

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
27.03.2026 № 45-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
вченої ради
27.03.2026 № 9

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ
ПРАЦІВНИКАМ ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок присвоєння вчених звань професора і доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет), основні критерії оцінювання їх науково-педагогічної діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 р. № 4742-IX, Порядку присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 (зі змінами) (далі – Порядок присвоєння вчених звань), Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656 (зі змінами), Статуту ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та Положення про вчену раду ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам приймає вчена рада Університету відповідно до Порядку присвоєння вчених звань і цього Положення.

1.4. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.5. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

1.6. Науково-педагогічним працівникам, які працюють у двох або більше закладах вищої освіти, вчені звання присвоюються за основним місцем роботи.

**II. Основні критерії оцінювання науково-педагогічної діяльності
здобувачів вченого звання професора**

2.1. Вчене звання професора присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш як 10 років, з них не менше трьох календарних років – в Університеті, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, ученого секретаря) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (далі – ЄС), або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які після захисту докторської дисертації отримали документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо) про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або ЄС за профілем діяльності кафедри, або про участь керівником чи виконавцем у проєктах, що фінансуються зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці за профілем кафедри, зокрема не менше 10 статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), трьох тез доповідей / матеріалів конференцій, семінарів тощо, а також не менше двох праць навчально-методичного характеру;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри відповідного структурного підрозділу Університету;

8) які мають щонайменше одну наукову публікацію англійською мовою та/або розробили і викладають щонайменше один вибірковий освітній компонент фахового спрямування англійською мовою.

2.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедри, з них не менше трьох календарних років – в Університеті, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які після присвоєння вченого звання доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) отримали документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо) про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС за профілем діяльності кафедри, або про участь керівником чи виконавцем у проєктах, що фінансуються зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після присвоєння вченого звання доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) навчально-методичні та наукові праці за профілем кафедри, зокрема не менше 10 статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях,

включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), п'яти тез доповідей / матеріалів конференцій, семінарів тощо, а також не менше двох праць навчально-методичного характеру;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри відповідного структурного підрозділу Університету.

9) які мають щонайменше одну наукову публікацію англійською мовою та/або розробили і викладають щонайменше один вибірковий освітній компонент фахового спрямування англійською мовою.

2.3. Вчене звання професора присвоюється діячам культури і мистецтв Університету, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, з них не менше трьох календарних років – в Університеті, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

5) які мають значні особисті творчі досягнення:

- у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

- в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

- у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

6) які опублікували не менше 10 наукових праць за профілем кафедри у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), не менше п'яти тез доповідей / матеріалів конференцій, семінарів тощо, а також не менше двох праць навчально-методичного характеру;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри відповідного структурного підрозділу Університету;

8) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів;

9) які мають щонайменше одну наукову публікацію англійською мовою та/або розробили і викладають щонайменше один вибірковий освітній компонент фахового спрямування англійською мовою.

III. Основні критерії оцінювання науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання доцента

3.1. Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, з них не менше трьох календарних років – в Університеті, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) отримали документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо) про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС за профілем діяльності кафедри, або про участь керівником чи виконавцем у проєктах, що фінансуються зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці за профілем кафедри, зокрема не менше п'яти статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), трьох тез доповідей / матеріалів конференцій, семінарів тощо, а також не менше однієї праці навчально-методичного характеру;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри відповідного структурного підрозділу Університету.

7) які мають щонайменше одну наукову публікацію англійською мовою та/або розробили і викладають щонайменше один вибірковий освітній компонент фахового спрямування англійською мовою.

3.2. Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв Університету, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмій і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, з них не менше трьох календарних років – в Університеті, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», «Заслужений художник України», «Заслужений архітектор України», Заслужений працівник культури України», «Заслужений майстер

народної творчості України» та/або здобули освітньо-творчий ступінь доктора мистецтва;

3) період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить не менш як рік;

4) які мають значні особисті творчі досягнення:

- у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

- в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

- у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності;

5) які опублікували не менше п'яти наукових праць за профілем кафедри у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), не менше трьох публікацій тез доповідей / матеріалів конференцій, семінарів тощо, а також не менше однієї праці навчально-методичного характеру;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри відповідного структурного підрозділу Університету.

7) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

8) які мають щонайменше одну наукову публікацію англійською мовою та/або розробили і викладають щонайменше один вибірковий освітній компонент фахового спрямування англійською мовою.

IV. Розгляд атестаційних матеріалів

4.1. Атестація здобувачів вчених звань здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

4.2. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється вченою радою Університету за висновком кафедри.

4.3. У висновку кафедри повинно бути відображено дотримання здобувачем принципів академічної доброчесності. Процедури перевірки атестаційних матеріалів на дотримання вимог академічної доброчесності та наслідки такої перевірки застосовуються відповідно до чинного законодавства України в межах його застосування.

4.4. Для розгляду атестаційних матеріалів на засіданні кафедри здобувач має отримати висновок ученого секретаря про виконання вимог до присвоєння вчених звань, визначених цим Положенням. Для цього ученому секретарю надають список навчально-методичних та наукових праць, які попередньо мають бути розміщені в репозитарії Університету (Додаток 1), посилання на профілі здобувача в наукометричних базах даних Scopus та/або Web of Science, а також документи, що підтверджують виконання вимог до присвоєння вченого звання.

4.5. Після отримання позитивного висновку ученого секретаря і до розгляду атестаційних матеріалів на засіданні кафедри здобувач має провести відкриту лекцію для здобувачів вищої освіти відповідного напрямку підготовки (спеціальності), де мають бути присутніми не менше трьох викладачів кафедри. Лекція має бути проведена в тому навчальному семестрі, в якому передбачено подання матеріалів атестаційної справи на розгляд вченої ради Університету. Оголошення про відкриту лекцію подають ученому секретарю для розміщення на сайті Університету не пізніше як за тиждень до її проведення.

4.6. На засіданні кафедри у присутності не менше, ніж двох третин її штатних науково-педагогічних працівників, заслуховують звіт про науково-педагогічну діяльність

здобувача та результати проведення відкритої лекції. Якщо здобувач є завідувачем кафедри, головувати на засіданні запрошують директора навчально-наукового інституту / декана факультету.

4.7. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає ученому секретарю Університету;

- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу штатних працівників кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

4.8. У разі позитивного висновку кафедри, що оформлюється як витяг з протоколу її засідання (Додатки 2, 3), здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради Університету про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання та надсилає ученому секретарю документи атестаційної справи.

Рішення про включення питання про присвоєння вченого звання до порядку денного чергового засідання вченої ради приймає голова вченої ради, про що учений секретар інформує здобувача.

Матеріали атестаційної справи мають бути передані ученому секретарю не пізніше, ніж за десять днів до засідання вченої ради, на якому заплановано розгляд питання про присвоєння вченого звання.

4.9. На засіданні вченої ради Університету учений секретар доповідає про виконання вимог для присвоєння вченого звання здобувачем, після чого члени вченої ради шляхом таємного голосування визначаються щодо присвоєння або відмови у присвоєнні відповідного вченого звання.

4.10. Здобувач бере участь у засіданні вченої ради, де обговорюється атестаційна справа, за необхідності – відповідає на питання та надає пояснення до початку процедури голосування.

4.11. Учений секретар після ухвалення вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу V «Оформлення атестаційної справи» цього Положення та надсилає її до Міністерства освіти і науки України.

4.12. Вчена рада на запити Міністерства освіти і науки України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

4.13. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня ухвалення рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до Міністерства освіти і науки України.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до Міністерства освіти і науки України атестаційну справу здобувача вченого звання.

V. Оформлення атестаційної справи

5.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання формується у двох частинах:

- атестаційна справа у паперовому форматі, що подається до Міністерства освіти і науки України;

науки України та комплектується документами, визначеними Порядком присвоєння вчених звань, а також матеріалами за запитом Міністерства освіти і науки України;

- внутрішня атестаційна справа Університету в електронному форматі, яка може містити додаткові документи, передбачені цим Положенням.

5.2. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- 1) згода на збір і обробку персональних даних;
- 2) список навчально-методичних праць та/або наукових праць здобувача вченого звання (Додаток 1);
- 3) витяги з протоколів засідання кафедри про обговорення відкритої лекції, звіту про навчальну, наукову та методичну роботу та про рекомендацію здобувача до присвоєння вченого звання (Додатки 2, 3);
- 4) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (на фірмовому бланку Університету) (додаток 4);
- 5) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання (Додаток 5);
- 6) протокол засідання лічильної комісії (Додаток 6);
- 7) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря і скріплена печаткою Університету;
- 8) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища або імені);
- 9) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) – для здобувачів вченого звання доцента та/або професора; копія диплома доктора мистецтва, документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород – для діячів культури і мистецтв, засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою Університету;
- 10) копія сертифіката / диплома, який підтверджує достатньо високий (не нижче B2) рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 11) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади – для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 12) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (Додаток 7);
- 13) копія трудової книжки та/або витяги з наказів про прийняття та звільнення на посади, визначені пп. 2.1–2.3 та пп. 3.1–3.2 цього Положення;
- 14) копії документів про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС або про участь керівником чи виконавцем у проєктах, що фінансуються зазначеними країнами;
- 15) заява на ім'я голови вченої ради про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання;
- 16) резюме здобувача вченого звання.

5.3. Здобувачі, які працюють на кафедрах, реорганізованих протягом останнього календарного року, додають до атестаційної справи відповідний витяг з наказу про реорганізацію, а також довідку на фірмовому бланку Університету про перелік освітніх компонентів, закріплених за кафедрою у поточному навчальному році (Додаток 8).

5.4. До атестаційної справи здобувача вченого звання можуть додаватися документи та матеріали, не передбачені пунктами 5.2–5.3 цього Положення, якщо їх подання є необхідним для повного та об'єктивного розгляду атестаційних матеріалів, підтвердження відповідності вимогам Порядку присвоєння вчених звань або за запитом Міністерства освіти і науки України.

5.5. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з Додатком 9 до цього Положення.

5.6. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

VI. Порядок оформлення та видачі атестатів

6.1. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказом Міністерства освіти і науки України про затвердження рішення вченої ради та видачу відповідного державного документа на підставі рішення атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

6.2. У разі недотримання вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань, у тому числі за порушення академічної доброчесності, атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України скасовує рішення вченої ради та відмовляє у видачі державного документа про присвоєння вченого звання. У такому разі вчена рада Університету може повторно прийняти рішення про присвоєння вченого звання не раніше, ніж через один рік після скасування Міністерством освіти і науки України рішення.

6.3. Після затвердження атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України рішення вченої ради Університету про присвоєння вчених звань Міністерство освіти і науки України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656 (зі змінами). Відшкодування витрат на виготовлення бланків атестатів про вчені звання здійснюється за рахунок коштів осіб, які їх отримують.

6.4. Атестат, виданий Міністерством освіти і науки України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

6.5. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після ухвалення рішення атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

6.6. Атестати у Міністерстві освіти і науки України отримує учений секретар, інша відповідальна особа за довіреністю ректора Університету або особисто науково-педагогічний працівник, якому присвоєно вчене звання.

6.7. Особи, яким присвоєно вчене звання, зобов'язані отримати атестат та забезпечити його належне збереження. Університет здійснює облік наявності вчених звань на підставі копій атестатів, засвідчених в установленому законодавством порядку. Оригінали атестатів про присвоєння вчених звань в Університеті не зберігаються.

6.8. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання за зверненням науково-педагогічного працівника безпосередньо до Міністерства освіти і науки України видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

6.9. У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VII. Позбавлення та добровільна відмова від вченого звання

7.1. Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України:

- у разі надходження до Міністерства освіти і науки України рішення вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням вченої ради Університету, яка надсилала до Міністерства освіти і науки України документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення Міністерством освіти і науки України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

7.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради Університету із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

7.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до Міністерства освіти і науки України надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

7.4. Атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради Університету про позбавлення вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду. На підставі рішення атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

7.5. Вчена рада Університету на запити Міністерства освіти і науки України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

7.6. Особа, яка має вчене звання, може добровільно відмовитися від відповідного вченого звання, подавши до Міністерства освіти і науки України заяву в довільній формі, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально. Особа може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

Протягом десяти робочих днів із дня надходження заяви Міністерство освіти і науки України скасовує рішення про присвоєння вченого звання та визнає атестат недійсним, про що видається наказ, який розміщується на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

7.7. Рішення про присвоєння особі вченого звання скасовується, а атестат визнається недійсним, у разі набрання чинності наказом Міністерства освіти і науки України щодо добровільної відмови особи від наукового ступеня.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Положення набуває чинності з моменту його схвалення вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

8.2. Зміни й доповнення до цього Положення вносять у зв'язку зі зміною законодавства або за результатами розгляду пропозицій науково-педагогічних працівників шляхом викладення його в новій редакції.

