



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Старобільський фаховий коледж**  
**Державного закладу «Луганський національний університет**  
**імені Тараса Шевченка»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Університет) та є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Старобільський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Коледж).

1.2. Повне офіційне найменування Коледжу:

- українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Старобільський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
- англійською мовою – Separate Structural Subdivision «Starobilsk Professional College of the State Institution «Luhansk Taras Shevchenko National University»;
- скорочені назви українською мовою – ВСП «Старобільський фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»; ВСП «СФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

1.3. Адреса (місце розташування) Коледжу:

вул. Віктора Новікова, 2, м. Лубни, Лубенський район,  
Полтавська область, 37500

e-mail: stbkoledg@gmail.com.

Коледж був створений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 522 від 17.05.2013 «Про структурні підрозділи ДЗ «Луганський національний університету імені Тараса Шевченка» і включений до складу Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» як заклад освіти без права юридичної особи.

Фаховий коледж має окремі ознаки юридичної особи зі збереженням ліцензованого обсягу державного замовлення на підготовку фахівців акредитованих спеціальностей.

У зв'язку з набуттям чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06 червня 2019 року до назви коледжу було внесено зміни відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України № 737 від 02

червня 2020 року, № 347 від 22 березня 2021 року; рішенням вченої ради Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» від 27 січня 2020 року (протокол № 7) перейменованій у Відокремлений структурний підрозділ «Старобільський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.4. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

1.5. Коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку й атрибутику. Коледж має статус закладу фахової передвищої освіти і є неприбутковим закладом освіти.

1.6. Правовою основою діяльності коледжу є положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Університету, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес.

1.7. Втручання органів державної влади та управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускаються, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.8. Коледж провадить свою діяльність, урахувавши стратегічні напрями розвитку Університету. Мета діяльності Коледжу – підготовка, відповідно до державного замовлення й договірних зобов'язань, висококваліфікованих фахівців для галузей освіти, культури й мистецтва.

1.9. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та

самоорганізовуватися в сучасних умовах; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.10. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.11. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- уживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний вебсайт (вебсторінку), оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- оприлюднювати на своєму офіційному вебсайті (вебсторінці) матеріали, які регулюють діяльність закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

#### 1.12. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів, що стосуються діяльності закладів фахової передвищої освіти;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

#### 1.13. Мовою освітнього процесу в коледжі є державна мова.

#### 1.14. Структура Коледжу.

Основними структурними підрозділами Коледжу є циклові комісії, що провадять освітню, методичну, наукову, творчу, спортивну діяльність за певною групою дисциплін.

Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

У складі Коледжу можуть також створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом (з підготовки та організації вступу, навчально-методичні, інформаційні, культурно-побутового, спортивного призначення тощо).

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актах.

2.2. Мета освітньої діяльності Коледжу полягає у підготовці конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців відповідно до вимог державних освітніх стандартів, створенні умов для особистісного розвитку й

творчої самореалізації здобувачів освіти, формуванні особистості громадянина України, професіонала-патріота, здатного навчатися впродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства через свою професійну діяльність.

2.3. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах інноваційності, науковості, доступності, ефективності, якості, гуманізму, демократизму, студентоцентризму, партнерства, відкритості та прозорості, інклюзивності, відповідності змісту підготовки фахівців попиту ринку праці, академічної доброчесності; орієнтації на найкращі національні та європейські освітні стандарти, інтеграції навчальної та навчально-виробничої роботи.

2.4. Завдання освітньої діяльності Коледжу:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами якісної фахової передвищої освіти за обраною спеціальністю;
- провадження освітньої діяльності на основі ефективних навчальних планів і програм, які відповідають сучасним запитам суспільства;
- створення умов для набуття здобувачами фахової передвищої освіти сучасних ключових і професійних компетентностей;
- запровадження ефективних форм дистанційного навчання в освітній процес, удосконалення практики розроблення та реалізації електронних навчальних курсів із використанням технологій дистанційного навчання;
- удосконалення системи організації самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, патріотичних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- формування у здобувачів фахової передвищої освіти національної свідомості та поваги до національних цінностей;
- створення умов для нерозривності процесів навчальної, наукової та виробничої діяльності;
- сприяння конкурентоспроможності випускників;
- забезпечення ефективної системи моніторингу якості освіти;
- забезпечення осіб, які навчаються в Коледжі, пільгами та соціальними гарантіями в порядку, встановленому законодавством.

2.5. Освітня діяльність провадиться Коледжем на основі ліцензії, отриманої відповідно до законодавства.

2.6. Навчання в Коледжі здійснюється за денною та заочною формами.

2.7. Прийом документів і вступні іспити для вступників проводить приймальна комісія, склад якої затверджує директор.

2.8. Здійснення освітнього процесу в Коледжі відбувається шляхом проведення навчальних (аудиторних) занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо. Організацію освітнього процесу в Коледжі здійснює адміністрація та циклові комісії. Основним нормативним документом, що регламентує освітній процес у Коледжі, є навчальний план, який затверджує директор Коледжу. Зміст освіти визначає освітня та освітньо-професійна програма.

2.9. Система забезпечення якості освіти Коледжу включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти та декларованим цілям;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у межах освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності;
- забезпечення збирання, аналізу й використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та

легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення й забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього оцінювання якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- внутрішній моніторинг якості освіти в Коледжі, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою Коледжу.

2.10. Зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання в Коледжі проводиться відповідно до Закону України «Про освіту».

2.11. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у формі кваліфікаційного іспиту.

2.12. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами.

2.13. Документи про фахову передвищу освіту.

Коледж має право видавати диплом про здобуття фахової передвищої освіти за акредитованими спеціальностями згідно зі зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

2.14. Для покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до Закону України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА ДЗ «ЛНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

3.1 Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у сфері управління якого перебуває Коледж.

3.2. Університет як засновник в особі ректора має такі повноваження:

- затверджує установчі документи Коледжу та за поданням педагогічної ради Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;

- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу;

- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу;

- приймає рішення про виділення структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

3.3. Університет може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Університет зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

#### 4. ОСНОВНІ ЗАСОБИ, НАДАНІ ЗАСНОВНИКОМ

4.1. Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, при здійсненні своєї діяльності Коледж користується майном і засобами (нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо), наданими Університетом в установленому порядку. Усі матеріальні цінності закріплені за матеріально-відповідальними особами.

#### 5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- педагогічна рада Коледжу;
- студентська рада;
- наглядова рада;

##### 5.2. Педагогічна рада Коледжу.

Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора.

Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора надає згоду на призначення голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації

педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймає рішення з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, якою є директор Коледжу. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники керівника, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова студентської ради, працівники Коледжу, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які здобувають освіту, обираються студентською радою Коледжу. Виборні представники з числа здобувачів освіти беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому здобувають освіту. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти не застосовується.

Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

### 5.3. Наглядова рада Коледжу.

Університет створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.

У випадку, якщо Засновник або уповноважений ним орган не створює окремої Наглядової ради Коледжу, функції Наглядової ради Коледжу може виконувати Наглядова рада Державного закладу «Луганський національний

університет імені Тараса Шевченка», до структури якого входить Відокремлений структурний підрозділ «Старобільський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності.

Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі педагогічної ради з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити Університетові подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом.

Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються цим Положенням. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або

стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу фахової передвищої освіти протягом тижня з дня відповідного засідання.

Університет має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

#### 5.4. Студентське самоврядування.

У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством та установчими документами Коледжу.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу та гуртожитку. Органи студентського самоврядування Коледжу мають форму студентської ради.

Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових

умов проживання здобувачів освіти в гуртожитку;

- розпоряджаються коштами студентської ради та наданим їй майном відповідно до законодавства;

- надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;

- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- мають право оголошувати акції протесту;

- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

- виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування.

За погодженням зі студентською радою Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

- поселення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори (конференція) здобувачів освіти Коледжу, яка має повноваження відповідно до законодавства.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу). Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

6.2. Права, обов'язки та відповідальність директора коледжу визначаються законодавством і цим Положенням.

6.3. Керівник є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності в межах повноважень, передбачених

законом та установчими документами Коледжу.

#### 6.4. Директор коледжу:

- організовує діяльність закладу фахової передвищої освіти;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень колегіального органу управління Коледжем;
- подає на погодження вченій раді Університету проект Положення про Коледж;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників циклових комісій за згодою педагогічної ради;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (зкладах) фахової передвищої освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

#### 6.5. Директор Коледжу виконує повноваження відповідно до вимог

Закону «Про фахову передвищу освіту» у спосіб, визначений цим Положенням та в межах повноважень, делегованих ректором Університету.

6.6. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.7. Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом та наглядовою радою.

6.8. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці).

6.9. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.10. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням наглядової ради з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів та/або умов контракту.

6.11. У визначених законодавством випадках Університет за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

## **7. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

7.1. Для провадження освітньої діяльності Коледжу Університетом передається у користування необхідне майно (будівельні споруди, обладнання, транспортні засоби, майнові комплекси, а також інше необхідне майно споживчого, соціального, культурного та іншого призначення). Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави. Коледж забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України.

7.2. Будівлі, споруди і приміщення, якими користується Коледж, повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, Університет здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

7.3. Коледж отримує від Міністерства освіти і науки України кошти державного бюджету на фінансування фахової передвищої освіти.

7.4. Додатковими джерелами фінансування в рамках спеціального фонду є:

- кошти, одержані за надання освітніх послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових послуг відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України Переліку платних послуг, які можуть

надаватися державними та комунальними закладами освіти;

- доходи від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- гранти;
- інші джерела власних надходжень, що не суперечать вимогам чинного законодавства.

7.5. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.6. Кошти, отримані на рахунки Коледжу як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються відповідно до законодавства на діяльність Коледжу.

7.7. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються.

7.8. Функції управління майном, яким користується Коледж, контроль за ефективністю його використання та зберігання здійснює Університет.

7.9. Відносини між Коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством та укладаються в межах делегованих Університетом повноважень.

7.10. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, щорічно, посеместрово, помісячно відповідно до укладених угод.

7.11. Кошти, одержані Коледжем від здійснення діяльності та надання послуг, передбачених цим Положенням, не вважаються прибутком.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, статистичну звітність, форми місячної квартальної та річної звітності відповідно затверджених вимог здійснює Університет та надає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України,

Фонду соціального страхування України, Державній казначейській службі України за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Міністерство освіти і науки України, Університет, директор, педагогічна рада та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України та внутрішніми актами Університету.

8.4. Ректор Університету, головний бухгалтер, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Рішення та діяльність Коледжу (крім інформації з обмеженим доступом) є відкритими. Кошторис Коледжу на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, штатний розпис на поточний рік, а також бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт публікуються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

8.6. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі здобувачів освіти підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ**

9.1. Положення про Коледж затверджується вченою радою Університету за поданням педагогічної ради Коледжу і вводиться у дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

10.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, Університету та Коледжу. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторами визначаються органом управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу й подає його на затвердження до Університету та Міністерству освіти і науки України.

10.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляється про його ліквідацію

у письмовій формі.

10.5. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

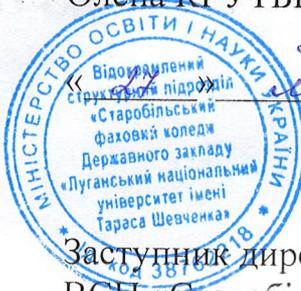
10.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з часу внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи  
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»  
Ярослава ЮРКІВ

« 27 » лютого 2026 р.

Директор  
ВСП «Старобільський фаховий  
коледж ДЗ «ЛНУ  
імені Тараса Шевченка»  
Олена КРУТЬКО



« 27 » лютого 2026 р.

Начальник юридичного відділу  
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»  
Віталій НОСАЛЬ

« 27 » лютого 2026 р.

Заступник директора з НВР  
ВСП «Старобільський фаховий  
коледж ДЗ «ЛНУ  
імені Тараса Шевченка»  
Ольга РУДЕНКО

« 27 » лютого 2026 р.

Головний бухгалтер  
ВСП «Старобільський фаховий  
коледж ДЗ «ЛНУ  
імені Тараса Шевченка»  
Ірина ГРИШКО

« 27 » лютого 2026 р.

У ПОЛОЖЕННІ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«СТАРОБІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ

20 (ДВАДЦЯТЬ) АРКУШІВ

РЕКТОР



Олена КАРАМАН

