

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 051 Економіка

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений підрозділ «Рубіжанський політехнічний коледж імені О.Є. Порай-Кошиці Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший спеціаліст, кваліфікація – молодший спеціаліст з економіки підприємства
Офіційна назва освітньої програми	Економіка підприємства
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	rpk.lg.ua
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Надати освіту в галузі економіки із широким доступом до працевлаштування, підготувати студентів із особливим інтересом до спеціальності «Економіка» («Економіка підприємства») для подальшого навчання	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	Економіка підприємства: дисципліни загальної підготовки – 26,7%; дисципліни професійної підготовки – 72,1% (теоретичне навчання – 59,6%; практичне навчання – 12,5%), інше – 1,2 %
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в області економіки підприємства
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з орієнтацією на систему загальнонаукових та спеціальних методів, професійні методики та технології, необхідні для подальшої професійної кар'єри
Особливості програми	Можливість навчання на основі базової середньої освіти з одночасним здобуванням повної загальної освіти з отриманням відповідного документу про повну загальну середню освіту
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	3119 Технік з нормування праці 3119 Технік з планування 3119 Технік з праці 3119 Хронометражист 3412 Страховий агент 3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей 3419 Інспектор кредитний 3419 Інспектор обмінного пункту 3419 Інспектор торговельний 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор із збуту

	3423 Інспектор з кадрів 3423 Організатор з персоналу 3423 Фахівець з найму робочої сили 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за I (бакалаврським) рівнем вищої освіти, у тому числі за скороченою програмою підготовки, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, курсові роботи, навчальні та виробничі практики
Оцінювання	Поточний та модульний контроль, письмові екзамени, захист курсових робіт та звітів з практики, комплексний державний екзамен
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Компетенції соціально-особистісні	K1. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи. K2. Розуміння необхідності дотримання норм здорового способу життя. K3. Здатність учитися. K4. Здатність до критики і самокритики. K5. Креативність, здатність до системного мислення. K6. Адаптивність і комунікабельність. K7. Наполегливість у досягненні мети. K8. Турбота про якість виконуваної роботи. K9. Толерантність. K10. Екологічна грамотність.
Загальнонаукові компетенції	K11. Базові уявлення про основи філософії, культурології, політології, соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, прагнення до морально-етичних цінностей, знання вітчизняної історії, права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в різних видах діяльності. K12. Базові знання фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній спеціальності. K13. Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси. K14. Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін. K15. Базові знання в галузі, необхідні для освоєння загально-професійних дисциплін.
Інструментальні компетенції	K16. Володіння державною мовою в письмовій і усній формах. K17. Розуміння іноземної мови (мов) в письмовій і усній формі за професійним спрямуванням. K18. Навички роботи з комп'ютером. K19. Навички роботи з інформаційними джерелами та уміння

	<p>логічно і послідовно давати стисло інформацію з професійних питань.</p> <p>K20. Здатність набувати та розвивати дослідницькі навички.</p>
<p>Професійні компетенції: загально-професійні</p>	<p>K21. Базові уявлення про основні економічні явища та закономірності їх розвитку як на рівні підприємства, так і суспільства в цілому.</p> <p>K22. Володіння методами спостереження, опису, ідентифікації, класифікації та систематизації економічних процесів.</p> <p>K23. Сучасні уявлення про принципи структурної й функціональної організації побудови суб'єктів господарювання.</p> <p>K24. Уміння здійснювати співставлення та порівняння альтернативних варіантів, прогноз можливих наслідків впливу на поведінку економічних суб'єктів, застосовуючи методи аналізу економічних процесів.</p> <p>K25. Здатність використовувати законодавчі і нормативні акти України у прийнятті управлінських рішень.</p> <p>K26. Володіння сучасними інформаційними технологіями в професійній діяльності.</p> <p>K27. Уміння використовувати економіко-математичні методи обробки інформації під час вирішення професійних задач.</p> <p>K28. Базові знання про механізм функціонування сфери фінансів, грошового обігу та кредитних відносин.</p> <p>K29. Базові уявлення про економічну сутність господарських операцій, теорію і принципи побудови бухгалтерського обліку.</p> <p>K30. Уміння знаходити індивідуальні форми роботи з людьми, проводити ділові бесіди, створювати конструктивні ділові відносини в колективі, професійно спілкуватися з діловими партнерами, володіти емоційним станом та самоконтролем.</p> <p>K31. Здатність використовувати основні положення законодавства з охорони праці, цивільного захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій.</p> <p>K32. Базові уявлення про правові відносини в економіці.</p> <p>K33. Базові знання про особливості формування регіональних економічних відносин.</p> <p>K34. Базові знання про принципи та механізми функціонування підприємства як відкритої економічної системи.</p>
<p>Спеціалізовано-професійні компетенції</p>	<p>K35. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі математики для статистичної обробки економічних явищ і процесів.</p> <p>K36. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі планування та організації діяльності підприємства.</p> <p>K37. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі економіки і нормування праці.</p> <p>K38. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі бухгалтерського та фінансового обліку.</p> <p>K39. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі інформаційних систем і технологій на підприємстві.</p> <p>K40. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі управління витратами.</p> <p>K41. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі системи оподаткування.</p>

