягнення з предметів загальноосвітньої підготовки, в якій вказуються назви навчальних предметів та одержані підсумкові оцінки (прописом).

### 3. СТАТУС УЧНІВ, СЛУХАЧІВ РЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Учень Регіонального центру - це випускник, як правило, основної або старшої загальноосвітньої школи, зарахований до Регіонального центру для навчання за програмами професійно - технічної освіти.



3.2. Слухач Регіонального центру - це особа, зарахована до цього навчального закладу для навчання за програмами курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, а також учні загальноосвітніх навчальних закладів, які проходять допрофесійну та професійну підготовку, отримують поглиблені знання з окремих предметів професійної підготовки.

3.3. Права і обов'язки здобувачів освіти Регіонального центру визначаються законодавством України та цим Положенням.

3.4. Здобувачі освіти мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- навчання професії за індивідуальною програмою;
- безкоштовне користування навчально - виробничою, культурно - спортивною, побутовою, оздоровчою базами Регіонального центру ;
- матеріальну допомогу;
- оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;
- безкоштовне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо - кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з Регіональним центром угоди;
- направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- участь у науково - дослідній, дослідно - конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально - виховного процесу, науково - дослідницької роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту, тощо;
- участь в об'єднанні громадян;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- захист від будь - яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;
- пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.



### 3.5. Здобувачі освіти Регіонального центру зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм; виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;
- відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком; дотримуватись вимог Статуту Університету та цього Положення, правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати, під час проходження виробничої практики, вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;
- дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;
- дбайливо та ощадливо ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально - виробничому і навчально - виховному процесі.

3.6. Збитки, які навмисно заподіяні здобувачами освіти Регіонального центру, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення та Правил внутрішнього розпорядку Регіонального центру, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Регіонального центру. Порядок накладення дисциплінарних стягнень, відрахування з Регіонального центру визначається цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

3.8. Здобувач освіти може бути відрахований з Регіонального центру за:

- власним бажанням;
- станом здоров'я;
- переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад;
- незадовільну успішність, поведінку;
- невиконання вимог навчального плану;
- вироком суду, який набрав законної сили;
- грубі порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Регіонального центру. Рішення про відрахування здобувачів освіти протягом трьох днів доводиться до їхнього відома та до відома їх батьків. Здобувач освіти при відрахуванні з Регіонального центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.9. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за



інші досягнення в Регіональному центрі можуть застосовуватись різні форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти.

3.10. Час навчання в Регіональному центрі зараховується до трудового стажу здобувача освіти, у тому числі до безперервного, і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців. Випускникам Регіонального центру денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 -ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років - відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади. Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

3.11. Здобувачам освіти Регіонального центру видається учнівський квиток встановленого зразка.

#### 4. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ РЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

4.1. До педагогічних працівників Регіонального центру належать викладачі, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники Регіонального центру та інші працівники, які беруть безпосередню участь у навчально – виробничому процесі.

4.2. Педагогічною діяльністю в Регіональному центрі можуть займатись особи, які мають відповідну вищу професійну освіту та професійно - педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. На посади педагогічних працівників можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, інші особи, які мають відповідну вищу освіту і в подальшому отримують психолого - педагогічну підготовку.

4.3. Педагогічні працівники Регіонального центру мають право на:

- належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;
- щорічну основну та додаткові відпустки тривалістю не менше ніж визначено чинним законодавством України «Про працю та про освіту»;
- пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи тривалістю, встановленою законодавством;
- матеріальне, житлово - побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;



- користування навчально - виробничою, культурно - спортивною, побутовою та оздоровчою базою Регіонального центру відповідно до його призначення;
- підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Регіонального центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Регіонального центру.

4.4. Працівники Регіонального центру зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти зростанню престижу Регіонального центру ;
- дбайливо ставитись до майна Регіонального центру;
- дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці;
- виконувати вимоги даного Положення та Правила внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, контрактів.

4.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Регіонального центру директор Регіонального центру. Педагогічні працівники Регіонального центру приймаються на роботу на умовах контракту. Регіональний центр може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, викладачів вищих навчальних закладів, вчених на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у встановленому законодавством України порядку.

4.6. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівня кваліфікації проводиться їх атестація. Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, звання або звільнення його з роботи згідно з законодавством України.

4.7. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою, що затверджується в установленому порядку.

