

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛИСИЧАНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУГАНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЖУРНАЛІСТИКА»

ОКР «молодший спеціаліст»

за спеціальністю 061 Журналістика

галузі знань 06 Журналістика

Кваліфікація: молодший редактор, коректор

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

_____ В.С.Курило

(протокол № 1 від «30» серпня) 2016р

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2016р.

Ректор _____ С.В. Савченко

(наказ № 163 від «30» серпня 2016р

Місто Лисичанськ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Рівень вищої освіти | молодший спеціаліст |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 06 Журналістика |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 061 Журналістика |
| Кваліфікація | молодший редактор, коректор |

ПОГОДЖЕНО



Директор ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного
університету імені Тараса Шевченка»

Г. М. Міненко

«30» серпня 2016 р.

Заступник директора з навчальної роботи

Л. Ю. Тарарива

«30» серпня 2016 р.

Голова циклової комісії загальної філології

О. А. Севастьянова

«30» серпня 2016 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (навчально-методичною комісією зі спеціальності 061 «Журналістика»)

у складі:

1. Кравченко О.Л., кандидат філологічних наук, доцент кафедри «Видавнича справа і журналістика» Луганського національного університету імені Тараса Шевченка
2. Кравченко М.В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови Луганського національного університету імені Тараса Шевченка
3. Тарарива Л.Ю., заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої категорії зі званням «вчитель-методист», кандидат філологічних наук ВП «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»
4. Севастянова О.А., викладач вищої категорії зі званням «викладач-методист», голова циклової комісії загальної філології ВП «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Китаєва О.С., головний редактор газети «Новий Путь», м.Лисичанськ.
2. Кіхтенко В.О., член міського літературного об'єднання «Исток», член Спілки журналістів України.
3. Шиманська С.А., директор комунального підприємства «Телерадіокомпанія «Бахмут».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 «Журналістика»

| 1 - Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Відокремлений підрозділ «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка», циклова комісія загальної філології. |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Освітня кваліфікація: молодший спеціаліст за спеціальністю 061 Журналістика. Кваліфікація в дипломі: молодший редактор, коректор. |
| Офіційна назва освітньої програми | Журналістика |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | <ul style="list-style-type: none"> – Акредитаційна комісія України; – Сертифікат про акредитацію Серія НД №1393711 відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 21.06.2016р. протокол №121 Термін дії сертифікату до 01.07.2021. |
| Цикл/рівень | Освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» |
| Передумови | Наявність свідоцтва про базову загальну середню освіту. |
| Мова(и) викладання | Українська мова |
| Термін дії освітньої програми | До 01.07.2021 |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://lisichansk.luguniv.edu.ua/01-college/07-access-inform/public doc/osvitny_programy/index.htm |
| 2 - Мета освітньої програми | |
| Забезпечення підготовки фахівця в галузі журналістики, видавничо-поліграфічного виробництва, надання студентам інформації з коректури та випуску у світ видавничої продукції. | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | <p>Галузь знань – 06 Журналістика, спеціальність – 061 Журналістика.</p> <p>Предмет—видавничий продукт у системі масової комунікації.</p> <p>Засоби: коректура, поліграфія, видавнича справа.</p> <p>Процедури та умови: редагування тексту коректорськими знаками; застосування стандартів по виготовленню видавничої продукції.</p> <p>ОП є мультидисциплінарною, де гуманітарні та соціально-економічні освітні компоненти ОП складають 28,5 кредитів ЄКТС (17 % від загального обсягу ОП), освітні компоненти професійної та практичної підготовки складають 133,5 кредитів ЄКТС (65% від загального обсягу ОП); практики складають 18 кредитів ЄКТС (17% від загального обсягу ОП) (навчальний план).</p> <p>Об'єкт вивчення та діяльності: Видавничий продукт у системі масової комунікації, спрямований на забезпечення суспільства</p> |

