

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений підрозділ «Рубіжанський політехнічний коледж імені О.Є. Порай-Кошиці Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший спеціаліст, кваліфікація – молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	gpk.lg.ua
2 – Мета освітньої програми	
Надати освіту в галузі обліку і оподаткування із широким доступом до працевлаштування, підготувати студентів із особливим інтересом до спеціальності для подальшого навчання	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Бухгалтерський облік: дисципліни загальної підготовки – 26,7%; дисципліни професійної підготовки – 72,1% (теоретичне навчання – 59,6%; практичне навчання – 12,5%), інше – 1,2 %
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна та професійна освіта в області бухгалтерського обліку
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста з орієнтацією на адаптацію та впровадження в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання облікової системи та оподаткування в цілому
Особливості програми	Можливість навчання на основі базової середньої освіти з одночасним здобуванням повної загальної освіти з отриманням відповідного документу про повну загальну середню освіту

4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	20281 Бухгалтер 22935 Касир-експерт 22598 Інспектор з інвентаризації 22692 Інспектор-ревізор 24480 Ревізор
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за I (бакалаврським) рівнем вищої освіти, у тому числі за скороченою програмою підготовки, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, курсові роботи, навчальні та виробничі практики
Оцінювання	Поточний та модульний контроль, письмові екзамени, захист курсових робіт та звітів з практики, комплексний екзамен
6 – Програмні компетентності	
Компетенції соціально-особистісні	K1. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи. K2. Розуміння необхідності дотримання норм здорового способу життя. K3. Здатність учитися. K4. Здатність до критики і самокритики. K5. Креативність, здатність до системного мислення. K6. Адаптивність і комунікабельність. K7. Наполегливість у досягненні мети. K8. Турбота про якість виконуваної роботи. K9. Толерантність. K10. Екологічна грамотність.
Загальнонаукові компетенції	K11. Базові уявлення про основи філософії, культурології, політології, соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, прагнення до морально-етичних цінностей, знання вітчизняної історії, права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в різних видах діяльності. K12. Базові знання фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній спеціальності. K13. Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси. K14. Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін. K15. Базові знання в галузі, необхідні для освоєння загально-професійних дисциплін.
Інструментальні компетенції	K16. Володіння державною мовою в письмовій і усній формах. K17. Розуміння іноземної мови (мов) в письмовій і усній формі за професійним спрямуванням. K18. Навички роботи з комп'ютером.

	<p>K19. Навички роботи з інформаційними джерелами та уміння логічно і послідовно давати стислу інформацію з професійних питань.</p> <p>K20. Здатність набувати та розвивати дослідницькі навички.</p>
<p>Професійні компетенції: загально-професійні</p>	<p>K21. Базові уявлення про основні економічні явища та закономірності їх розвитку як на рівні підприємства, так і суспільства в цілому.</p> <p>K22. Володіння методами спостереження, опису, ідентифікації, класифікації та систематизації економічних процесів.</p> <p>K23. Сучасні уявлення про принципи структурної й функціональної організації побудови суб'єктів господарювання.</p> <p>K24. Уміння здійснювати співставлення та порівняння альтернативних варіантів, прогноз можливих наслідків впливу на поведінку економічних суб'єктів, застосовуючи методи аналізу економічних процесів.</p> <p>K25. Здатність використовувати законодавчі і нормативні акти України у прийнятті управлінських рішень.</p> <p>K26. Володіння сучасними інформаційними технологіями в професійній діяльності.</p> <p>K27. Уміння використовувати економіко-математичні методи обробки інформації під час вирішення професійних задач.</p> <p>K28. Базові знання про механізм функціонування сфери фінансів, грошового обігу та кредитних відносин.</p> <p>K29. Базові уявлення про економічну сутність господарських операцій, теорію і принципи побудови бухгалтерського обліку.</p> <p>K30. Уміння знаходити індивідуальні форми роботи з людьми, проводити ділові бесіди, створювати конструктивні ділові відносини в колективі, професійно спілкуватися з діловими партнерами, володіти емоційним станом та самоконтролем.</p> <p>K31. Здатність використовувати основні положення законодавства з охорони праці, цивільного захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій.</p> <p>K32. Базові уявлення про правові відносини в економіці.</p> <p>K33. Базові знання про особливості формування регіональних економічних відносин.</p> <p>K34. Базові знання про принципи та механізми функціонування підприємства як відкритої економічної системи.</p>
<p>Спеціалізовано-професійні компетенції</p>	<p>K35. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі математики для статистичної обробки економічних явищ і процесів.</p> <p>K36. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі бухгалтерського та фінансового обліку.</p> <p>K37. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі економіки.</p> <p>K38. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі фінансів.</p> <p>K39. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі інформаційних систем і технологій на підприємстві.</p> <p>K40. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі обліку і звітності в бюджетних установах.</p>

