

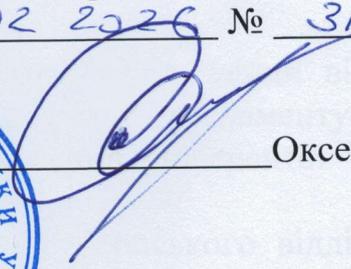
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

20 02 2026 № 317



Міністр


Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02125131

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового
колективу Державного закладу
«Луганський національний
університет імені Тараса
Шевченка» від 23.10.2025 року
(протокол № 1)

Лубни 2026

Розділ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.2. Згідно з рішенням Донецького губернського відділу народної освіти 01.03.1921 р. було відкрито Донецькі губернські педагогічні курси.

Відповідно до постанови Народного Комісаріату освіти УСРР від 28 червня 1923 р. №3-103 на базі Донецьких губернських педагогічних курсів було створено Донецький інститут народної освіти.

У 1934 р. Донецький інститут народної освіти був реорганізований у Луганський державний педагогічний інститут Народного Комісаріату освіти УСРР.

Згідно з Указом Президії Верховної Ради УРСР 26 квітня 1939 р. інституту було присвоєно ім'я Тараса Шевченка.

Відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 р. № 1481 «Про створення Луганського державного педагогічного університету імені Тараса Шевченка» було створено Луганський державний педагогічний університет імені Тараса Шевченка.

Згідно з Указом Президента України від 11 вересня 2003 р. № 1012 «Про надання Луганському державному педагогічному університету імені Тараса Шевченка статусу національного» Університету надано статус національного закладу.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 березня 2008 р. № 535-р «Про реорганізацію Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка» та наказу Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2008 р. № 364 «Про оголошення розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 березня 2008 р. № 535-р «Про реорганізацію Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка» Луганський національний педагогічний університет імені Тараса Шевченка був реорганізований та змінив назву на Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Статус національного закладу збережено за Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» відповідно до Указу Президента України від 11 квітня 2008 р. № 340/2008 «Про Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» – автономний та самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, який є державною установою, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законодавством, закладом вищої освіти державної

форми власності, який працює на засадах неприбутковості.

1.3. Повне найменування Університету – Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;

іноземними мовами:

англійською: State Institution «Luhansk Taras Shevchenko National University»;

німецькою: Staatslehranstalt «Luhansker Nationale Taras Schewtschenko Universität»;

французькою: Établissement d'État de l'Enseignement Supérieur «Université nationale Taras Chevtchenko de Louhansk»;

іспанською: Establecimiento estatal La Universidad Nacional de Taras Schevchenko de Lugansk.

1.4. Скорочені назви Університету – ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»; Луганський національний університет імені Тараса Шевченка.

1.5. Місцезнаходження Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: вулиця Віктора Новікова, 2, місто Лубни, Лубенський район, Полтавська область, Україна, 37500. Тел. 095-105-60-65; електронна пошта: mail@luguniv.edu.ua, інтернет-портал: <http://luguniv.edu.ua>.

1.6. Основною метою діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями для державних установ, підприємств та організацій України різних форм власності та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень.

1.7. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук), фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, повної загальної середньої освіти, здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру освітніх, наукових, науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.8. Університет здійснює підготовку кваліфікованих робітників у відокремленому підрозділі «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка».

1.9. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, що включає навчальну, методичну, виховну, наукову, культурну діяльність і забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність, популяризація науки, трансфер технологій;

- 3) надання консультацій і послуг відповідно до законодавства;
- 4) організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, шкіл та олімпіад, зокрема міжнародних;
- 5) атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора (а також молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра в фахових коледжах, що є відокремленими структурними підрозділами Університету, та кваліфікованого робітника у відокремленому підрозділі «Регіональний центр професійної освіти Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»);
- 6) атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 7) підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;
- 8) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в заклади вищої освіти;
- 9) науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично- рекреаційна діяльність тощо;
- 10) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;
- 11) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо.

1.10. Освітня діяльність провадиться Університетом відповідно до ліцензій, отриманих згідно із законодавством.

1.11. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.12. Діяльність Університету здійснюється на засадах незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

1.13. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому

законодавством порядку, цього Статуту.

1.14. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або поточні, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.15. Втручання органів державної влади в діяльність Університету не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством.

1.16. Університет має свої символи – Герб і Прапор. Порядок їх використання визначено відповідними Положеннями.

1.17. Днем Університету є 1 березня.

Розділ 2

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність ґрунтується на нормах і положеннях Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Про фахову передвищу освіту» «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та інших нормативно-правових документів, а також цього Статуту.

2.2. Цінності, відповідно до яких Університет здійснює свою освітню діяльність:

- 1) студентоцентризм;
- 2) критичне мислення;
- 3) академічна доброчесність;
- 4) автономність і свобода;
- 5) системність та інтеграція;
- 6) прозорість;
- 7) демократичність;

гуманізм і толерантність стосовно культурної різноманітності.

2.3. Принципи, якими керується у своїй освітній діяльності Університет:

- 1) забезпечення якості освіти й наукових досліджень відповідно до стандартів Європейського простору вищої освіти, спрямовано на інновації;
- 2) єдність науки, освіти, просвітницької діяльності в регіоні й соціально-гуманітарної роботи;
- 3) безперервність освіти, культурна спадкоємність;
- 4) відкритість новим потребам суспільства та інтеграція у світовий освітній та науковий простір;
- 5) збереження високого духу академічного партнерства, гуманістичної спрямованості, корпоративної етики.,

2.4. Пріоритети освітньої діяльності Університету:

1) забезпечення якості освіти: виконання стандартів вищої освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, постійне вдосконалення системи управління якістю;

2) диверсифікація освітніх послуг: оптимізація освітніх програм для здобувачів вищої освіти, програм стажування й підвищення кваліфікації відповідно до потреб стейкхолдерів;

3) активна інтеграція до світового, європейського освітнього й наукового простору: міжнародне співробітництво, широке представництво результатів досліджень у глобальних наукометричних базах даних, розвиток програм мобільності учасників освітнього процесу Університету;

4) стабільний фінансово-економічний стан Університету: розвиток матеріально-технічної бази з метою забезпечення сприятливих умов для освітньої діяльності, творчого розвитку особистості, підвищення побутової комфортності студентів і співробітників.

2.5. Якість освіти забезпечується через вирішення таких завдань:

1) розробка освітніх програм для надання майбутнім фахівцям сучасного рівня освіти шляхом підтримки розвитку продуктивних ідей, створення підручників і навчальних посібників, що відображають сучасні досягнення науки, за спільної участі всіх стейкхолдерів;

2) моніторинг ринку освітніх послуг і ринку праці з метою мобільного реагування на їхні потреби та розширення напрямів освітньої діяльності;

3) поєднання теоретичного й прикладного аспектів навчання, підвищення якості та ефективності виробничої практики здобувачів вищої освіти, посилення співпраці з бізнесом, державними установами та неурядовими організаціями, забезпечення участі роботодавців у процесі навчання студентів в Університеті;

4) реалізація в Університеті політики із забезпечення якості освіти на основі стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;

5) упровадження студентоцентрованого навчання, при якому виявляється повага до різних груп студентів із використанням різних форм навчання;

6) систематичне оцінювання й адаптація способів передачі знань і педагогічних методів;

7) забезпечення освітнього процесу педагогічними, науково-педагогічними та науковими кадрами, які здатні впроваджувати освітні інновації та здійснювати наукові дослідження;

8) мотивація співробітників Університету до переходу на системні позиції забезпечення якості надання освітніх послуг;

9) регулярний моніторинг освітніх програм, спрямований на забезпечення їх ефективної реалізації та створення сприятливого освітнього середовища;

10) забезпечення умов для позитивної динаміки щодо підвищення якості освіти відповідно до вимог зовнішнього оцінювання закладів вищої освіти;

11) забезпечення запровадження нових освітніх програм проблемно- і проектно-орієнтованими технологіями на основі впровадження гнучких програм підготовки фахівців, розроблення нових навчальних курсів на основі результатів науково-дослідних робіт за пріоритетними напрямками науки й техніки.

2.6. Реалізація концепції освітньої діяльності здійснюється через відповідне забезпечення якості освіти, науково-дослідницьку та інноваційну діяльність, удосконалення міжнародного співробітництва, забезпечення фінансово-економічного, кадрового та інфраструктурного розвитку, сучасної соціально-гуманітарної сфери університету.

Розділ 3

ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) притягає ректора Університету до дисциплінарної відповідальності та має право достроково розірвати контракт за порушення ним вимог законодавства, цього Статуту та контракту;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) здійснює контроль за дотриманням Статуту;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

Розділ 4

ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними

спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

4.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до

законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) надавати освітні послуги у сфері післядипломної освіти на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду;

12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування; виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з освітніми і науковими закладами, міжнародними організаціями, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на основі угод і нормативно-правових актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні освітні або науково-дослідні заклади;

21) здійснювати підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами-іноземцями відповідно до умов прийому;

22) брати участь у роботі міжнародних організацій;

- 23) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 24) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 25) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;
- 27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;
- 28) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- 29) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 30) одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;
- 31) утворювати у встановленому порядку сталий фонд (ендаумент), фонди науково-технічного і соціального розвитку, матеріального заохочення, а також інші відповідно до законодавства;
- 32) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачами вищої освіти, а також для власної господарської діяльності;
- 33) проводити лабораторно-аналітичні дослідження; створювати навчально-виробничі майстерні, цехи, господарства, отримувати доходи від реалізації виробленої продукції;
- 34) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;
- 35) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- 36) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;
- 37) мати охорону згідно з законодавством;
- 38) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

- 1) дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- 2) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- 3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу Університету академічної доброчесності;
- 4) створювати працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку й медичного обслуговування;
- 5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 6) забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 7) дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля; виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;
- 8) проводити реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів у межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;
- 9) здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямків діяльності;
- 10) оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків;
- 11) здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства;
- 12) Університет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

Розділ 5 СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету, статус і функції структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, а також штатним розписом, який затверджується ректором Університету відповідно до законодавства.

5.2. Структурні підрозділи, у тому числі і відокремлені, утворюються, реорганізуються і ліквідовуються Університетом за рішенням Вченої ради Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та головних завдань діяльності Університету.

5.3. До структури Університету входять основні та інші структурні підрозділи (структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження; що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; інститути післядипломної освіти, інші).

5.3.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

5.3.2. Структурними підрозділами Університету (у тому числі відокремленими) є: навчально-наукові інститути, лабораторії, відділи,

служби, науково-дослідницька частина, філії, фахові коледжі, центри професійної освіти, їдальня, підрозділи адміністративно-господарського призначення, архів, ботанічний сад, астрономічна обсерваторія, організаційно-методичні центри, підрозділи соціально-культурної сфери та інші підрозділи відповідно до законодавства.

5.4. Для ефективного виконання головних завдань у складі Університету можуть також створюватися відповідно до Закону України «Про вищу освіту» підрозділи інших типів:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі, навчально-консультаційні центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, індустриальні парки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-польові табори, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Ухвалені Вченою радою Університету Положення про структурні підрозділи вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.6. Посади працівників структурних підрозділів Університету відображаються в штатному розписі Університету.

5.7. До складу Університету входять такі структурні підрозділи:

Відокремлений структурний підрозділ «Старобільський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: вул. Віктора Новікова, 2, м. Лубни, Лубенський район, Полтавська область 37500;

Відокремлений структурний підрозділ «Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: вул. Степана Бандери, 3, м. Долина, Калуський район, Івано-Франківська область 77504;

Відокремлений структурний підрозділ «Рубіжанський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса

Шевченка»: вул. Старосвітська, 52/15, м. Миргород, Миргородський район, Полтавська область 37600;

Відокремлений структурний підрозділ «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: вул. Степана Бандери, 3, м. Долина, Калуський район, Івано-Франківська область 77504;

Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: вул. Старосвітська, 52/15, м. Миргород, Миргородський район, Полтавська область 37600;

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: вул. Віктора Новікова, 2, м. Лубни, Лубенський район, Полтавська область 37500;

Відокремлений підрозділ «Регіональний центр професійної освіти Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: пл. Гоголя, 1, м. Старобільськ, Луганська обл., Україна, 92703;

Відокремлений підрозділ «Центр технічної та економічної інформації Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»: Червона Площа, 4, м. Луганськ, Луганська обл., Україна, 91055;

«Старобільська філія Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: пл. Гоголя, 1, м. Старобільськ, Луганська обл., Україна, 92703;

«Ровеньківська філія Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: пл. Гоголя, 1, м. Старобільськ, Луганська обл., Україна, 92703;

Відділення суміжних та додаткових професій Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: вул. Оборонна, 2, м. Луганськ, Луганська обл., Україна, 91011;

Загальноосвітня середня школа III ступеня Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»: вул. Оборонна, 2, м. Луганськ, Луганська обл., Україна, 91011;

Центр побутового обслуговування Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»: вул. Матросова, 2 А, м. Луганськ, Луганська обл., Луганська обл., Україна, 91011;

«Кадіївська філія Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: пл. Гоголя, 1, м. Старобільськ, Луганська обл., Україна, 92703;

Відокремлений підрозділ «Санаторій-профілакторій Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»: вул. Херсонська, 5, м. Луганськ, Луганська обл., Україна, 91011;

Відокремлений структурний підрозділ «Ровеньківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»: пл. Гоголя, 1, м. Старобільськ, Луганська обл., Україна, 92703;

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право

відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується Вченою радою Університету, директор Фахового коледжу

підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

Розділ 6

УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Управління діяльністю Університету провадиться на принципі поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

6.1.2. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

Вчену раду Університету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності Вченої ради Університету на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Заступника Голови Вченої ради обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради Університету.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових

організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборних представників з числа працівників Університету обирає Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція) за поданням структурного підрозділу, у якому вони працюють, а виборних представників з числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Квоти виборних представників до складу Вченої ради Університету, кількісний склад та регламент її роботи визначається Положенням про Вчену раду ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

У разі відсутності Голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

Рішення Вченої ради Університету оприлюднюються на вебсайті Університету і вводяться у дію наказом ректора.

6.1.3. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) ухвалює рішення про скликання Конференції, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, норму представництва та порядок денний;
- 3) розробляє і подає Конференції проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 7) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію

та ліквідацію структурних підрозділів;

8) затверджує положення про структурні та відокремлені структурні підрозділи;

9) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій, керівників професійної освіти;

10) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

11) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

12) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

14) оцінює науково-педагогічну діяльність інститутів, факультетів і кафедр, педагогічну діяльність коледжів;

15) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

16) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

17) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядає Конференція;

18) ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань;

19) заслуховує звіти деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів;

20) ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій за всіма освітніми, освітньо-науковим та науковим рівнями;

21) ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань Університету;

22) ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;

23) ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;

24) ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної академії наук України, галузевих, відомчих та зарубіжних академій;

25) установлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, зокрема з фондів, наданих Університетові юридичними й фізичними особами України та інших держав;

26) ухвалює фінальні та проміжні звіти з науково-дослідної роботи,

фінансованої за рахунок коштів державного бюджету;

27) ухвалює рішення про затвердження наукового керівника та наукового консультанта;

28) ухвалює рішення про подання наукових робіт на конкурс для отримання фінансування;

29) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано в установленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

30) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.1.4. Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

6.1.5. Університеті створюють вчені ради факультетів, навчально-наукових інститутів, повноваження яких визначає Вчена рада Університету відповідно до цього Статуту. У фахових коледжах утворюються вчені (педагогічні) ради, порядок створення, склад та повноваження яких визначають відповідні Положення, затверджені вченою радою Університету.

6.1.6. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності вченої ради підрозділу на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обирає заступника Голови та секретаря відкритим голосуванням.

6.1.7. До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять за посадами декан (директор), заступники декана (директора), завідувачі кафедр, голова профспілкової організації працівників підрозділу, керівник органу студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

6.1.8. Виборні представники, які працюють на факультеті (у навчально-науковому інституті) на постійній основі та представляють наукових і науково-педагогічних працівників, обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук) у порядку, визначеному Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), але не менше ніж по одному від кожної кафедри. До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) також можуть обирати представників інших категорій працівників відповідно до Положення про факультет (навчально-науковий інститут).

6.1.9. До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті). Кількісний склад вченої ради факультету (навчально-наукового

інституту) визначає Положення про відповідний підрозділ.

6.1.10. Виборних представників обирає відповідний орган громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються, а виборних представників з числа студентів, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті), – вищий орган студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

6.1.11. Склад вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) затверджується наказом ректора Університету за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

6.1.12. До компетенції вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) належать питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності підрозділу та їх матеріально-технічного забезпечення, заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів та працівників факультету (навчально-наукового інституту), ухвалення навчальних планів і програм навчання, фінансового плану та звіту підрозділу, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи, подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам та іншим працівникам факультету (навчально-наукового інституту), приймає рішення з питань, делегованих Вченою радою Університету:

6.1.13. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів. Обрання на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів проводять після обговорення кандидатур претендентів на відповідній кафедрі.

6.1.14. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обирає таємним голосуванням на посаду доцентів відповідно до делегованих Вченою радою Університету повноважень. Обрання на посаду доцентів проводять після обговорення кандидатур претендентів на відповідній кафедрі.