4.8. Педагогічні працівники Регіонального центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

## 5. УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Регіональним центром здійснюється засновником – Міністерством освіти і науки України через оперативне управління Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від



23.07.2015р. № 790 «Про утворення регіонального центру професійної освіти Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

5.2. Управління Регіональним центром здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту ректором Луганського національного університету імені Тараса Шевченка у відповідності із законодавством України та діє на підставі виданої йому довіреності.

Кандидат на посаду директора Регіонального центру повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, як правило, магістерську підготовку.

Конкурс на заміщення посади директора Регіонального центру оголошується кожні п'ять років Університетом. Ректор Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Регіонального центру, які відповідають вимогам, і вносить кандидатури претендентів на розгляд вищого органу громадського самоврядування Регіонального центру, яким є загальні збори трудового колективу Регіонального центру, для голосування. Загальні збори трудового колективу Регіонального центру за результатами таємного голосування можуть рекомендувати Вченій раді Університету на посаду директора Регіонального центру кандидатуру претендента, який набрав більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член органів громадського самоврядування Регіонального центру має голосувати лише за одну кандидатуру.

Результати голосування виносяться на розгляд Вченої ради Університету, яка рекомендує ректору Університету кандидатуру претендента на посаду директора центру.

Ректор Університету призначає директора Регіонального центру на умовах контракту.

Директор Регіонального центру може бути звільнений з посади ректором Університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення умов даного Положення, Статуту Університету та умов контракту.

5.3. Директор Регіонального центру в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Регіонального центру, розробляє та подає на погодження ректору Університету його структуру, чисельність і штатний розклад в межах наявного фонду заробітної плати;
- видає, у межах своєї компетенції, накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Регіонального центру, заохочує працівників, здобувачів освіти та застосовує передбачені законодавством стягнення;
- діє від імені Регіонального центру, представляє Регіональний центр у державних та інших органах, у встановленому порядку персонально



- відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Регіональний центр;
- виконує кошторис, надає ректору Університету пропозиції про укладання угод; забезпечує охорону праці, створює безпечні і нешкідливі умови праці, навчання і виховання, дотримання законності та порядку, виконання наказів та розпоряджень ректора Університету;
  - формує контингент осіб, які навчаються в Регіональному центрі; відрховує та поновлює їх на навчання; контролює виконання навчальних планів і програм; контролює дотримання всіма підрозділами:
  - фінансової дисципліни; забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
  - здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацію навчально - виховної, культурно - масової роботи, стан фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально - виховного процесу та інших працівників - у рамках своїх повноважень, делегованих йому ректором Університету, згідно контракту та довіреності, підписує розпорядчі документи, обов'язкові для виконання всіма працівниками Регіонального центру;
  - затверджує положення підлеглих підрозділів та функціональні обов'язки співробітників;
  - забезпечує додержання умов колективного договору, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку Регіонального центру, прийнятих вищим колегіальним органом Регіонального центру;
  - організовує навчально - виробничий, навчально - виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;
  - разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;
  - створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;
  - визначає розміри премій, доплат та надбавок до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Регіонального центру за конкретні результати праці, в межах затвердженого кошторису та за попереднім погодженням із ректором та бухгалтерією Університету;
  - інші повноваження відповідно до наданої довіреності.

5.4. Директор Регіонального центру відповідає за проведення освітньої діяльності в Регіональному центрі, виконання покладених на нього та на Регіональний центр зобов'язань за результати фінансово - господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна Регіонального центру.



5.5. Директор Регіонального центру щороку звітує перед ректором Університету та загальними зборами трудового колективу Регіонального центру.

5.6. Директор Регіонального центру може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, які наймаються на роботу на умовах контракту.

5.7. При виході на пенсію директор Регіонального центру, який працював на цій посаді не менш як 2 безперервних терміни, може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою грошового утримання за рахунок коштів, передбачених на фінансування діяльності Регіонального центру, в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію. Призначення почесного директора Регіонального центру здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.8. Для вирішення поточних питань діяльності Регіонального центру створюються робочі органи (адміністративна рада і приймальна комісія); дорадчі органи (педагогічна рада, бюджетно - фінансова комісія). Робочі та дорадчі органи функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Регіонального центру.

## 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Регіонального центру є загальні збори трудового колективу Регіонального центру, які правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Колектив Регіонального центру складають громадяни, які беруть участь в його роботі на підставі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм трудових відносин між громадянином та Регіональним центром.

6.2. Загальні збори трудового колективу уповноважені:

- приймати Положення Регіонального центру та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;
- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку Регіонального центру, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів та зміцнення матеріально - технічної бази Регіонального центру;
- вносити пропозиції ректору щодо кандидатур на посаду директора Регіонального центру;
- вносити пропозиції щодо представників Регіонального центру до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора Регіонального центру;
- обговорювати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- обирати комісію з трудових спорів;
- заслуховувати звіт директора Регіонального центру;
- приймати колективну угоду.



6.3. Загальні збори трудового колективу Регіонального центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.4. Рішення загальних зборів трудового колективу Регіонального центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Регіонального центру носить дорадчий характер.

6.5. У Регіональному центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.6. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально - виробничого процесу, головою якої є директор Регіонального центру.

6.7. Регіональний центр забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами своєї діяльності, подає у визначені органи та встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

6.8. З метою сприяння гармонійного розвитку особистості учня, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника в Регіональному центрі створюються органи учнівського самоврядування, які вирішують питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів учнівського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Законами України «Про освіту», «Про професійно - технічну освіту», цим Положенням та Статутом Університету.

6.9. Основними завданнями органів учнівського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяння створенню необхідних умов для проживання і відпочинку здобувачів освіти;
- сприяння діяльності учнівських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із здобувачами освіти інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед здобувачів освіти соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6.10. Учнівське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, спеціальності, Регіонального центру.

6.11. Вищим органом учнівського самоврядування є конференція здобувачів освіти, яка:

- ухвалює Положення про учнівське самоврядування;
- обирає виконавчі органи учнівського самоврядування та заслуховує їх звіти;



- визначає структуру, термін повноваження та порядок обрання виконавчих органів учнівського самоврядування.  
Органами учнівського самоврядування можуть бути: старостат, учнівські ради, тощо.

## 7. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА РЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

7.1. Порядок фінансування та матеріально - технічного забезпечення Регіонального центру визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійно -технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно - технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у Регіональному центрі, у межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів за рахунок видатків, що передбачаються при визначенні міжбюджетних трансфертів державного бюджету. Регіональний центр є неприбутковою організацією та внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Кошти Регіонального центру, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи Регіонального центру, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язаних з їх основною, статутною діяльністю.

7.2. Матеріально - технічна база та фінанси, які використовуються Регіональним центром у своїй діяльності, належать до державної форми власності і відображаються у фінансовому звіті Університету.

7.3. Для здійснення діяльності та реалізації встановлених завдань Регіональний центр користується майном (будівельні споруди, транспортні засоби, обладнання, земельні ділянки, тощо) та коштами, які знаходяться на балансі Університету.

Регіональний центр має право користуватись майном та коштами Університету лише у межах визначених йому повноважень.

Майно, яке забезпечує діяльність Регіонального центру, не може бути предметом застави.

7.4. Благодійні (добровільні) внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, які перераховуються ними для фінансування діяльності Регіонального центру, отримувачем яких є виключно Університет, спрямовуються останнім на забезпечення потреб Регіонального центру.

7.5. Відчуження майна, що є державною власністю і закріплене за Регіональним центром, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в



результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Регіонального центру.

7.6. Збитки, завдані Регіональному центру фізичними та юридичними особами, державними органами, відшкодовуються за рішенням місцевого суду або господарського суду в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.7. Фінансування Регіонального центру Університетом здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в межах коштів, передбачених лімітами бюджетних асигнувань на утримання Регіонального центру, а також додаткових джерел фінансування. Може отримувати фінансування з місцевого (обласного) бюджету.

7.8. Кошти, які передбачені у кошторисі Університету для забезпечення діяльності Регіонального центру, першочергово використовуються для:

- організації, розвитку і розширення навчально - матеріальної бази;
- оплати праці співробітників;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Регіонального центру.

7.9. Для забезпечення ефективного та ощадливого фінансування діяльності Регіонального центру створюється:

А) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково - дослідницьких робіт;

Б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- коштів, одержаних від здачі в оренду приміщень, площ, обладнання; благодійних (добровільних) внесків, пожертв юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання господарсько - договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами; коштів, одержаних від реалізації видавничої продукції, продукції навчально - виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, споруд, обладнання, різних видів діяльності (культурно - освітньої, побутової, сільськогосподарської, господарсько - ремонтної, видавничої та ін.) по наданню додаткових послуг населенню;
- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; валютних надходжень;
- коштів, отриманих при організації побутового обслуговування, громадського харчування та дозвілля молоді; інших надходжень згідно з чинним законодавством.