	<p>K41. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі системи оподаткування.</p> <p>K42. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі казначейської справи.</p> <p>K43. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі фінансів, грошового обігу і кредитних відносин.</p> <p>K44. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі економічного аналізу.</p> <p>K45. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі аудиту.</p> <p>K46. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі контролю і ревізії.</p> <p>K47. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в бухгалтерському обліку на малих підприємствах.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

- ПРН1. Застосовувати базові професійні й наукові знання в галузі соціально-гуманітарних наук у пізнавальній та професійній діяльності.
- ПРН2. Демонструвати навички усного та письмового спілкування державною та іноземною мовою, використовуючи навички міжособистісної взаємодії, сучасні засоби комунікації, професійну термінологію.
- ПРН3. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, пов'язані з веденням бухгалтерського обліку, використовуючи належне програмне забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати.
- ПРН4. Здатність продемонструвати знання та розуміння розділів математики, що мають відношення до базового рівня економіки: лінійна та векторна алгебра, аналітична геометрія, вступ до математичного аналізу, диференціальне та інтегральне числення, диференціальні рівняння. Спроможність використовувати ці інструменти для економічних застосувань.
- ПРН5. Здатність продемонструвати знання та розуміння основ загальноекономічних дисциплін: політична економія, економіка підприємства, фінанси підприємства, бухгалтерський облік, статистика. Рівень знань цих основ повинен бути базовим, тобто в обсязі, достатнім для засвоєння спеціалізовано-професійних дисциплін.
- ПРН6. Здатність працювати самостійно (курсіві роботи) або в групі (включаючи навички лідерства при їх виконанні), вміння отримати бажаний результат в умовах обмеженого часу з акцентом на професійну сумлінність і виключення можливості плагіату.
- ПРН7. Здатність складати, приймати, перевіряти, обробляти документи, вести синтетичний, аналітичний, податковий та статистичний облік відповідно нормативно-правової бази у сфері бухгалтерського обліку, використовувати статистичні методи обробки економічної інформації.
- ПРН8. Здатність застосовувати методи та інструменти бухгалтерського обліку для розрахунку показників та відображення їх у фінансовій, податковій та статистичній звітності.
- ПРН9. Здатність здійснювати планування та організацію фінансово-господарської діяльності підприємств, визначати доходи, витрати та фінансові результати підприємств і організацій, перевіряти фінансову звітність на арифметичну точність.
- ПРН10. Здатність дотримуватися Законів України та інших нормативних актів, що регулюють господарську діяльність підприємств різних організаційно-правових форм.
- ПРН11. Здатність здійснювати контроль за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та збереженням, ефективним використанням ресурсів підприємств.

ПРН12. Здатність керуватись нормативними актами та використовувати дані фінансової і статистичної звітності, комп'ютерну техніку, статистичні методи обробки інформації, різну методику аналізу показників господарсько-фінансової діяльності організовувати аналітичну роботу.

ПРН13. Здатність складати, приймати, перевіряти, обробляти документи, вести синтетичний, аналітичний, податковий та статистичний облік на підприємствах малого бізнесу, враховуючи особливості ведення бухгалтерського обліку.

ПРН14. Здатність приймати обґрунтовані рішення для проведення аудиту на малих та великих підприємствах.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл дисциплін загальної підготовки			
ЗП01	Історія України та української культури	3	екзамен
ЗП02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
ЗП03	Іноземна мова*	6	залік
ЗП04	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ЗП05	Філософія	2	екзамен
ЗП06	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ЗП07	Екологія***	2	залік
ЗП08	Вища математика	4	екзамен
ЗП09	Інформатика та комп'ютерна техніка**	6	залік
ЗП10	Фізичне виховання****		залік
Всього		32	
Цикл дисциплін професійної підготовки			
ПП01	Політична економія	4	екзамен
ПП02	Економіка підприємства	5	екзамен
ПП03	Фінанси підприємства	3	екзамен
ПП04	Бухгалтерський облік	5	екзамен
ПП05	Статистика	4	екзамен
ПП06	Фінансовий облік Курсова робота	11 1	екзамен
ПП07	Економічний аналіз	5	екзамен
ПП08	Інформаційні системи і технології в обліку	6	залік
ПП09	Облік і звітність у бюджетних установах	5	екзамен
ПП10	Контроль і ревізія Курсова робота	4 1	екзамен
ПП11	Податкова система	4	залік
ПП12	Казначейська справа	4	екзамен
ПП13	Фінанси, гроші та кредит	5,5	екзамен
ПП14	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	4	екзамен
ПП15	Навчальна практика з використанням інформаційних технологій	4,5	залік
ПП16	Технологічна практика	9	залік
ПП17	Практика з вирішення виробничих ситуацій	1,5	залік
ПП18	Атестація	1,5	
Всього		88	
Загальний обсяг освітньої програми		120	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Комплексний екзамен за фахом з дисциплін: «Фінансовий облік», «Економічний аналіз», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Облік і звітність у бюджетних установах»
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Комплексний екзамен є підсумковим етапом підготовки фахівця за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, який дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності