

Міністерство освіти і науки України  
Державний заклад «Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора  
23.12.2025 № 166-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
вченої ради  
23.12.2025 № 6

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет педагогіки і психології Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», з урахуванням Положень Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» «Про організацію освітнього процесу», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників», «Про навчально-науковий інститут / факультет», інших внутрішніх положень та нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про факультет педагогіки і психології Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) регламентує основні правові й організаційні засади функціонування факультету педагогіки і психології Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.3. Факультет педагогіки і психології – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри, експериментальні лабораторії та дослідницькі групи, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.4. Повне найменування факультету – **факультет педагогіки і психології;**

англійською мовою: **Faculty of Pedagogy and Psychology;**

аббревіатурна назва факультету педагогіки і психології – **ФПП** (далі за текстом – ФПП);

англійською мовою: **FPP.**

1.5. ФПП не є юридичною особою.

1.6. ФПП забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за формами навчання: очна (денна, вечірня), заочна та дуальна; за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, науковими ступенями кандидата та доктора наук. Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

Спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в ФПП:

**перший (бакалаврський) рівень вищої освіти:**

- 012 Дошкільна освіта / А2 Дошкільна освіта;
- 013 Початкова освіта / А3 Початкова освіта;
- 016 Спеціальна освіта / А6 Спеціальна освіта (Логопедія);
- 053 Психологія / С4 Психологія;
- 231 Соціальна робота / І10 Соціальна робота та консультування;

**другий (магістерський) рівень вищої освіти:**

- 011 Освітні, педагогічні науки / А1 Освітні науки;
- 012 Дошкільна освіта / А2 Дошкільна освіта;
- 013 Початкова освіта / А3 Початкова освіта;
- 016 Спеціальна освіта / А6 Спеціальна освіта (Логопедія);
- 053 Психологія / С4 Психологія;
- 231 Соціальна робота / І10 Соціальна робота та консультування;

**третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (доктор філософії):**

- 011 Освітні, педагогічні науки / А1 Освітні науки;
- 015 Професійна освіта / А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями);
- 231 Соціальна робота / І10 Соціальна робота та консультування;

**науковий ступінь кандидата / доктора наук:**

- 011 Освітні, педагогічні науки / А1 Освітні науки;
- 015 Професійна освіта / А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями);
- 13.00.05 Соціальна педагогіка;
- 13.00.04 Теорія і методика професійної освіти.

1.7. У своїй діяльності ФПП керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів, цим Положенням, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.8. ФПП має власну печатку, емблему, символіку та атрибутику. Печатка ФПП зберігається у декана ФПП і використовується для оформлення довідок про навчання здобувачами вищої освіти, характеристик здобувачів вищої освіти, індивідуальних графіків навчання, організаційно-розпорядчих документів тощо.

1.9. Положення розміщується на офіційній вебсторінці Університету.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ**

2.1. **Метою ФПП** є забезпечення організації та управління освітньою, науковою та іншими видами діяльності на певних рівнях вищої освіти і спеціальностях, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти для досягнення результату – підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

## **2.2. Основні завдання ФПП:**

2.2.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності за відповідними рівнями вищої освіти, спеціальностями, освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти в ФПП.

2.2.2. Провадження науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних досліджень за профілями кафедр, напрямками діяльності науково-дослідних центрів, лабораторій та дослідницьких груп ФПП; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.3. Проведення системної роботи, спрямованої на зміцнення та зростання науково-педагогічного потенціалу, підготовку науково-педагогічних кадрів ФПП.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу – конкурентоспроможних випускників ФПП, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах мінливого світу, непередбачуваних ситуацій і проблем.

2.2.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя; уміння вільно й критично мислити, відстоювати власну позицію, самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі ФПП навчальної, методичної, наукової, інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для соціального захисту, розвитку й реалізації здібностей, талантів, потенціалу учасників освітнього процесу, спрямування їхньої діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, уміння співіснувати у полікультурному суспільстві; розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, принципів академічної доброчесності, вимогливості, доброзичливості і взаємоповаги між учасниками освітнього процесу в ФПП.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, учасників освітнього процесу на основі реалізації різних форм неформальної освіти, створення умов для розвитку мотивації до особистісного і професійного зростання здобувачів вищої освіти, можливості безперервного професійного розвитку, зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників ФПП.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків і партнерства в межах наданих повноважень, сприяння ефективній співпраці кафедр ФПП з вітчизняними і зарубіжними установами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.2.11. Орієнтація на національні та світові тенденції забезпечення

якості освітнього процесу, освітні потреби здобувачів вищої освіти ФПП на основі впровадження в освітній процес інноваційного змісту, форм і методів навчання, сучасних дистанційних, телекомунікаційних і комп'ютерних технологій.