7.10. Оплата праці здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно - технічну освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними



ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами, контрактами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Регіонального центру, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається відповідно до «Положення про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників».

Регіональний центр має право вирішувати такі питання щодо організації та оплати праці:

- подавати подання або клопотання керівництву Університету (ректору) щодо встановлення доплати працівникам Регіонального центру за високі творчі та виробничі досягнення залежно від особистого внеску кожного працівника, встановлення працівникам доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних наряду з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок економії заробітної плати відсутніх працівників, в межах фонду заробітної плати та згідно з діючим законодавством. Середній рівень доплат залежить від результатів діяльності;
- залучати для читання лекцій та проведення занять із учнями висококваліфікованих спеціалістів народного господарства, діячів науки, мистецтва з погодинною оплатою праці за рахунок фонду заробітної плати з урахуванням вимог діючого законодавства; подавати подання або клопотання керівництву Університету (ректору) щодо преміювання працівників за високі творчі результати та фінансову діяльність згідно з діючим в Регіональному центрі «Положенням про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників» з урахуванням вимог чинного законодавства та фінансовим станом Регіонального центру ;
- подавати подання або клопотання керівництву Університету (ректору) про надання матеріальної допомоги, застосування гнучкого режиму праці та інших соціальних пільг згідно з «Положенням про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників» з урахуванням вимог чинного законодавства. Доплати директору Регіональному центру визначаються умовами його контракту.

7.11. Додатковими джерелами фінансування Університетом Регіональним центром є:

- первинна професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації понад державне замовлення, професійно - технічне навчання в межах ліцензованих обсягів відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;



- кошти, отримані від реалізації продукції навчально - виробничих майстерень, лабораторій, цехів і господарств; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання (із дозволу Міністерства освіти і науки України);
- дотації з місцевих бюджетів;
- кредити і позики банків, доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних спеціальних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані Університетом від підприємств, установ, організацій, окремих громадян для забезпечення потреб Регіонального центру;
- інші кошти, що отримані Університетом за надання Регіональному центру платних послуг, перелік яких визначається чинним законодавством України.

7.12. Регіональний центр є неприбутковою установою з окремими правами юридичної особи та не має права на отримання прибутку, як основної мети своєї діяльності. Бюджетні кошти та кошти, які отримані Університетом внаслідок здійснення діяльності Регіональним центром, яка визначена даним Положенням, витрачаються на забезпечення виконання основних завдань та напрямів діяльності останнього та на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально - технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України, виконання статутних завдань Університету та його структурних підрозділів.

7.13. Кошти, отримані від здійснення діяльності Регіональним центром, не є прибутком і не оподатковуються.

7.14. Доходи Регіонального центру використовуються виключно на фінансування видатків на утримання Регіонального центру, реалізацію цілей, задач та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7.15. Отримані доходи або їх частка не розподіляються серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.16. Регіональний центр надає пропозиції ректору Університету щодо здійснення своїх відносин з іншими установами, закладами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності на основі договорів, відповідно до чинного законодавства України.

## 8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

8.1. Припинення діяльності Регіонального центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення).



Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Регіонального центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

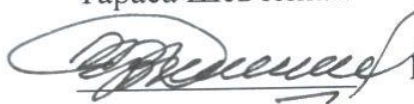
8.2. Припинення діяльності Регіонального центру здійснюється відповідною комісією (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації), яка створюється органом управління. До складу комісії входять представники органу управління майном Університету та Регіонального центру. Порядок і терміни проведення припинення діяльності, а також терміни для заяви претензій кредиторам визначає комісія з припинення діяльності Регіонального центру відповідно до чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення відповідної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Регіональним центром. Комісія складає ліквідаційний баланс Регіонального центру і подає його органу, який призначив комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Регіональним центром, повідомляються про припинення його діяльності у письмовій формі відповідно до чинного законодавства.

8.4. У випадку ліквідації та реорганізації Регіонального центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України «Про працю».

Отримані в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Регіонального центру передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету на підставі рішення засновника.

Директор ВП «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

 М.С. КУРИЛО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ  
ОСВІТИ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Брошуно, проанумеровано та скріплено

печаткою 23 (двадцять три) аркуша

Ректор

С. Савченко

