

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

освітня кваліфікація: магістр менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ**

Голова вченої ради



Віталій КУРИЛО

(протокол №- 11 від 29.05.2026)

**Освітня програма набуває чинності
з 01 вересня 2026 р.**

Проректор з науково-педагогічної роботи

Ярослава ЮРКІВ

(наказ № 87-ОД від 29.05.2026)

СТОРІНКА ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми

«Менеджмент організацій і адміністрування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

освітня кваліфікація: магістр менеджменту

ПОГОДЖЕНО:

Директор навчально-наукового інституту
бізнесу, менеджменту і публічного управління

Валерій ХМЕЛЬ

08.04.2026 р.

Завідувач кафедри менеджменту

Людмила ЗАЙЦЕВА

26.03.2026 р.

Гарант освітньої програми

Людмила ЗАЙЦЕВА О

26.03.2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» відповідає вимогам чинного Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 10.07.2019 № 959) і Стратегії розвитку ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Розроблено проєктною групою спеціальності D3 Менеджмент у складі:

1. Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) – Зайцева Л.О., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту.
2. Колосов А.М., доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту.
3. Ляшенко О.М., доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту.
4. Снітко Є.О., кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.
5. Шаповалов М. В. – директор департаменту економічної безпеки ПП «Соломія Сервіс».
6. Кулик Євгенія – здобувачка освіти.

Програму обговорено на засіданні кафедри менеджменту.

Протокол № 7 від 26.03.2026 р.

Програму схвалено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту бізнесу, менеджменту і публічного управління.

Протокол № 9 від 08.04.2026 р.

Відомості про рецензентів – зовнішніх стейкхолдерів:

1. Горохова Л.П. – директор Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти.
2. Каспаревич А.Ю. – генеральний директор Міжнародної медичної платформи «Інформаційні технології в медицині».
3. Новікова О.І. – директор ТОВ «ІНТЕРНЕТШІЛ МЕДІКАЛ ЦЕНТР».

1. Опис освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», навчально-науковий інститут бізнесу, менеджменту і публічного управління
Назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: планування, керівництво та управління функціями і діяльністю: організацій, установ, їх об'єднань і підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>Мета: підготовка фахівців з менеджменту, які володіють сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками у сфері менеджменту, здатних розв'язувати складні управлінські задачі з питань функціонування підприємств, установ та організацій в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: теорії, поняття, принципи, концепції менеджменту і адміністрування діяльності, процесів, проєктів, ресурсів і персоналу: установ та організацій всіх типів, їх об'єднань і підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології: методи, методики та технології керівництва, управління та реалізації функцій менеджменту: планування, організування, мотивування, контролювання, технології розробки, обґрунтування, прийняття та впровадження управлінських рішень (економічний та управлінський аналіз, системи підтримки прийняття рішень, сучасний інструментарій штучного інтелекту тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові платформи управління, хмарні сервіси, аналітичні системи, спеціалізоване програмне забезпечення функцій менеджменту і адміністрування, засоби цифрового супроводу управлінських процесів</p>
Цілі освітньої програми	підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог сучасного ринку праці та цифрової економіки
Тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча)	освітньо-професійна

Мова (мови) викладання	українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОП	90
Форми здобуття освіти за ОП і розрахункові строки виконання ОП за кожною з них	денна, заочна, 1 рік 4 місяці
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП (відповідно до стандартів вищої освіти)	наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Компетентності випускника	<p style="text-align: center;">Інтегральна компетентність (ІК)</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p style="text-align: center;">Загальні компетентності (ЗК)</p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально; ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>

	<p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p>Програмні результати навчання, які дають право на присудження визначеної ОП освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій)</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах в умовах глобальних та локальних трансформацій.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення.</p>
<p>Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>публічний захист кваліфікаційної роботи</p>
<p>Можливості працевлаштування за здобутою освітою</p>	<p>Професійна діяльність у галузі управління на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності відповідно до чинної редакції Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості;</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах</p>

	<p>діяльності;</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин;</p> <p>1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання;</p> <p>1238 Керівники проектів та програм;</p> <p>1239 Керівники інших функціональних підрозділів;</p> <p>1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі;</p> <p>1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні;</p> <p>1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління;</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі;</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу;</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p>
<p>Процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)</p>	<p>професійну кваліфікацію не присвоюють</p>

2. Перелік обов'язкових освітніх компонентів (ОК) і їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК1	Практичний курс іншомовного ділового спілкування	3,0	залік
ОК2	Інформаційні та комунікативні технології в умовах цифровізації	3,0	залік
ОК3	Економічна діагностика та планування	3,0	залік
ОК4	Адміністративно-правове регулювання	3,0	залік
ОК5	Соціальна відповідальність бізнесу	3,0	залік
ОК6	Менеджмент організацій та ухвалення управлінських рішень	5,0	екзамен
ОК7	Адміністрування на підприємствах, в організаціях, установах	5,0	екзамен
ОК8	Фінансовий менеджмент	4,0	екзамен
ОК9	Управління кар'єрою	4,0	екзамен
ОК10	Стратегія підприємства і ситуаційний менеджмент	4,0	екзамен
ОК11	Основи проєктного менеджменту та управління розвитком організації	4,0	екзамен
ОК12	Сучасна організація виробничої діяльності	4,0	екзамен
ОК13	Комплексна практика з фаху	6,0	залік
ОК14	Переддипломна практика / Розробка управлінського кейсу	4,5	залік
ОК15	Виконання кваліфікаційної роботи	9,0	залік
ОК16	Атестація	1,5	публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів			66

Структурно-логічна схема ОП