2.2.12. Моніторинг попиту на спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в ФПП, на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників.

### **3. ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ**

3.1. Відповідно до завдань ФПП як структурна одиниця Університету виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів, контроль якості освітньої діяльності відповідно акредитаційних та ліцензійних вимог.

3.1.2. Організація, проведення і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців, участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів, складанні розкладів занять, підсумкової атестації, контрольних заходів.

3.1.3. Моніторинг ведення облікових журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу в ФПП, організація обліку успішності і відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять.

3.1.4. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, участь в організації розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості освітнього процесу (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.), систем оцінювання рівня знань, моніторинг рівня досягнень здобувачів вищої освіти ФПП щодо формування компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти й освітніх програм.

3.1.5. Участь в організації розробки, затвердження й упровадження кафедрою освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в ФПП.

3.1.6. Координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів ФПП.

3.1.7. Створення умов і участь в організації проведення науково-дослідної роботи за профілями кафедр, залучення до науково-дослідної роботи здобувачів і науково-педагогічних працівників, упровадження її результатів у практичну діяльність й освітній процес.

3.1.8. Сприяння у створенні інноваційних продуктів; пошук і диверсифікація джерел фінансування наукових досліджень за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України, спеціального фонду Університету (зокрема за рахунок комерціалізації наукових розробок);

укладання господарчих договорів, продажу патентів, отримання міжнародних грантів, грантів міжнародних благодійних фондів; створення, обладнання та програмне забезпечення з цих джерел експериментальних баз, лабораторій тощо.

3.1.9. Участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок тощо, активізація і сприяння створенню проектних груп для написання грантових заявок, участі у науково-дослідних роботах.

3.1.10. Організація контролю, обліку та звітності з наукової роботи структурних підрозділів ФПП.

3.1.11. Сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів через навчання в аспірантурі та докторантурі, написання дисертаційних робіт, функціонування спеціалізованих учених рад із захисту дисертацій.

3.1.12. Створення умов для отримання науково-педагогічними працівниками вчених і почесних звань.

3.1.13. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр ФПП.

3.1.14. Моніторинг та оцінка ефективності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти на кафедрах ФПП, ужиття заходів щодо її вдосконалення.

3.1.15. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури ФПП та його структурних підрозділів.

3.1.16. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

3.1.17. Визначення разом із громадськими органами самоврядування ФПП рейтингів досягнень кафедр, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти.

3.1.18. Створення умов для професійної та соціальної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з метою формування професійної мобільності в умовах мінливості та непередбачуваності світу.

3.1.19. Участь у розробці та затвердженні в установленому порядку планів соціально-гуманітарної роботи, зокрема в гуртожитках; організація контролю, обліку та звітності з соціально-гуманітарної роботи кафедр ФПП, її вдосконалення.

3.1.20. Підтримка здобувачів вищої освіти в процесі формування та організації діяльності органів студентського самоврядування, розвитку в них лідерських якостей; співпраця з ними в управлінні ФПП; забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання.

3.1.21. Підготовка необхідних документів щодо оформлення пілг, поселення в гуртожиток, захисту прав здобувачів, які навчаються в ФПП.

3.1.22. Призначення за поданням кафедр едвайзерів, організація та контроль за їхньою діяльністю, планування й організація в ФПП виховної роботи серед здобувачів і працівників, координація їхньої громадської діяльності.

3.1.23. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та

громадського порядку та їх профілактика, розробка разом з органами студентського самоврядування й проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя, дотримання здобувачами вищої освіти норм законодавства і морально-етичних норм поведінки, забезпечення участі здобувачів у культурних і спортивних заходах ФПП й університету.

3.1.24. Планування, організація, координація та контроль навчальної, методичної, наукової й інноваційної, організаційної, соціально-гуманітарної, міжнародної роботи в ФПП.

3.1.25. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи, діловодства і документообігу ФПП.

3.1.26. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями ФПП.

3.1.27. Організація роботи кафедр з обдарованою і талановитою молоддю.

3.1.28. Організація роботи академічних і стипендіальних комісій ФПП.

3.1.29. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази ФПП, контроль стану закріплених за ФПП і кафедрами приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом ФПП, утримання його в належному технічному і санітарному стані для забезпечення умов розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу.

3.1.30. Унесення пропозицій ректору Університету щодо переведення осіб, які навчаються в ФПП, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.1.31. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку.

3.1.32. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу; виявлення ознак академічної недоброчесності; профілактика випадків порушення прав і свобод учасників освітнього процесу, розгляд у разі виявлення таких порушень.

3.1.33. Створення на ФПП сприятливого морально-психологічного клімату, інклюзивного середовища з метою задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу.

3.1.34. Забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для можливості їх безперервного професійного розвитку, зростання їхньої професійної майстерності.

3.1.35. Організація різних форм неформальної освіти, внутрішньої академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу.

3.1.36. Організація консультативної діяльності едвайзерів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти ФПП з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правових засад і методичного забезпечення освітнього процесу, стажування,

працевлаштування.

3.1.37. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр ФПП та його використання в освітньому процесі.

3.1.38. Участь у розробці та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, здійснення міжнародного співробітництва, партнерства, академічної мобільності на підставі угод, укладених університетом.

3.1.39. Сприяння і контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр ФПП, встановлення зв'язків і розвитку відносин з різними установами, закладами, службами, організаціями, що здійснюють освітню, наукову, соціокультурну, мистецьку, спортивну діяльність, пов'язану зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців на ФПП.

3.1.40. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм, організація й участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.1.41. Презентація діяльності і досягнень ФПП на міжнародному рівні.

3.1.42. Удосконалення змісту освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, технологій організації діяльності.

3.1.43. Участь у формуванні індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти; затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи на ФПП.

3.1.44. Упровадження ефективних змісту, форм, методів, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.1.45. Координація і контроль навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та освітніх програм зі спеціальностей ФПП.

3.1.46. Формування позитивного іміджу ФПП, висвітлення результатів його діяльності на сайті Університету, в соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

3.1.47. Здійснення моніторингу та аналітично-прогностичної діяльності щодо основних тенденцій розвитку сучасного освітнього простору і ринку освітніх послуг у регіоні.

3.1.48. Організація профорієнтаційної роботи, забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою; залучення до навчання різних категорій абітурієнтів, зокрема з числа іноземних громадян, українських громадян з тимчасово окупованої території та лінії розмежування, інших областей України, військовослужбовців-учасників бойових дій; включення до цільових груп профорієнтаційної роботи громад, різнопрофільних органів, установ, підприємств і організацій як основних стейкхолдерів для випускників різних спеціальностей, осучаснення технологій профорієнтаційної роботи.

3.1.49. Максимальне використання потенціалу ступеневої системи освіти, створеної в Університеті, при формуванні контингенту; забезпечення наступності освіти здобувачів відокремлених структурних та структурних

підрозділів Університету.

3.1.50. Моніторинг та сприяння працевлаштуванню й успішній кар'єрі випускників ФПП.

3.2. Інші функції, крім безпосередньо зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.50 цього Положення, на ФПП можуть покладатися у разі:

3.2.1. Прийняття нових внутрішньоуніверситетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

3.2.2. Видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами в законодавстві України або вимогами Міністерства освіти і науки України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.3. При виконанні покладених на ФПП та / або структурні підрозділи, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники ФПП зобов'язані дотримуватися встановлених в Університеті правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб.

#### **4. ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ**

4.1. **Принципами** діяльності ФПП є:

4.1.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможних випускників ФПП з урахуванням потреб особи, інтересів регіону, держави, територіальних громад і роботодавців.

4.1.2. Відкритість, доступність, наступність здобуття вищої освіти за всіма рівнями і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів на ФПП, її незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.1.3. Розвиток автономії й академічної свободи учасників освітнього процесу, створення рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються на ФПП.

4.1.4. Збереження та розвиток досягнень і традицій ФПП, університету, національної вищої школи, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейській простір.

4.2. **Напрямами** діяльності ФПП є навчальна, методична, наукова та інноваційна, міжнародна, соціально-гуманітарна та інші, які реалізуються в межах наданих повноважень та відповідають основним напрямам діяльності Університету.

## 5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

### 5.1. Структура ФПП:

#### 5.1.1. Кафедри:

- кафедра педагогіки;
- кафедра розвитку дитини раннього і дошкільного віку;
- кафедра початкової освіти;
- кафедра спеціальної освіти;
- кафедра психології;
- кафедра соціальної педагогіки.

#### 5.1.2. Науково-дослідні центри (НДЦ):

- НДЦ з проблем соціальної педагогіки та соціальної роботи Національної академії педагогічних наук України;
- Науково-методичний центр «Школа медіації», в межах якої діє «Служба порозуміння» для здобувачів освіти та викладачів ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

#### 5.1.3. Науково-дослідні лабораторії (НДЛ):

- Лабораторія креативної педагогіки та зв'язків із громадськістю.

#### 5.1.4. Дослідницькі групи:

- Компетентнісний підхід до змісту професійної підготовки майбутніх учителів початкової школи;
- Теорія і практика соціальної, соціально-педагогічної та психологічної роботи з вразливими категоріями населення;
- Здоров'язбереження працівників соціальної сфери. Кафедра соціальної педагогіки;
- Сучасні освітні технології;
- Професійна підготовка майбутніх вихователів ЗДО в умовах сучасності.

#### 5.1.5. Інші підрозділи:

- Центр ветеранського розвитку;
- Центр психологічного відновлення та адаптації.

5.1.6. ФПП відповідно до потреб, які виникають у процесі його розвитку, може створювати нові підрозділи (науково-дослідні центри, лабораторії тощо), організація та діяльність яких здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.2. **Кафедра** є базовим структурним підрозділом ФПП, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (у межах певної освітньої програми) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, науково-дослідні центри тощо, метою яких є підвищення якості підготовки здобувачів різних ступенів вищої освіти через залучення до освітнього процесу науковців і

практиків із значним досвідом роботи, використання матеріально-технічного і науково-виробничого потенціалу підприємств, організацій та установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди.

5.3. Інші підрозділи ФПП забезпечують практичну підготовку фахівців зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в ФПП, та / або проводять наукові дослідження і діяльність яких не заборонена законом.

5.4. До складу деканату ФПП входять декан, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, заступник з наукової та міжнародної роботи, методист, секретар, провідний фахівець тощо.

5.5. **Управління** ФПП здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

5.5.1. **Колегіальним органом** управління ФПП є **вчена рада ФПП**, яка утворюється строком до п'яти років.

5.5.2. Вчена рада ФПП визначає загальні напрями діяльності ФПП, план роботи та план засідань вченої ради, заслуховує звіти декана ФПП, його заступників, завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів ФПП, вирішує питання навчальної, методичної, наукової та інноваційної, соціально-гуманітарної, міжнародної, іншої діяльності у межах наданих повноважень; вносить пропозиції ректору університету про зміни структури ФПП, розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ФПП.

5.5.3. Склад вченої ради ФПП затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.4. Учену раду ФПП очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради ФПП, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5.5. За поданням голови вчена рада ФПП обирає його заступника і секретаря.

5.5.6. До складу вченої ради ФПП входять за посадами декан ФПП, його заступники з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, наукової та міжнародної роботи, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування і виборних органів профспілкових організацій працівників ФПП. До складу вченої ради можуть бути делеговані виборні представники: представники допоміжного персоналу (методисти, старші лаборанти / лаборанти), представники штатних науково-педагогічних працівників кафедр ФПП, представники здобувачів вищої освіти ФПП, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування ФПП.

За рішенням вченої ради ФПП до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів університету. При цьому не менш як 75% складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники ФПП і не менш як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти ФПП.

5.5.7. Вибори до складу вченої ради ФПП починаються за

30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При виборах голови вченої ради ФПП за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

5.5.8. Вибірні представники з числа працівників ФПП обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування ФПП за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентський деканат, ради гуртожитків).

5.5.9. Склад членів вченої ради ФПП і зміни до її складу затверджується наказом ректора. Підставами припинення повноважень членів вченої ради ФПП можуть бути: звільнення із займаної посади, вибуття з числа працівників університету та /або особиста заява.

5.5.10. Засідання вченої ради ФПП відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік. Хід засідання і рішення вченої ради ФПП оформляються протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради. Рішення вченої ради ФПП є правомірними, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 її членів, і приймаються простою більшістю голосів (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Позачергове засідання ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 її членів.

5.5.11. Право голосу на засіданні вченої ради ФПП мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради ФПП. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради ФПП.

5.5.12. Питання щодо діяльності ФПП, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на вченій раді ФПП.

5.5.13. Засідання вченої ради ФПП є відкритими. На засіданнях може бути присутнім будь-хто з працівників і здобувачів вищої освіти ФПП без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні з дозволу вченої ради ФПП.