| | |
|--|--|
| | якісною щодо змісту, форми та поліграфічного втілення друкованою продукцією, підвищення духовно-морального потенціалу читачів – споживачів видавничої продукції Теоретичний зміст предметної області: розробка методик проведення досліджень, організація, реалізація та аналіз результатів досліджень; аналіз процесів формування врожаю сільськогосподарських культур. Методи, методики та технології: загальнофілософські методологічні засади, проблематизація предмету вивчення, поєднання елементів наукового й художнього мислення. |
| Орієнтація освітньої програми | Забезпечення підготовки фахівця в галузі журналістики за кваліфікацією «молодший редактор, коректор»; надання студентам інформації з коректури та випуску у світ видавничої продукції |
| Основний освітньої програми та спеціалізації | Загальна освіта в галузі 06 Журналістика. Видавничий продукт у системі масової комунікації, спрямований на забезпечення суспільства якісною щодо змісту, форми та поліграфічного втілення друкованою продукцією, підвищення духовно-морального потенціалу читачів – споживачів видавничої продукції. Ключові слова: інформативність, дієвість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність, відкритість, єдність вимог, предметність, інноваційність. |
| Особливості програми | Необхідність навчальної, технологічної та переддипломної практик, виконання й публічний захист дипломної роботи молодшого спеціаліста. |
| 4 - Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Працевлаштування за спеціальністю та/або продовження навчання для здобуття першого рівня вищої освіти. Працевлаштування за спеціальністю. Фахівець підготовлений до роботи за такими видами економічної діяльності: 4143 Коректор (коригування текстів) 7341 Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва) 2451.2 Журналіст 2451.2 Редактор 2451.2 Редактор технічний |
| Подальше навчання | Можливість навчання на наступному – першому (бакалаврському) рівні за освітніми програмами вищої освіти галузі знань 06 «Журналістика» |
| 5 - Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять |
| Оцінювання | У рамках поточного контролю оцінюються усні та письмові відповіді, результати комп'ютерного тестування, виконання творчих завдань, захист підготовлених презентацій; модульні роботи проводяться письмово або у вигляді комп'ютерного тестування, захисту творчих проектів тощо); підсумкова оцінка (залік або іспит) виставляється з урахуванням поточної успішності та результатів модульних робіт. |
| 6 - Програмні компетентності | |

| | |
|---|--|
| Інтегральна компетентність | ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері видавничої справи при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1. Орієнтуватися у напрямках і тенденціях розвитку вітчизняної та світової видавничої справи.</p> <p>ЗК 2. Правильно оцінювати роль інформації для суспільства.</p> <p>ЗК3.Знати основні періоди становлення і розвитку газетно-журнальної і книжкової справи в Україні і за кордоном.</p> <p>ЗК4.Мати базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички роботи і використання програмних засобів у комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет-ресурси.</p> <p>ЗК5.Мати базові знання з основ загального редагування, текстології, журналістської майстерності та спеціально-професійних дисциплін.</p> <p>ЗК 6. Мати базові знання з організації діяльності видавничо-поліграфічного виробництва, управління редакційно-видавничим процесом і уміння їх використовувати у професійній та соціальній діяльності.</p> |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p>ФК 1. Мати уявлення про діяльність визначних редакторів, видавців минулого і сучасності.</p> <p>ФК 2. Мати базові уявлення про різноманітність об'єктів і суб'єктів видавничої справи як суспільної сфери діяльності.</p> <p>ФК 3. Мати уявлення (згодом – знання) про редакційно-видавничий процес та його основні етапи.</p> <p>ФК 4. Володіти однією з іноземних мов в межах, передбачених програмою.</p> <p>ФК 5. Орієнтуватися у новинках літератури зі спеціальності, здійснювати науково-дослідну роботу.</p> <p>ФК 6. Мати базові уявлення про основні закономірності й сучасні тенденції розвитку книгознавства, бібліографії, стандартизації.</p> <p>ФК 7. Мати знання правових основ і законодавства України в галузі видавничої справи та редагування.</p> <p>ФК 8. Ефективно використовувати у виробничому процесі сучасні комп'ютерні видавничі технології, нову поліграфічну техніку.</p> <p>ФК 9. Прогнозувати результати видавничої діяльності конкретних редакцій, видавництв на підставі відомих аналогів.</p> <p>ФК 10. Використовувати професійні знання з оформлення документації на всіх етапах редакційно-видавничого процесу за видами робіт.</p> <p>ФК 11. Використовувати професійні знання із застосуванням сучасних комп'ютерних технологій у галузі професійної діяльності</p> |

7 - Програмні результати навчання

| | |
|--|--|
| Знання (ЗН) | <p>ПРЗ 1. Знати правові основи видавничої та редакторської діяльності.</p> <p>ПРЗ 2. Орієнтуватися в асортименті книжкового ринку, прогнозувати місце майбутнього видання як товару.</p> <p>ПРЗ 3. Професійно працювати над творами різних видів ЗМІ та жанрів із урахуванням інтересів і можливостей певних груп читачів, особливостей сприйняття ними матеріалу.</p> <p>ПРЗ 4. Знати типологію та основні жанри різних видів літератури та особливості їх проходження у видавництві.</p> <p>ПРЗ 5. Знати коректурні знаки та знаки опрацювання авторського оригіналу.</p> <p>ПРЗ 6. Володіти всіма операціями комп'ютерної підготовки видання – до передачі оригінал-макета на поліграфічне підприємство.</p> <p>ПРЗ 7. Здійснювати професійну діяльність у рамках Конституції України, її чинного законодавства.</p> |
| Уміння (УМ) | <p>ПРУ 1. Уміння використовувати методологію наукових досліджень і дослідної справи у професійній діяльності.</p> <p>ПРУ 2. Уміння інтегрувати знання з різних галузей для вирішення теоретичних та/або практичних задач і проблем видавничої діяльності.</p> <p>ПРУ 3. Уміння використовувати сучасні методи обробки й інтерпретації інформації.</p> <p>ПРУ 4. Уміння самостійно планувати і виконувати дослідницькі та/або інноваційні завдання, формулювати висновки за одержаними результатами.</p> <p>ПРУ 5. Уміння оцінювати сучасний процес видавничо-поліграфічної діяльності.</p> <p>ПРУ 6. Уміння розробляти та реалізовувати медіапроекти у сфері комунікації.</p> <p>ПРУ 7. Уміння сприймати етичні норми ділового спілкування.</p> |
| Комунікація (КОМ) | <p>ПРК 1. Здатність до організації колективної діяльності, реалізації комплексних наукових і виробничих проектів з врахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.</p> <p>ПРК 2. Уміння спілкуватися іноземною мовою в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.</p> <p>ПРК 3. Уміння надавати професійні знання, власні обґрунтування та висновки до фахівців і широкого загалу.</p> <p>ПРК 4. Уміння надавати консультації з питань інноваційних технологій у видавничій справі.</p> |
| Автономія і відповідальність (АіВ) | <p>ПРА 1. Знання принципів управління персоналом та ресурсами, основних підходів до прийняття рішень.</p> <p>ПРА 2. Здатний вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності здобуті під час навчання компетентності.</p> <p>ПРА 3. Розуміти необхідність бути критичним та самокритичним.</p> |
| 8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | До реалізації програми залучються педагогічні працівники. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять курси підвищення кваліфікації. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Включає використання обладнання та устаткування, необхідне для проведення практичних робіт; технічні засоби навчання для формування предметних компетентностей у галузі журналістики. |

| | |
|---|--|
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Використання віртуального навчального середовища Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та авторських навчально-методичних комплексів блог і мудл педагогічних працівників, які викладають навчальні дисципліни. |
| 9 - Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Можлива (на загальних підставах у межах України). |
| Міжнародна кредитна мобільність | Можлива |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | - |

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, дипломна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| Обов'язкові компоненти освітньої програми | | | |
| ОК 1 | Історія України | 1,5 | залік |
| ОК 2 | Українська мова за професійним спрямуванням | 1,5 | екзамен |
| ОК 3 | Економічна теорія | 1,5 | залік |
| ОК 4 | Основи філософських знань | 1,5 | залік |
| ОК 5 | Соціологія | 1,5 | залік |
| ОК 6. | Культурологія | 1,5 | залік |
| ОК 7 | Основи правознавства | 1,5 | залік |
| ОК 8 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 6 | залік |
| ОК 9 | Фізичне виховання | 6 | залік |
| ОК 10 | Сучасна українська мова і практична стилістика | 9 | екзамен |
| ОК 11 | Історія української літератури | 3,75 | екзамен |
| ОК 12 | Комп'ютерно-видавничі технології | 9 | залік |
| ОК 13 | Основи екології | 1,5 | залік |
| ОК 14 | Безпека життєдіяльності | 1,5 | залік |
| ОК 15 | Загальне редагування | 6 | екзамен |
| ОК 16 | Основи редакторської майстерності | 6,75 | залік |

| | | | |
|--|--|---------------|------------------|
| ОК 17 | Історія видавничої справи | 2,25 | залік |
| ОК 18 | Коректура | 2,25 | залік |
| ОК 19 | Редагування наукової, науково-популярної і ужиткової літератури | 5,25 | екзамен |
| ОК 20 | Редагування навчальної і довідкової літератури | 5,25 | екзамен |
| ОК 21 | Редагування суспільно-політичної літератури | 3 | екзамен |
| ОК 22 | Редагування художньої і дитячої літератури | 3 | залік |
| ОК 23 | Рекламознавство і підготовка рекламних видань | 4,5 | екзамен |
| ОК 24 | Організація і економіка видавничої справи | 3 | залік |
| ОК 25 | Історія світової літератури | 5,25 | екзамен |
| ОК 26 | Основи книгознавства | 2,25 | екзамен |
| ОК 27 | Видавничо-поліграфічні стандарти | 2,25 | |
| ОК 28 | Дипломне проектування | 6 | захист |
| ОК 29 | Навчальна практика | 6 | залік |
| ОК 30 | Технологічна практика | 6 | залік |
| ОК 31 | Переддипломна практика | | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів: | | 124,75 | |
| Вибіркові компоненти освітньої програми * | | | |
| ВБ 1.1. | Основи теорії літератури | 3 | залік |
| ВБ 1.2 | Загальна та соціальна психологія | 2 | залік |
| ВБ 1.3. | Вступ до спеціальності | 2 | залік |
| ВБ 1.4. | Технічні засоби і основи виробництва засобів масової комунікації | 4,5 | залік |
| ВБ 1.5. | Основи журналістики | 3 | залік |
| ВБ 1.6. | Режисура та архітектоніка видань | 3 | залік |
| ВБ 1.7 | Типологія видань | 2 | залік |
| ВБ 1.8. | Основи видавничої справи і редагування | 4,5 | екзамен залік |
| ВБ 1.9. | Редакторський фах | 9 | екзамен залік |
| ВБ 2.1. | Основи наукових досліджень | 2 | залік |

| | | | |
|---|--|--------------|---------|
| ВБ 2.2. | Теорія твору і текстознавство | 2 | екзамен |
| ВБ 2.3. | Практикум з фаху | 9 | залік |
| ВБ 2.4 | Електронні видання та Інтернет | 2 | екзамен |
| ВБ 2.5. | Комп'ютерний набір | 3 | залік |
| ВБ 2.6 | Теорія та практика масових комунікацій | 4,5 | залік |
| Загальний обсяг вибіркового компонент: | | 55,25 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 180 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

| Семестр | Освітні компоненти |
|---------|--|
| 2 | Вступ до спеціальності |
| 3 | <p>Основи правознавства</p> <p>Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>Фізичне виховання</p> <p>Основи екології</p> <p>Основи теорії літератури</p> <p>Історія видавничої справи</p> <p>Коректура</p> <p>Основи видавничої справи і редагування</p> <p>Основи наукових досліджень</p> |
| 4 | <p>Історія України</p> <p>Основи правознавства</p> <p>Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>Фізичне виховання</p> <p>Історія видавничої справи</p> <p>Коректура</p> <p>Теорія та практика масової комунікації</p> <p>Загальне редагування</p> <p>Основи видавничої справи і редагування</p> <p>Практикум з фаху</p> <p>Комп'ютерний набір</p> <p>Навчальна практика</p> |
| 5 | <p>Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>Основи філософських знань</p> <p>Економічна теорія</p> <p>Сучасна українська мова і практична стилістика</p> <p>Історія української літератури</p> <p>Загальна та соціальна психологія</p> <p>Історія світової літератури</p> <p>Теорія та практика масової комунікації</p> <p>Загальне редагування</p> <p>Основи журналістики</p> <p>Режисура та архітектоніка видань</p> <p>Основи видавничої справи і редагування</p> <p>Практикум з фаху</p> |
| 6 | <p>Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>Основи філософських знань</p> <p>Економічна теорія</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Сучасна українська мова і практична стилістика Історія української літератури Комп'ютерні видавничі технології Загальна та соціальна психологія Історія світової літератури Технічні засоби і основи виробництва засобів масової комунікації Основи журналістики Режисура та архітектоніка видань Редакторський фах Практикум з фаху Теорія твору і текстознавство Навчальна практика Дипломне проектування</p> |
| 7 | <p>Фізичне виховання Сучасна українська мова і практична стилістика Комп'ютерні видавничі технології Історія світової літератури Редагування наукової, науково-популярної та ужиткової літератури Редагування художньої і дитячої літератури Технічні засоби і основи виробництва засобів масової комунікації Редакторський фах Практична стилістика Практикум з фаху Основи редакторської майстерності Редагування навчальної і довідкової літератури Редагування суспільно-політичної літератури Рекламознавство і підготовка рекламних видань Технологічна практика Дипломне проектування</p> |
| 8 | <p>Фізичне виховання Соціологія Комп'ютерні видавничі технології Редагування наукової, науково-популярної та ужиткової літератури Редагування художньої і дитячої літератури Редакторський фах Практикум з фаху Основи редакторської майстерності Редагування навчальної і довідкової літератури Редагування суспільно-політичної літератури Рекламознавство і підготовка рекламних видань Основи книгознавства Видавничо-поліграфічні стандарти Електронні видання та Інтернет Переддипломна практика Дипломне проектування</p> |

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|--|--|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти ступеня – магістр | Атестація здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи.. |
| Вимоги до дипломної роботи | Тематика і зміст дипломних робіт забезпечуються змістом підготовки фахівців відповідно до вимог освітньо-професійної програми та освітньо- |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | кваліфікаційної характеристики (нормативних та вибіркових складових) з врахуванням розширення сфер працевлаштування фахівців видавничо-поліграфічного виробництва відповідно до потреб суспільства, а саме: державні і приватні видавництва; редакції газет і журналів; редакції телебачення і радіомовлення; рекламні агенції та рекламні відділи підприємств; маркетингові відділи; організації, що займаються виставковою та ярмарковою діяльністю; видавничі підрозділи різних організацій (вищих навчальних закладів, промислових підприємств тощо). |
| | Дипломна робота має бути самостійним дослідженням студента, що засвідчує оволодіння теоретичними знаннями та практичними вміннями при редакторському опрацюванні видань. При оцінюванні роботи враховують обґрунтованість вибору теми дослідження та її актуальність; відповідність викладеного матеріалу меті та завданням дослідження; повноту розкриття теми; аналіз літератури з обраної теми; уміння аналізувати та синтезувати теоретичний та фактичний матеріал. Перевірка роботи на плагіат. |
| Вимоги до публічного захисту | Захист перед екзаменаційною комісією. Оцінка за дипломну роботу виставляється після захисту перед ДКК. До уваги також беруться: відгук наукового керівника, рецензія, доповідь дипломника та його відповіді на запитання. |
| Атестація завершується | Видачею документу встановленого зразка з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». |