8.3. Усі зміни й доповнення до цього Положення вносять шляхом схвалення вченою радою та введення в дію наказом ректора Університету про внесення змін або затвердження нової редакції.

8.4. У разі затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

**СПИСОК
навчально-методичних та наукових праць**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання у родовому відмінку)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
<i>Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації</i>					
1.	Назва	стаття	Вихідні дані статті		
2.	Назва	стаття (фахове видання, кат. «Б»)	Вихідні дані статті DOI:	<u>00</u> 00	Прізвище І. І.
3.		тези			
<i>Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації</i>					
4.		стаття (фахове видання, кат. «Б»)	Вихідні дані статті DOI:		
5.	Назва <i>Переклад назви</i>	стаття (зарубіжне видання) Web of Science	Вихідні дані статті DOI: ISSN: Номер ResearchID Web of Science: URL: посилання на профіль Web of Science		
6.	Назва <i>Переклад назви</i>	стаття (зарубіжне видання) Scopus	Вихідні дані статті DOI: ISSN: Номер Scopus Author ID URL: посилання на профіль Scopus		
<i>Авторські свідоцтва, дипломи, патенти</i>					
7.		свідоцтво про авторське право на твір			
8.					
9.					

Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри					
10.		навчально-методичний посібник			
11.		методичні рекомендації			
12.					

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:Завідувач кафедри
(для здобувачів-завідувачів
кафедр – проректор з науково-педагогічної роботи)

_____ (підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Учений секретар

_____ (підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

- Примітки:**
- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
 - У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
 - У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.
Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури (ДСТУ 2015). Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому** виданні (**виділяється жирним шрифтом**).
 - У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
 - У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.
Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
 - авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
 - основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

ВИТЯГ

з протоколу №__
засідання кафедри ...

ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
від

Усього членів кафедри – ...

Присутні на засіданні – ... : завідувач кафедри ... (голова засідання),

СЛУХАЛИ:

Про обговорення відкритої лекції

ВИСТУПИЛИ:

Завідувач кафедри ... з інформацією про те, що ... провів/ла відкриту лекцію з освітнього компонента «...» на тему «...», що відбулася ... р. для здобувачів ... курсу ... рівня вищої освіти, що навчаються за спеціальністю ... На лекції були присутні: *(не менше трьох викладачів кафедри)*. Зазначено, що лекція проведена на ... теоретичному та науково-методичному рівні, відмічена ... кваліфікація професійної підготовки, чітке знання та висвітлення матеріалу, уміння зацікавити здобувачів.

Навести виступи 2–3 членів кафедри із відгуками про відкриту лекцію.

ГОЛОСУВАЛИ:

Результати відкритого голосування:

«за» –

«проти» –

«утрималися» –

УХВАЛИЛИ:

Визнати відкриту лекцію ... на тему «...» від ... р. такою, що була проведена на ... науково-методичному рівні та відповідає/не відповідає сучасним науково-методичним вимогам до проведення лекційних занять у закладі вищої освіти.

Завідувач кафедри
назва кафедри,
науковий ступінь, вчене звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ВИТЯГ

з протоколу №__
засідання кафедри ...

ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
від

Усього членів кафедри – ...

Присутні на засіданні – ... *(мають бути присутніми не менше 2/3 штатних науково-педагогічних працівників кафедри):* завідувач кафедри ... (голова засідання),

СЛУХАЛИ:

Про обговорення звіту та рекомендацію про присвоєння вченого звання ... кафедри

ВИСТУПИЛИ:

Завідувач кафедри ... з інформацією про те, що ... претендує на вчене звання ... кафедри ... та запрошенням його/її до звіту.

Здобувач вченого звання... зі звітом за основними напрямками роботи.

I. Навчально-методична робота:

Розроблені та впроваджені такі освітні компоненти: «...» (... лекційних годин); «...» (... лекційних годин) *(перелічити за поточний навчальний рік, за наявності подати інформацію про керівництво практиками, курсовими роботами тощо).*

Навчальне навантаження на ... навчальний рік становить ... годин. Методичне забезпечення навчального процесу розроблено з ... освітніх компонентів: «...», «...» *(перелічити всі за поточний навчальний рік), зокрема ... (перелічити).*

За період з ... *(дата захисту дисертації)* по ... р. видано ... праць науково-методичного характеру.

Також перелічити інші види навчально-методичної роботи: виконання обов'язків гаранта (вказати назву освітньої програми та спеціальності), участь у роботі екзаменаційних комісій тощо.

II. Наукова робота:

Коло наукових інтересів: *перелічити.*

Проводить науково-дослідну роботу зі здобувачами вищої освіти *(перелічити напрями роботи та результати).*

Після захисту ... дисертації опубліковано ... наукових праць за тематикою наукових досліджень кафедри ..., ... із них уміщено у наукових фахових виданнях України, ... – у зарубіжних періодичних виданнях, які включено до наукометричної бази Scopus та/або Web of Science, ... – у іноземних виданнях, ... – наукові монографії.

Володіння іноземною мовою *(англійською)* на рівні... *(не менше рівня B2)* підтверджує назва документа, коли та ким виданий, серія та номер.

Після захисту ... дисертації ... отримав міжнародний досвід у вигляді..., що підтверджено ... *(вид і назва документу, що підтверджує міжнародний досвід, його номер та дата видачі).*

Також перелічити інші види наукової роботи: участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад, участь у роботі спеціалізованих вчених рад, редколегіях журналів тощо.

III. Соціально-гуманітарна робота:

Перелічити види соціально-гуманітарної роботи, у яких бере участь здобувач: профорієнтаційна робота, виконання обов'язків едвайзера, участь у роботі громадських

організації дотичних до професійної діяльності, університетських, інститутських/факультетських і кафедральних заходах тощо.

Нагороджений/на перелічити грамоти та інші відзнаки, у дужках після кожної вказати рік нагородження.

Завідувач кафедри ... із запрошенням до обговорення звіту здобувача.

Навести виступи 3–5 членів кафедри із відгуками про відкриту лекцію, а також зазначенням досягнень та недоліків у роботі на кафедрі.

Завідувач кафедри ... з пропозицією дати ... затвердити основні положення звіту здобувача як такого/такої, що виконав/ла всі вимоги, які висувають до здобувачів вченого звання Кафедра має усі підстави порушити клопотання перед вченою радою університету щодо присвоєння ... вченого звання ... кафедри

ГОЛОСУВАЛИ:

Результати відкритого/таємного голосування:

«за» –

«проти» –

«утрималися»/ «недійсних бюлетенів» –

Здобувач не брав/ла участі в голосуванні.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт ... про навчально-методичну, наукову та соціально-гуманітарну роботу на посаді ... затвердити.

2. Затвердити висновок кафедри ... про відповідність ... вимогам, які висувають до здобувачів вченого звання ... (висновок додається).

Висновок про відповідність ...

вимогам, які висувають до здобувачів вченого звання ...

1. ... призначений/на на посаду ... кафедри ... навчально-наукового інституту / факультету ... ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» ... р. (наказ № ... від ...).

2. У ... році закінчив/ла *назва університету*, отримав/ла повну вищу освіту за спеціальністю «...» та здобув/ла кваліфікацію ... (диплом №...).

3. Кандидат ... наук (доктор філософії) з ... року. Кандидатську дисертацію захищено ... року у спеціалізованій вченій раді *назва університету/інституту*. Тема дисертації: «...». Диплом кандидата наук (доктора філософії) №... видано на підставі рішення *назва органу, який приймав рішення* від ... р.

Доктор ... наук з ... року. Дисертацію захищено ... року у спеціалізованій вченій раді *назва університету/інституту*. Тема дисертації: «...». Диплом доктора наук № ... видано на підставі рішення *назва органу, який приймав рішення* від ... р.

4. Вчене звання доцента кафедри ... або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності *шифр та назва спеціальності* присвоєно у ... році. Атестат доцента № ... видано на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України від ... р.

5. Стаж науково-педагогічної роботи в закладах вищої освіти: загальний стаж – ... років ... місяців, науково-педагогічний стаж – ... років ... місяців.

6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності в закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи:

2000 – 2000 рр.

– асистент кафедри ...

2000 – 2000 рр.

– доцент кафедри ...

2000 – до цього часу – професор кафедри ...

7. Здобувачем були розроблені та впроваджені такі освітні компоненти: «...» (... лекційних годин); «...» (... лекційних годин) для здобувачів ... курсу ... рівня вищої освіти спеціальності «...» (перелічити за поточний навчальний рік, за наявності подати інформацію про керівництво практиками, курсовими роботами тощо).

Навчальне навантаження на ... навчальний рік становить ... годин. Методичне забезпечення навчального процесу розроблено з ... освітніх компонентів: «...» для здобувачів освіти ... курсу спеціальності «...», «...» для здобувачів освіти ... курсу спеціальності «...» (перелічити всі за поточний навчальний рік), денної та/або заочної форми навчання навчально-наукового інституту/факультету..., зокрема ... (перелічити).

Також перелічити інші види навчально-методичної роботи: керівництво практиками, гарант (вказати назву освітньої програми та спеціальності, участь у роботі екзаменаційних комісій тощо).

8. Здобувач успішно займається навчально-методичною та науковою роботою. Коло наукових інтересів: перелічити.

Проводить науково-дослідну роботу зі здобувачами вищої освіти (перелічити напрями роботи та результати).

Є автором ... навчально-методичних праць. Після захисту ... дисертації опубліковано ... наукових праць за тематикою наукових досліджень кафедри ..., ... із них розміщено у наукових фахових виданнях України, ... – у зарубіжних періодичних виданнях, які включено до наукометричної бази Scopus та/або Web of Science, ... – у іноземних виданнях, ... – наукові монографії.

Також перелічити інші види наукової роботи: участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад, участь у роботі спеціалізованих вчених рад, редколегіях журналів тощо.

9. Бере участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів. Підготував/ла ... докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук: прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів.

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів: кількість, прізвища та ініціали.

10. Бере участь у виконанні науково-технічних програм, проєктів та у роботі науково-методичних та технічних рад (за наявності).

11. Сертифікат/диплом назва документа, коли та ким виданий, серія та номер підтверджує володіння іноземною мовою (англійською) на рівні B2.

12. Після захисту ... дисертації з ... р. до ... р. пройшов/ла міжнародне науково-педагогічне стажування за програмою назва програми, місце проведення, обсяг кредитів (годин), номер та дата видачі сертифікату.

Може бути подана інша інформація про підстави підтвердження міжнародного досвіду документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами.

13. Має понад ... публікацій, з них ... наукового та ... науково-методичного характеру, зокрема опубліковані у міжнародних та вітчизняних рецензованих фахових виданнях. За період з ... р. (дата захисту докторської дисертації) до ... р. має ... публікацій.

До захисту ... дисертації опубліковано ... наукових праць, з них ... – у наукових фахових виданнях України, ... – у зарубіжних, які включено до наукометричної бази Web of Science та/або Scopus.

Після захисту ... дисертації опубліковано ... наукових праць, серед яких у наукових фахових виданнях України – ... наукових статті, у зарубіжних виданнях – ... наукових праць, з яких у періодичних виданнях, які включені до наукометричної бази Web of Science, опубліковано ... статей та/або у періодичному виданні, яке включено до наукометричної бази Scopus, – ... статей; ... навчально-методичних посібники (одноосібні/у співавторстві).

Серед них такі (надати перелік наукових та навчально-методичних публікацій, надрукованих після захисту дисертації. Оформлення за ДСТУ 8302:2015, додатково вказати DOI, для робіт у виданнях, рецензованих у Scopus та/або Web of Science – квартиль):

1) ...

...

...

Дослідження, опубліковані за час роботи на посаді ..., використовуються в навчальній роботі.

14. Результати наукових досліджень після захисту ... дисертації апробовані на наукових конференціях різного рівня, зокрема (вказати мінімум три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції). За результатами конференцій опубліковані статті, тези, доповіді:

1)

2)

3)

...

15. Здобувач ... року провів/ла відкриту лекцію на тему: «...» у межах освітнього компонента «...» для здобувачів ... курсу ... рівня вищої освіти освітньої програми «...» спеціальності

Під час обговорення на засіданні кафедри ... було зазначено, що проведене заняття відповідає сучасним науково-методичним вимогам до проведення лекційних занять у закладі вищої освіти, матеріал викладено на високому науковому та навчально-методичному рівні (протокол № ... від ... року).

16. Порушень академічної доброчесності Здобувачем зафіксовано не було.

17. Визнати, що здобувач виконав/ла всі умови, що висуваються до претендентів на здобуття вченого звання ... відповідно до п. ... розділу II Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 13 від 14.01.2016.

18. За результатами голосування (за – ..., проти – ..., утримались/недійсних бюлетенів – ...) рекомендувати Здобувача до присвоєння вченого звання ... кафедри

19. Порушити клопотання перед вченою радою ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» про присвоєння Здобувачу вченого звання ... кафедри

Завідувач кафедри
назва кафедри,
науковий ступінь, вчене звання

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Секретар

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Міністерство освіти і науки України
проспект Берестейський, 10
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання доцента/професора

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

кафедри _____.

(назва кафедри)

Додаток: атестаційна справа.

Голова вченої ради

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Учений секретар
Ім'я Прізвище

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

кафедри _____

(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____, (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі _____ спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений/на на посаду _____ кафедри _____ (професора, доцента) _____ з «_____» _____ 20__ року. Наказ від «_____» _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

00.00.0000 – 00.00.0000 – _____ кафедри _____;

00.00.0000 – до цього часу – _____ кафедри _____.

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (вказати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.
 Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.
 Підготував/ла докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

10. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

11. Отримав/ла сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

12. Міжнародний досвід.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для здобувачів освіти _____

(курс, навчально-науковий інститут/факультет)
 «_____» _____ 20____ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Брав/ла участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «_____» _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
 вченого звання _____ кафедри _____ .
 (назва кафедри)

Голова вченої ради

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Учений секретар

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання _____

Лічильна комісія обрана вченою радою ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» на засіданні «__» _____ 20__ року у складі:

_____ .
 (прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____
 _____ (прізвище, ім'я та по батькові)
 _____ кафедри _____.

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____,
 «проти» _____,
 недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії: _____

 _____ (підписи) _____ (прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____
 _____ (підпис, ім'я та прізвище ученого секретаря)

ДОВІДКА

про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ДОВІДКА

про перелік освітніх компонентів, закріплених за кафедрою _____ у _____ н. р.

Нормативним документом, який закріплює освітні компоненти за кафедрами в ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», є навчальний план освітньої програми, затверджений рішенням вченої ради університету та введений в дію наказом ректора.

Відповідно до наказу ректора № ____ з _____ було ліквідовано/реорганізовано кафедру _____, натомість створено кафедру _____, куди переведено науково-педагогічних працівників і лаборантів кафедри _____. Освітні компоненти, закріплені в чинних навчальних планах за ліквідованими/реорганізованими кафедрами, перейшли до новоствореної кафедри _____.

З огляду на вищевикладене, у _____ н. р. перелік освітніх компонентів, закріплених за кафедрою _____ є таким:

Навчальний план освітньої програми «_____» _____ рівня вищої освіти, затверджений вченою радою університету _____ (протокол № ____), введений в дію наказом ректора від _____ № ____:

1. ...;
2. ...;
3.

Навчальний план освітньої програми «_____» _____ рівня вищої освіти, затверджений вченою радою університету _____ (протокол № ____), введений в дію наказом ректора від _____ № ____:

1. ...;
2. ...;
3.

Навчальний план освітньої програми «_____» _____ рівня вищої освіти, затверджений вченою радою університету _____ (протокол № ____), введений в дію наказом ректора від _____ № ____:

1. ...;
2. ...;
3.

....

Ректор

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

кафедри _____

(назва кафедри)