5.5.14. Засідання вченої ради ФПП оформлюють протоколом, який повинен містити порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття вченою радою ФПП рішень. Протокол засідання підписується головою і секретарем вченої ради ФПП. Рішення вченої ради ФПП вводяться в дію розпорядженням декана ФПП і є обов'язковими для виконання працівниками і здобувачами ФПП. Рішення вченої ради ФПП можуть бути мотивовано скасовані Вченою радою Університету.

5.5.15. Вчена рада ФПП може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам, іншим підрозділам ФПП чи створеним нею

комісіям. При вченій раді ФПП за потреби можуть формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

5.6. Керівництво ФПП здійснює декан. **Декан ФПП** як керівник структурного підрозділу здійснює загальне керівництво основними процесами, що реалізуються на ФПП та забезпечує виконання основних завдань і функцій ФПП. Свої повноваження декан ФПП здійснює на постійній основі. Частину своїх повноважень декан ФПП може делегувати своїм заступникам.

5.6.1. Декан ФПП призначається на посаду наказом ректора на підставі результатів конкурсного відбору за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування ФПП на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту. Одна і та сама особа не може бути деканом ФПП більш як 10 років.

5.6.2. Декан ФПП повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ФПП; володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою деканом ФПП засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посаду.

5.6.3. Декан ФПП безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

5.6.4. Декан ФПП видає розпорядження, що стосуються діяльності ФПП і є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами вищої освіти ФПП. Розпорядження декана ФПП можуть бути скасовані ректором у разі їх неправомірності, невідповідності Статуту Університету, цього Положення, завдання шкоди інтересам Університету. Розпорядження декана ФПП може бути скасоване його наступним розпорядженням.

5.6.5. Декан ФПП за посадою є членом вченої ради, членом приймальної комісії Університету, ректорату.

5.6.6. ФПП відповідає за результати діяльності ФПП, щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування ФПП та ректором.

5.6.7. Декан ФПП може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування ФПП з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана ФПП вноситься до органу громадського самоврядування ФПП не менш як половиною голосів складу вченої ради ФПП. Пропозиція про звільнення декана ФПП приймається не менш як двома третинами голосів складу органу

громадського самоврядування ФПП. Інші питання щодо порядку звільнення декана ФПП визначаються статутом закладу вищої освіти.

5.6.8. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність декана ФПП визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.7. На ФПП для вирішення поточних питань створюється робочий орган – **деканат**.

5.7.1. До складу деканату ФПП входять: декан; заступник декана з навчальної роботи, заступник декана з соціально-гуманітарної роботи, заступник декана з наукової та міжнародної роботи, інший персонал, передбачений штатним розписом.

5.7.2. Працівники деканату призначаються наказом ректора за поданням декана ФПП.

5.7.3. Відповідальність кожного працівника деканату (заступників декана та інших працівників деканату) є індивідуальною (залежно від покладених на них посадових обов'язків) та визначеною їхньою посадовою інструкцією.

5.7.4. Декан ФПП своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

5.8. Керівництво кафедрою як структурного підрозділу ФПП здійснює **завідувач кафедри**. Завідувача кафедри обирає на посаду за конкурсом Вчена рада Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу ФПП і кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри. Кваліфікаційні вимоги, права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до посадової інструкції та умов контракту. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

5.9. На ФПП на громадських засадах можуть створюватися **робочі та дорадчі органи** щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо, ухвали яких мають рекомендаційний характер. Їх склад затверджується наказом ректора за поданням декана ФПП.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ**

6.1. Органом громадського самоврядування ФПП є **збори / конференція трудового колективу ФПП**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.1. Порядок формування складу і умов скликання зборів / конференції визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора. На зборах / конференції трудового колективу (далі – збори) ФПП повинні бути представлені всі категорії працівників ФПП та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти ФПП. Не менш ніж 75% складу органів громадського самоврядування повинні становити науково-педагогічні працівники ФПП, які працюють в ньому на постійній основі, не менш ніж 15% – виборні представники з числа здобувачів, яких обирають здобувачі вищої освіти ФПП шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентський деканат, ради гуртожитків, старости). До 10% складу зборів трудового колективу повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників ФПП. У разі перевищення квот категорії вибори делегатів проводяться на зборах кафедр, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням.

6.1.2. Рішення зборів трудового колективу вважається правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих і якщо за рішення проголосувало більше 50% учасників. Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів. Процедуру таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними нормативно-правовими актами, а також за рішенням зборів. Результати проведення зборів оформляються протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, зміст і результати голосування у випадку прийняття рішень. Протокол підписують голова і секретар зборів.

6.1.3. Строк повноважень зборів встановлюється терміном на 5 років. У випадку вибуття обраних членів зборів вони добираються відповідно до положень і Статуту Університету.

6.1.4. Збори трудового колективу ФПП скликають не рідше одного разу на рік. На першому засіданні зборів на термін їх повноважень обирають голову, заступника голови і секретаря зборів. Скликання зборів здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів зборів.

6.2. На ФПП діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування ФПП і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні ФПП.

6.2.1. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються на ФПП і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти ФПП і здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, гуртожитку, ФПП в цілому.

6.2.3. Основні завдання, функції студентського самоврядування в ФПП і повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням

про студентське самоврядування Університету.

6.3. Частиною системи студентського самоврядування ФПП є наукові гуртки здобувачів вищої освіти, які створюються на кафедрах ФПП як добровільні об'єднання здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні певної галузі науки. Метою створення наукових гуртків здобувачів вищої освіти є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти відповідної галузі науки, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі науки, розширення загального і професійного світогляду. Порядок створення, функціонування, реорганізації і припинення діяльності наукових гуртків на кафедрах факультету визначено у Положенні Університету «Про науковий гурток здобувачів вищої освіти».

## **7. УЧАСНИКИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу на ФПП є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники (методисти), інші працівники університету (старші лаборанти, лаборанти, завідувачі лабораторій, кабінетів, директори центрів тощо), фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, роботодавці, інші особи, залучені до освітнього процесу на ФПП.

7.2.1. Права й обов'язки осіб, які навчаються на ФПП, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом, положеннями і правилами внутрішнього розпорядку Університету. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету декан ФПП може накладати дисциплінарне стягнення на здобувача вищої освіти ФПП або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до законодавства, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.2.2. Призначення на посади, права й обов'язки, норми часу, види робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників ФПП регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, укладеними з ними контрактами / трудовими договорами, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини з відповідних питань.

7.3. Організація і проведення освітнього процесу на ФПП здійснюється відповідно до Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про Освітній портал», «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук», «Про порядок надання

індивідуального графіка навчання здобувачам освіти», «Про робочу програму освітнього компонента», «Положення про порядок замовлення, виготовлення, видачі й обліку документів про вищу освіту», «Про розроблення, затвердження, оновлення змісту та закриття освітніх програм», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу» та інших нормативно-правових актів і документів, які стосуються організації і проведення освітнього процесу, учасників освітнього процесу в Університеті, факультеті.

## **8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

8.1. ФПП, виконуючи покладені на нього функції, взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами і факультетами, кафедрами, відділами, центрами, службами, організаціями, бухгалтерією, науковою бібліотекою, адміністративно-господарськими підрозділами Університету відповідно до їх повноважень з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень; проведення спільних виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти; вивчення досвіду роботи, обміну досвідом; планування, організації і забезпечення освітнього процесу науково-педагогічними працівниками; автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів та інших питань, які вирішуються ФПП у межах своїх повноважень.

8.2. ФПП взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами декан ФПП одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи ФПП, графіком виконання постійних доручень, відповідними нормативно-правовими актами Університету.

## **9. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ**

9.1. Фінансування діяльності ФПП здійснюється Університетом.

9.2. Джерелами фінансування ФПП є кошти загального і спеціального фонду державного бюджету, інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

9.3. Майно ФПП складається з активів, закріплених за ФПП згідно з відповідними документами бухгалтерії Університету.

9.4. Майно, передане Університету для ФПП цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу декана ФПП не може бути передане структурним

підрозділам, які не входять до складу ФПП, та повинне бути використане за цільовим призначенням. Майно ФПП з дозволу декана ФПП може розподілятися тільки між структурними підрозділами ФПП з обов'язковим оформленням відповідних документів (актів) і погодження в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі ФПП може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ**

10.1. Контроль за діяльністю ФПП здійснює ректор Університету та проректори.

10.2. Декан ФПП звітує про свою діяльність перед вченою радою ФПП, вченою радою Університету, ректором та проректорами, а також на зборах / конференції трудового колективу ФПП.

10.3. Контроль за діяльністю ФПП і перевірка певних видів роботи в ФПП може здійснюватися, за рішенням ректора або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету в межах їх повноважень.

## **11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ**

11.1. ФПП створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

11.2. У разі реорганізації / припинення діяльності ФПП працівникам, здобувачам вищої освіти ФПП гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

## **12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

12.1. Положення розглядається й ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

12.2. Зміни і доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою Університету за поданням ученої ради ФПП та вводяться в дію наказом ректора.