6.1.15. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) оприлюднюється на сайті підрозділу і вводиться в дію розпорядженням декана (директора).

6.1.16. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може скасувати Вчена рада Університету.

6.2. Керівництво факультетами (навчально-науковими інститутами) здійснюють декани (директори).

6.2.1. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції відповідного навчально-наукового інституту, факультету Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Особливості призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються відповідним Положенням.

6.2.2. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту)

може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції відповідного підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозицію про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вносять до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозицію про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймають не менш як двома третинами голосів складу Конференції відповідного підрозділу.

6.2.3. Ректор Університету у разі створення нового факультету (навчально-наукового інституту) призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

6.2.4. Та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) більше ніж два строки.

6.2.5. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначає положення про відповідний підрозділ, яке затверджує Вчена рада Університету.

6.2.6. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

6.2.7. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного підрозділу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту).

6.2.8. Розпорядження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) може скасувати ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту та іншим правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

6.3.1. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

6.3.2. Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

6.3.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-

методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.3.4. Обрання, призначення та звільнення з посади директора філії відповідно до делегованих Вченою радою Університету повноважень або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, а також директора відокремленого підрозділу «Регіональний центр професійної освіти Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

6.3.5. Директор фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»

Одна і та сама особа не може бути директором фахового коледжу, Університету більш як 10 років.

6.3.6. Інші питання, пов'язані з діяльністю філій або фахових коледжів, що є відокремленими структурними підрозділами Університету, а також відокремленого підрозділу «Регіональний центр професійної освіти Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», визначаються відповідними положеннями та цим Статутом.

6.4. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення. Її метою є сприяння розробці стратегії та розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснення громадського контролю за його діяльністю.

6.4.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання.

6.4.2. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

6.4.3. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а у разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради – його заступник.

6.4.4. Засідання Наглядової ради скликають не рідше одного разу на рік. Дату та місце засідання визначає голова Наглядової ради.

6.4.5. Наглядова рада:

1) розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, сприяє керівництву Університету в реалізації державної політики з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та виконання наукових розробок;

2) бере участь у визначенні основних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців та формуванні державного замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців, контролює виконання Університетом цього замовлення;

3) надає допомогу в розвитку наукової діяльності Університету, у визначенні пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, що спрямовані на інноваційний розвиток держави, аналізує їхню ефективність та сприяє впровадженню результатів цих досліджень у практику;

4) сприяє кадровому забезпеченню Університету;

5) проводить конкурс на посаду директора фахового коледжу;

6) здійснює контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора про виконання основних завдань закладу;

7) розглядає питання бюджетного фінансування Університету, а також звіти про використання бюджетних та інших коштів;

8) сприяє налагодженню взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, освітніми та науковими закладами України та інших держав, співробітництва з підприємствами, установами та організаціями;

9) у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання;

10) має право вносити на Конференцію подання про дострокове припинення повноважень ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.4.6. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

6.4.7. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.4.8. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.4.9. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.

6.5. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть бути утворені робочі органи – ректорат, деканати (директорати), приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії й напрямів провадження освітньої та наукової діяльності, ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-технічну, наукову, науково-методичну ради, асоціацію випускників, ради роботодавців, інвесторів, бізнесу тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджує Вчена рада Університету.

6.5.1. Ректорат як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету; розробляє та подає на затвердження Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції, уживає заходів для виконання рішень Вченої ради Університету.

6.5.2. Ректорат очолює ректор Університету.

6.5.3. До складу ректорату входять, ректор, проректори, декани

факультетів, директори навчально-наукових інститутів, коледжів і філій, відокремлених підрозділів, голова Вченої ради та вчений секретар Університету, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів, керівники відділу кадрів, навчального відділу, підготовчого відділення, відділу управління якістю освітньої діяльності, юридичного відділу, відділу маркетингу, відділу організації документообігу, відділу міжнародних зв'язків, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів.

6.5.4. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора Університету.

6.5.5. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

6.5.6. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення, які оприлюднюються на сайті Університету і вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора Університету.

6.6. Деканати факультетів (директорати навчально-наукових інститутів) організовують, координують і контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність відповідних підрозділів. Деканат (директорат) очолює декан факультету (директор навчально-наукового інституту). Порядок формування, склад і повноваження деканату (директорату) визначають у Положенні про відповідний підрозділ, яке затверджує Вчена рада Університету.

6.7. Приймальна комісія формує контингент здобувачів освіти і слухачів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентується законодавством. Склад Приймальної комісії затверджує ректор Університету, який є її головою. Строк повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

6.8. Порядок утворення та повноваження зазначених органів Університету визначають положення про ректорат, адміністративну раду, деканати (директорати), приймальну комісію, які затверджує Вчена рада Університету.

Розділ 7

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.1.1. Ректор Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

7.1.2. Ректор Університету у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна й коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

7.1.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.1.4. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти

і науки України та Конференцією. Щорічний звіт ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

7.1.5. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів Університету.

7.1.6. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

Розділ 8 ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА

8.1. Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

8.2. Вибори ректора Університету проводять з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

8.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

8.4. Не може бути обрана, призначена (зокрема й виконуючим обов'язки) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне

правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

8.5. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

8.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

8.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, обрані відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, обрані студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.9. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.10. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами).

8.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.12. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після

проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

8.13. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

8.14. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

8.15. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8.16. У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

8.17. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

8.18. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції не менш як половиною складу Наглядової ради або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймають більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції.

Розділ 9

ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція, включаючи виборних представників з числа студентів, аспірантів, докторантів.

9.1.1. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа

студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

9.1.2. Конференцію скликають не рідше одного разу на рік.

9.1.3. Ініціаторами скликання Конференції можуть бути ректор Університету, Вчена рада Університету, первинна профспілкова організація працівників Університету.

9.1.4. Порядок обрання, кількісний склад і квоти представництва делегатів Конференції від підрозділів установлює Вчена рада Університету.

9.1.5. Конференція:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут та зміни й доповнення до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, контрактом;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету й колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства.

9.2. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), філії, є Конференція трудового колективу відповідного структурного підрозділу (надалі – Конференція підрозділу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в підрозділі.

9.2.1. На Конференції підрозділу повинні бути представлені всі категорії працівників підрозділу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в цьому структурному підрозділі. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції підрозділу повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники й не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

9.2.2. Конференцію підрозділу скликають не рідше одного разу на рік.

9.2.3. Ініціатором скликання Конференції підрозділу можуть бути декан факультету (директор навчально-наукового інституту), вчена рада підрозділу, профспілкове бюро підрозділу.

9.2.4. Кількісний склад, норму представництва й порядок обрання делегатів Конференції підрозділу визначає вчена рада підрозділу, а для новостворених підрозділів, до утворення вченої ради підрозділу – Вчена рада Університету.

9.2.5. Конференція підрозділу:

- 1) оцінює діяльність керівника підрозділу;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність підрозділу;
- 3) подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника підрозділу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом,

укладеним з ним контрактом;

- 4) обирає виборних представників до вченої ради підрозділу;
- 5) рекомендує Конференції кандидатури виборних представників до складу Вченої ради Університету;
- 6) Обирає делегатів на Конференцію.

9.3. Організація громадського самоврядування в фахових коледжах, що є відокремленими структурними підрозділами Університету, та у відокремленому підрозділі «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» визначається положеннями про відповідні підрозділи.

Розділ 10

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

10.1.1. Студентське самоврядування – це право й можливість усіх студентів, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах, вирішувати питання навчання й побуту, захисту їхніх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

10.1.2. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права, можуть обирати й бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.1.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обирають студенти шляхом прямого таємного голосування.

10.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом.

10.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, факультету (навчально-наукового інституту), філії, коледжу, інших структурних підрозділів, гуртожитку, Університету.

10.5. Органами студентського самоврядування є студентська рада факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, філії, інших структурних підрозділів (у тому числі відокремлених), студентське самоврядування Університету, Конференція студентів підрозділів Університету.

10.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи

студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені з посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

10.7. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

10.8. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

10.9. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

10.10. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, установленому законодавством та Статутом;

2) беруть участь в обговоренні й вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі й банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

10.11. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних

(юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника керівника підрозділу, проректора;

5) поселення й виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Університеті;

б) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосуються осіб, які навчаються в Університеті.

10.12. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування в Університеті, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна й коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни й доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.13. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

10.14. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.15. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень Університету, отриманих від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлює Конференція студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10.16. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

10.17. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Розділ 11

НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету та провадиться відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

11.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Університету є:

1) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок з гуманітарних, природничо-математичних, технічних і економічних напрямів, які відповідають пріоритетним напрямам розвитку науки й техніки для створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

4) підтримка й розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

5) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

6) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проектах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проектах, грантах тощо при збереженні й розвитку досягнень і традицій української вищої школи;

7) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

8) розвиток наукової та науково-технічної творчості здобувачів вищої освіти.

11.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання в установленому порядку держбюджетних, договірних та ініціативних науково-дослідних робіт (далі – НДР) і дослідно-конструкторських робіт (далі – ДКР), а також робіт, фінансованих за

грантами. Виконання НДР і ДКР регламентується законодавством;

2) інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

3) розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) із закладами вищої освіти та іншими установами й організаціями для розв'язання наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

4) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших видів друкованої продукції за результатами пріоритетних науково-дослідних робіт;

5) організацію й участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

6) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових і науково-технічних послуг згідно з законодавством.

11.4. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові та науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання НДР і ДКР в Університеті можуть бути залучені в установленому порядку педагогічні та інші працівники Університету, провідні фахівці інших установ та організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує відділ аспірантури.

11.5. Наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність можуть провадити серед інших також створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової й науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

11.6. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, зокрема з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукових і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.7. Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану НДР та ДКР за результатами конкурсів і на підставі укладених договорів; планує проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу; здійснює експертну оцінку результатів науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

11.8. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з упровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

11.9. Університет за рахунок власних надходжень оплачує витрати,

пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

11.10. Наукові й науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства та цього Статуту.

11.11. Університет вживає заходів щодо запобігання академічному плагіату.

Розділ 12

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

12.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу на освітньо- професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

12.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

12.3. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

12.4. Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

12.5. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

12.6. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

12.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

12.8. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів передуює конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Університету.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні

працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

12.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися працівниками зі ступенем магістра за трудовим договором (зокрема за сумісництвом чи суміщенням) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

12.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі й гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним делегатом Конференції, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 5) обирати методи й засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на відповідні умови праці, підвищення їхнього професійного рівня, організацію відпочинку й побуту, установлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та навчального процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, зокрема службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) брати участь у громадських об'єднаннях;
- 12) користуватися базами відпочинку та оздоровчими комплексами Університету;
- 13) отримувати соціальні виплати та компенсації, передбачені

колективним договором Університету;

14) інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

12.11. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних і науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

2) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

3) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

4) дотримуватися законів, підзаконних нормативно-правових актів, цього Статуту та інших локальних нормативно-правових актів Університету (Правил внутрішнього розпорядку Університету, положення про структурний підрозділ, посадових інструкцій тощо).

12.12. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, зокрема працівникам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

3) устанавлюються доплати відповідно до законодавства України.

12.13. Педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим категоріям працівників Університет може встановити більший від передбаченого законодавством розмір доплат і надбавок до заробітної плати за рахунок власних надходжень.

12.14. Педагогічні й науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні й за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Стажування за кордоном здійснюється відповідно до угод, укладених Університетом.

12.15. Працівники Університету в установленому порядку можуть бути представлені до відзначення державними нагородами, почесними званнями, грамотами, державними преміями, іншими відзнаками.

12.16. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету можуть передбачатись також Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями та іншими локально-правовими актами Університету.

12.17. Особами, які навчаються в Університеті, є здобувачі вищої

освіти та інші особи, які навчаються в Університеті.

12.17.1. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра, спеціаліста, магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

12.17.2. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать слухачі – особи, які навчаються в Університеті на підготовчому відділенні або за програмами післядипломної освіти, а також особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

12.18. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання в Університеті;

2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання в порядку, установленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проходять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні й вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) участь в обговоренні проекту бюджету Університету;

13) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

14) участь у громадських об'єднаннях;

15) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, його структурних підрозділів (факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів), Вченої ради Університету, вчених рад

структурних підрозділів, а також на участь у діяльності органів студентського самоврядування;

16) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету (навчально-наукового інституту);

17) навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також в інших закладах вищої освіти за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

18) академічну мобільність, зокрема міжнародну;

19) отримання допомоги з коштів Університету;

20) академічну відпустку (за станом здоров'я, призовом на військову строкову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо) або перерву в навчанні (пов'язану з призовом на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах, зокрема за кордоном) зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також на поновлення навчання в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне, матеріальне інші види заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) оскарження дій і бездіяльності органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід і вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

28) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

29) створення фондів для студентських потреб;

30) інші права, визначені законодавством та цим Статутом.

12.19. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

12.20. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету може бути призначено персональні стипендії.

12.21. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка.

12.22. На осіб, які навчаються в Університеті, поширюються Правила внутрішнього розпорядку Університету та інші локальні правові акти.

12.23. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуватись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) дотримуватись моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі.

12.24. Підставами для відрахування з Університету є:

12.24.1. завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

12.24.2. власне бажання;

12.24.3. переведення до іншого закладу освіти;

12.24.4. невиконання індивідуального навчального плану;

12.24.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

12.24.6. інші випадки, передбачені законодавством.

12.25. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

12.26. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і

переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07.02.2024 № 134, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.04.2024 за № 509/41854.

Розділ 13 МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

13.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальноновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, установлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

13.3. Завданнями Університету в сфері міжнародного співробітництва є:

1) установлення, збереження й розвиток дружніх взаємовигідних відносин із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;

2) підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

3) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

4) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету.

13.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти і наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Університеті;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонних закладах вищої освіти;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;
- 12) участь у роботі міжнародних організацій;
- 13) участь у здобутті міжнародних грантів, зокрема спільно з закордонними університетами-партнерами;
- 14) використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання й навчально-наукових стаціонарів;
- 15) інші напрями й форми, не заборонені законодавством.

13.5. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів з іноземними фізичними та юридичними особами.

13.6. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

13.7. Університет має право:

- 1) самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;

2) у порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо;

3) проводити спільну видавничу діяльність зі своїми закордонними партнерами, а також створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо;

4) надавати іноземним громадянам послуги для здобуття вищої та післядипломної освіти; провадити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також з підготовки наукових кадрів для іноземних держав;

5) відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;

6) самостійно встановлювати ціни на виконання робіт і надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

7) залучати на договірних засадах майно й кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства;

8) отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних та фізичних осіб України, інших держав;

9) використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством.

13.8. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством.

Розділ 14

МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, бібліотечні фонди та інші матеріальні цінності.

14.1.1. Відповідно до закону та з урахуванням організаційно- правової форми Університету з метою забезпечення статутної діяльності Міністерством освіти і науки України передаються на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

14.1.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

14.1.3. Державне або комунальне майно передається Університету на

праві узупфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції, крім випадків, передбачених законом.

14.1.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) університету й можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

14.2. Передача в оренду Університетом об'єктів, отриманих на праві узупфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства про оренду державного і комунального майна.

14.3. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

14.3.1. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

14.4. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- 3) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту в Україні та за її межами;
- 4) використовувати майно, отримане на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до закону;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів як господарським способом, так і за договорами підяду, укладеними з будівельно-монтажними та іншими організаціями; погоджувати оплату за виконання робіт;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;
- 10) володіти цінними паперами, мати кошти на представницькі витрати в установленому законодавством порядку;
- 11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 12) засновувати заклади освіти і наукові установи;
- 13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;
- 15) надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності;
- 16) установлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надаються (виконуються) на договірній основі в межах, визначених законодавством;

17) оплачувати відрядження, зокрема закордонні стажування, працівникам та особам, які навчаються в Університеті, за рахунок коштів Університету в установленому законом порядку;

18) здійснювати інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

14.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) плата за оренду майна;

5) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

6) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

14.6. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

14.7. Забороняється розподіл отриманих доходів Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14.8. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

14.9. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

14.10. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

14.11. Форми і система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт, доплати, а також преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

14.12. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого у порядку, встановленому цим Статутом та відповідно до законодавства.

Розділ 15

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Університет як заклад, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

15.2. Форми фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності Університету та порядок їх заповнення встановлюються законодавством.

15.3. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт публікуються на вебсайті Університету.

15.4. Головний бухгалтер Університету забезпечує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до встановлених вимог.

15.5. Ректор, головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності згідно із законодавством.

15.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України. Аудит діяльності Університету здійснюють відповідно до законодавства.

Розділ 16

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

16.1. Статут Університету погоджується Конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

16.2. Зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

Розділ 17

ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

17.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

17.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

17.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

17.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

17.5. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

17.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

17.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

17.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Олена КАРАМАН



Ректор

Олена КАРАМАН

Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

46 (сорок шість) аркушів

скріплено гербовою печаткою