	<p>K42. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі ціноутворення.</p> <p>K43. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі менеджменту.</p> <p>K44. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі фінансів, грошового обігу і кредитних відносин.</p> <p>K45. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі економічного аналізу.</p> <p>K46. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі маркетингу.</p> <p>K47. Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі інвестування та інноваційної діяльності.</p>
--	--

### **7 – Програмні результати навчання**

<p>ПРН1. Здатність застосовувати базові професійні й наукові знання в галузі соціально-гуманітарних наук у пізнавальній та професійній діяльності.</p> <p>ПРН2. Здатність демонструвати навички усного та письмового спілкування державною та іноземною мовою, використовуючи навички міжособистісної взаємодії, сучасні засоби комунікації, професійну термінологію.</p> <p>ПРН3. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до економічних проблем, використовуючи належне програмне забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати.</p> <p>ПРН4. Здатність продемонструвати знання та розуміння розділів математики, що мають відношення до базового рівня економіки: лінійна та векторна алгебра, аналітична геометрія, вступ до математичного аналізу, диференціальне та інтегральне числення, диференціальні рівняння. Спроможність використовувати ці інструменти для економічних застосувань.</p> <p>ПРН5. Здатність демонструвати знання та розуміння основ загальноекономічних дисциплін: політична економія, економіка підприємства, фінанси підприємства, бухгалтерський облік, статистика. Рівень знань цих основ повинен бути базовим, тобто в обсязі, достатнім для засвоєння спеціалізовано-професійних дисциплін.</p> <p>ПРН6. Здатність працювати самостійно (курсіві роботи) або в групі (включаючи навички лідерства при їх виконанні), вміння отримати бажаний результат в умовах обмеженого часу з акцентом на професійну сумлінність і виключення можливості плагіату.</p> <p>ПРН7. Здатність, використовуючи планові та звітні показники, методи та інструментарії аналітичної роботи, проводити аналіз виробничих та економічних показників, виявляти фактори впливу і розробляти заходи з підвищення ефективності виробничо-фінансової діяльності підприємств.</p> <p>ПРН8. Здатність використовувати законодавчі і нормативні акти, планові і звітні показники, статистичні і математичні методи обробки економічної інформації у професійній діяльності.</p> <p>ПРН9. Здатність розраховувати показники планів діяльності підприємства та його підрозділів; визначати економічну ефективність проектів; розробляти складові бізнес-планів; вивчати й аналізувати досвід та інновації щодо методичного забезпечення планування; розробляти адекватні передбаченим цілям пропозиції щодо складу показників, методів їх розрахунку та форм подання.</p> <p>ПРН10. Здатність застосовувати базові принципи організації виробничого процесу. Уміння застосовувати знання про основи менеджменту, особливості реалізації загальних функцій менеджменту в організаціях різних типів, розуміння соціально-психологічних особливостей колективної праці та критеріїв ефективності організаційної діяльності.</p> <p>ПРН11. Вміти відкривати рахунки синтетичного і аналітичного обліку, проводити записи господарських операцій, складати первинні та зведені документи, оборотні відомості, бухгалтерський баланс і фінансову звітність підприємства.</p> <p>ПРН12. Вміти оцінювати ефективність інноваційно-інвестиційних проектів і розробляти плани їх реалізації.</p> <p>ПРН13. Визначати фінансові результати діяльності підприємства, показники платоспроможності та рентабельності підприємства, проводити розрахунки з використання прибутку.</p>
--

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл дисциплін загальної підготовки</b>			
ЗП01	Історія України та української культури	3	екзамен
ЗП02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
ЗП03	Іноземна мова	6	залік
ЗП04	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ЗП05	Філософія	2	екзамен
ЗП06	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ЗП07	Екологія	2	залік
ЗП08	Вища математика	4	екзамен
ЗП09	Інформатика та комп'ютерна техніка	6	залік
ЗП10	Фізичне виховання		залік
Всього		32	
<b>Цикл дисциплін професійної підготовки</b>			
ПП01	Політична економія	4	екзамен
ПП02	Економіка підприємства	6	екзамен
ПП03	Фінанси підприємства	3	екзамен
ПП04	Бухгалтерський облік	5	екзамен
ПП05	Статистика	4	залік
ПП06	Планування та організація діяльності підприємства	12	екзамен
ПП07	Фінансовий облік	4,5	екзамен
ПП08	Інформаційні системи і технології на підприємствах	6	залік
ПП09	Економіка і нормування праці	4,5	екзамен
ПП10	Управління витратами	4	екзамен
ПП11	Податкова система	4	екзамен
ПП12	Економічний аналіз	5	екзамен
ПП13	Основи менеджменту та маркетингу	6,5	екзамен
ПП14	Ціноутворення	3	екзамен
ПП15	Навчальна практика з використанням інформаційних технологій	4,5	залік
ПП16	Технологічна практика	9	залік
ПП17	Практика з вирішення виробничих ситуацій	1,5	залік
ПП18	Атестація	1,5	
Всього		88	
Загальний обсяг освітньої програми		120	

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Комплексний екзамен за фахом з дисциплін: «Планування та організація діяльності підприємства», «Економічний аналіз», «Фінансовий облік», «Економіка і нормування праці», «Управління витратами»
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Комплексний екзамен є підсумковим етапом підготовки фахівця за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, який дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності