

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД „ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
„ЖУРНАЛІСТИКА (ЗІ СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ ВИДАВНИЧА СПРАВА
ТА РЕДАГУВАННЯ)”

першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 061 „Журналістика
(зі спеціалізацією Видавнича справа та редагування)”
галузі знань 06 „Журналістика”

Кваліфікація: бакалавр журналістики, видавничої справи та редагування
Форма навчання: денна
Термін навчання: 4 роки



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

В. С. Курило

(протокол № 1 від 30 серпня 2016 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2016 р.

Ректор

С. В. Савченко

(наказ № 101/1 – ЗД від 02 вересня 2016 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
„ЖУРНАЛІСТИКА (ЗІ СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ ВИДАВНИЧА СПРАВА
ТА РЕДАГУВАННЯ)”

першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 061 „Журналістика
(зі спеціалізацією Видавнича справа та редагування)”
галузі знань 06 „Журналістика”

Кваліфікація: бакалавр журналістики, видавничої справи та редагування
Форма навчання: денна
Термін навчання: 4 роки

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
ДЗ „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

_____ Д. В. Ужченко
”_____” _____ 2016 р.

В. о. завідувача навчального відділу

_____ В. В. Леснова
”_____” _____ 2016 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (навчально-методичною комісією зі спеціальності 061 „Журналістика”) у складі:

1. Ульянова Катерина Миколаївна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, в. о. завідувача кафедри журналістики та видавничої справи ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”;

2. Галич Валентина Миколаївна, доктор філологічних наук за спеціальністю 10.01.08 – журналістика, професор кафедри журналістики та видавничої справи ДЗ “Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”;

3. Куцевська Ольга Станіславівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри журналістики та видавничої справи ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 „Журналістика
(зі спеціалізацією Видавнича справа та редагування)”**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний заклад „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”, факультет української філології та соціальних комунікацій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалаврський рівень вищої освіти Освітня кваліфікація регламентована згідно зі статтею 7 Закону України „Про вищу освіту”. Стандарт передбачає таку освітню кваліфікацію: бакалавр за спеціальністю 061 „Журналістика (зі спеціалізацією Видавнича справа та редагування)” Кваліфікація в дипломі: бакалавр журналістики, видавничої справи та редагування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма з видавничої справи та редагування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України; Сертифікат про акредитацію (серія НД III № 1375097 до 1 липня 2020 р.)
Цикл/ рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	повна загальна середня освіта
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2020 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Надати освіту в галузі журналістики із широким доступом до працевлаштування в галузі видавничої справи та редагування, підготувати студентів із особливим інтересом до подальшого навчання	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	06 „Журналістика”, 061 „Журналістика (зі спеціалізацією Видавнича справа та редагування)” Об’єкти вивчення та/або діяльності: видавнича діяльність, редагування, видавничий продукт, законодавча та нормативна база у галузі видавничої справи; основні поліграфічні процеси і вимоги до поліграфічного виконання видання. Цілі навчання: формування компетентностей, які забезпечать професійну самореалізацію та безперервний професійний розвиток фахівця з видавничо-поліграфічного виробництва. Теоретичний зміст предметної області: теорії масової комунікації та інформації, концепції історії професійної діяльності, основні поняття законодавчої база видавничого бізнесу, професійні стандарти журналістики, видавничі стандарти. Методи, методики та технології: методи редакторського

	аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення; технології редакційної підготовки видань, технології видавничої діяльності, технології маркетингу та дистрибуції продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту, поліграфічні технології. Інструменти та обладнання: програмне забезпечення і комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології тощо.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра. Наукова орієнтація – дослідження у галузі журналістики та видавничої справи. Професійна орієнтація – діяльність у галузі масової комунікації та інформації.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка працівника галузі масової комунікації Фахівець підготовлений до роботи за такими видами економічної діяльності: К 74.13.0 Дослідження ринку і громадської думки; К 72.40.0 Робота з базами даних; К 74.81.1 Виконання фоторобіт; О 91.12.0 Професійні організації (поширення інформації); О 91.32.0 Політичні організації (поширення інформації); О 92.20.0 Діяльність у сфері телебачення і радіомовлення; О 92.40.0 Агентства друку.
Особливості програми	Необхідність обов'язкової навчальної (редакційної, журналістської), виробничої (журналістської, переддипломної) практик, а також виконання й публічний захист кваліфікаційної бакалаврської роботи.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	2451.2 Ведучий програм 2451.2 Випусковий редактор 2451.2 Випусковий відповідальний редактор 2451.2 Журналіст 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації 2451.2 Інокореспондент 2451.2 Коментатор 2451.2 Кореспондент 2451.2 Кореспондент власний 2451.2 Кореспондент спеціальний 2451.2 Літературний співробітник 2451.2 Оглядач 2451.2 Оглядач політичний 2451.2 Редактор 2451.2 Редактор відповідальний 2451.2 Редактор з рекламування фільмів 2451.2 Редактор літературний 2451.2 Редактор мультимедійних видань засобів масової інформації 2451.2 Редактор науковий 2451.2 Редактор технічний 2451.2 Редактор художній 2451.2 Член головної редакції 2451.2 Член колегії (редакційної)

Подальше навчання	За освітніми програмами другого рівня вищої освіти галузі знань 06 „Журналістика” або суміжної.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, контекстне навчання, самонавчання. При викладанні лекційні курси поєднуються із семінарами, практичними роботами, індивідуальною, самостійною роботою та науково-дослідною виробничою практикою. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо. Компетентнісний підхід, діяльнісний підхід.
Оцінювання	Письмові екзамени, диференційовані заліки, написання есе, презентації, захисти звітів з практики, захисти курсових робіт. Державна атестація бакалаврів проводиться на основі захисту бакалаврської роботи з теорії та практики журналістики та видавничої справи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК1. Здатність розв’язувати комплексні теоретичні та практичні завдання і проблеми під час професійної діяльності у галузі журналістики та видавничої справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення журналістикознавчих досліджень
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до критичного осмислення тенденцій історичної еволюції України як складової частини загальноєвропейської цивілізації. ЗК2. Здатність використовувати норми сучасної української літературної мови у професійній діяльності, що сприяє засвоєнню спеціальних дисциплін та мовних стереотипів комунікацій певного фаху, підвищує ефективність праці, допомагає орієнтуватися у професійній діяльності й ділових контактах, передбачає підвищення загальномовної культури майбутніх спеціалістів та їх фахової мовної культури. ЗК3. Здатність до іншомовного спілкування в ситуаціях загальнопрофесійного контексту; здатність використовувати іноземну мову для здобуття і розповсюдження фахової інформації для розв’язання комплексних проблем у особистісній, професійній та науково-дослідницькій діяльності; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації із різних іншомовних джерел, що сприяє підвищенню полікультурності майбутніх фахівців та їх фахової іншомовної підготовки. ЗК4. Здатність до критичного мислення на основі розуміння закономірностей постановки та вирішення проблем у філософському дискурсі ЗК5. Набуття гнучкого та критичного мислення, відкритість до застосування інформаційно-комунікаційних технологій в широкому діапазоні можливих місць роботи та у повсякденному житті. ЗК6. Здатність дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчання та виконання професійних завдань. ЗК7. Здатність до загальної орієнтації у застосуванні

	основних теоретичних положень та технологій оздоровчо-рекреаційної рухової активності.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Знання основних понять, концепцій та терміносистеми журналістикознавства.</p> <p>ФК2. Знання теоретичних основ соціально-комунікаційних технологій.</p> <p>ФК3. Знання сучасних тенденцій медіагалузі.</p> <p>ФК4. Знання особливостей сприйняття інформації аудиторією.</p> <p>ФК5. Знання ринкових закономірностей для вирішення професійних завдань, зокрема виробництва та розповсюдження медіа продукції.</p> <p>ФК6. Знання стандартів, методів і засобів управління процесами життєвого циклу видання; володіння технологією підготовки видавничої продукції.</p> <p>ФК7. Вміння застосовувати соціально-комунікаційні технології при вирішенні прикладних і наукових завдань у галузі журналістики та видавничої справи.</p> <p>ФК8. Вміння аналізувати медіаконтент.</p> <p>ФК9. Вміння здійснювати аналіз інформації, вторинних джерел інформації, досліджувати громадську думку, обраний для вивчення потреб сегмент ринку споживачів; здійснювати аналітико-синтетичне опрацювання зібраної інформації.</p> <p>ФК10. Вміння розробити і провести рекламну кампанію щодо конкретного медіапроекту.</p> <p>ФК11. Вміння здійснювати промоційні, рекламні заходи.</p> <p>ФК12. Вміння плідно співпрацювати з авторами на всіх етапах підготовки медіапродукту.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Знання (ЗН)	<p>ПЗН1. Демонструвати знання основних понять, концепцій та терміносистеми журналістикознавства.</p> <p>ПЗН2. Демонструвати знання теоретичних основ соціально-комунікаційних технологій.</p> <p>ПЗН3. Демонструвати знання сучасних тенденцій медіагалузі.</p> <p>ПЗН4. Демонструвати знання особливостей сприйняття інформації аудиторією.</p> <p>ПЗН5. Демонструвати знання ринкових закономірностей для вирішення професійних завдань, зокрема виробництва та розповсюдження медіа продукції.</p> <p>ПЗН6. Демонструвати знання стандартів, методів і засобів управління процесами життєвого циклу видання; володіння технологією підготовки видавничої продукції.</p>
Уміння (УМ)	<p>ПУМ1. Уміння застосовувати соціально-комунікаційні технології при вирішенні прикладних і наукових завдань у галузі журналістики та видавничої справи.</p> <p>ПУМ2. Уміння аналізувати медіаконтент.</p> <p>ПУМ3. Уміння здійснювати аналіз інформації, вторинних джерел інформації, досліджувати громадську думку, обраний для вивчення потреб сегмент ринку споживачів; здійснювати аналітико-синтетичне опрацювання зібраної</p>

	інформації. ПУМ4. Уміння визначати ефективні методи і способи просування медіапродукції від виробника до покупця.
Комунікація (КОМ)	КОМ1. Розробляти і проводити рекламну кампанію щодо конкретного медіапроекту. КОМ2. Здійснювати промоційні, рекламні заходи. КОМ3. Плідно співпрацювати з авторами на всіх етапах підготовки медіапродукту. КОМ4. Співпрацювати з літературними товариствами, творчими спілками, бібліотечно-бібліографічними установами, науково-дослідними закладами, закладами освіти. КОМ5. Підтримувати постійний зв'язок з реципієнтами інформаційного, видавничого, медійного продукту.
Автономія і відповідальність (АІВ)	АІВ1. Здатність приймати обґрунтовані рішення. АІВ2. Здатність планувати час та управляти ним. АІВ3. Уміння виявляти та вирішувати проблеми. АІВ4. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. АІВ5. Здатність приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах дослідницької та/або інноваційної роботи, що потребує застосування нових підходів та прогнозування. АІВ6. Здатність показувати свою відповідальність за розвиток професійного знання і практик та давати оцінку стратегічному розвитку команди. АІВ7. Здатність до планування подальшого автономного та самостійного навчання у сфері дослідницької та/або інноваційної діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 50% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютерних класів, проєкційної техніки, спеціалізованих лабораторій, стендів, наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм: Adobe Premiere, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДЗ „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива у рамках програми ЄС Єразмус+ (проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленою формою)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю*
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1.	Історія України та української культури	5,0	ЕКЗ
ОК 2.	Українська мова за професійним спрямуванням	5,0	ЕКЗ
ОК 3.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	7,0	ЕКЗ
ОК 4.	Філософія	5,0	ЕКЗ
ОК 5.	Пропедевтика та інформаційні технології	5,0	ЗАЛ
ОК 6.	Охорона праці, основи медичних знань та цивільний захист	5,0	ЕКЗ
ОК 7.	Фізичне виховання	5,0	диф. ЗАЛ
ОК 8.	Сучасна українська літературна мова	10,0	ЗАЛ
ОК 9.	Основи видавничої справи та редагування	7,0	ЕКЗ
ОК 10.	Редакторський фах	21,5	ЕКЗ
ОК 11.	Поліграфія	5,0	ЕКЗ
ОК 12.	Типологія видань	6,0	ЕКЗ
ОК 13.	Історія світової видавничої справи	7,0	ЕКЗ
ОК 14.	Історія української видавничої справи	7,0	ЕКЗ
ОК 15.	Основи журналістики	5,0	ЗАЛ
ОК 16.	Практикум з фаху	10,0	ЗАЛ
ОК 17.	Макетування видання	6,5	ЕКЗ
ОК 18.	Системи верстки	10,5	ЗАЛ
ОК 19.	Режисура та архітектоніка видання	6,0	ЗАЛ
ОК 20.	Вступ до спеціальності та основи наукових досліджень	7,0	ЕКЗ
ОК 21.	Виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи	9,0	ДР
ОК 22.	Редакційна практика	4,5	диф. ЗАЛ
ОК 23.	Видавнича практика	10,5	диф. ЗАЛ
ОК 24.	Курсова робота з редагування газетно-журнальних видань	3,0	диф. ЗАЛ
ОК 25.	Курсова робота з редагування наукової, навчальної, довідкової літератури	3,0	диф. ЗАЛ
ОК 26.	Оглядові лекції	1,5	ПА
ОК 27.	Іспит	1,5	ПА
ОК 28.	Комплексний екзамен з історії видавничої справи та редакторського фаху	1,5	ПА
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти освітньої програми*			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВБ 1.1.	Дисципліна 1. Соціологія/Екологія	5,0	ЗАЛ
ВБ 1.2.	Дисципліна 2. Риторика/Політологія	5,0	ЗАЛ
ВБ 1.3.	Дисципліна 3. Ринок послуг та основи підприємництва/Правознавство	5,0	ЗАЛ
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВБ 2.1.	Художнє редагування або Дизайн видання	5,0	ЗАЛ
ВБ 2.2.	Технічне редагування або Коректура	5,0	ЕКЗ
ВБ 2.3.	Теорія та практика масової комунікації або Соціальна комунікація	5,0	ЗАЛ

ВБ 2.4.	Основи реклами та зв'язки з громадськістю або Реклама та ПР у видавничій справі	5,0	ЗАЛ
ВБ 2.5.	Редагування дитячої літератури або Редагування енциклопедичних видань	5,0	ЗАЛ
ВБ 2.6.	Історія світової літератури або Теорія літератури	5,0	ЗАЛ
ВБ 2.7.	Види правки або Типологія помилок	5,0	ЗАЛ
ВБ 2.8.	Електронні видання або Книжкові та періодичні видання	5,0	ЗАЛ
ВБ 2.9.	Галузеве редагування або Квалілогія видання	5,0	ЕКЗ
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

**ЕКЗ – екзамен*

ЗАЛ – залік

диф. ЗАЛ – диференційований залік

ДР – дипломна робота

ПА – підсумкова атестація

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Освітні компоненти
1	Історія України та української культури Пропедевтика та інформаційні технології Історія світової видавничої справи Вступ до спеціальності та ОНД
2	Українська мова за професійним спрямуванням Сучасна українська літературна мова Основи видавничої справи та редагування Історія української видавничої справи Основи журналістики
3	Іноземна мова за професійним спрямуванням Охорона праці, основи медичних знань та цивільний захист Сучасна українська літературна мова Редакторський фах Типологія видань Режисура та архітектоніка видання
4	Редакційна практика Курсова робота з редагування газетно-журнальних видань Художнє редагування або Дизайн видання Теорія та практика масової комунікації або соціальна комунікація Основи реклами та зв'язків з громадськістю та ПР у видавничій справі Редакторський фах
5	Філософія Фізичне виховання Редакторський фах Дисципліна 1. Соціологія/Екологія Дисципліна 2. Риторика/Політологія Історія світової літератури або Теорія літератури Електронні видання або Книжкові та періодичні видання
6	Редакторський фах Практикум з фаху Макетування видання Видавнича практика

	Курсова робота з редагування наукової, навчальної, довідкової літератури Дисципліна 3. Ринок послуг та основи підприємництва/Правознавство
7	Практикум з фаху Поліграфія Системи верстки Видавнича практика Технічне редагування або Коректура Види правки або Типологія помилок
8	Системи верстки Виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи Редагування дитячої літератури або Редагування енциклопедичних видань Галузеве редагування або Квалілогія видань Оглядові лекції Іспит Комплексний екзамен з історії видавничої справи та редакторського фаху

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 061 „Журналістика (зі спеціалізацією Видавнича справа)” проводиться у формі захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та складання державного екзамену та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр журналістики, видавничої справи та редагування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	ОК 28.	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ 1.3.	ВБ 2.1.	ВБ 2.2.	ВБ 2.3.	ВБ 2.4.	ВБ 2.5.	ВБ 2.6.	ВБ 2.7.	ВБ 2.8.	ВБ 2.9.			
ІК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 1															+							+	+						+	+													
ФК 2										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		+		+	+	+	
ФК 3										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		+		+	+	+	
ФК 4										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		+		+	+	+	
ФК 5										+												+						+	+														
ФК 6										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+				+	+			+		+	+	+	
ФК 7										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		+		+	+	+	
ФК 8										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		+		+	+	+	
ФК 9																					+	+			+	+		+	+														
ФК 10																						+							+	+													
ФК 11																						+							+	+													
ФК 12										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+			+		+	+	+	

